

**ЦЕНТР НАВЧАЛЬНО-ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ
ТА СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ СТУДЕНТІВ
І ВИПУСКНИКІВ**

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

**з виробничого навчання професії
«КАСИР КВИТКОВИЙ II категорії»**

Харків – 2019

Методичні вказівки розглянуто та рекомендовано до друку на засіданні методичної комісії Центру навчально-практичної підготовки та сприяння працевлаштуванню студентів і випускників УкрДУЗТ 6 вересня 2018 р., протокол № 1.

Рекомендовано для слухачів Центру навчально-практичної підготовки та сприяння працевлаштуванню студентів і випускників УкрДУЗТ, які отримують робітничу професію 4211 «Касир квитковий».

Укладачі:

інж. О. М. Мельничук,
старш. майстер С. В. Савченко

Рецензент

доц. О. М. Костенніков

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

з виробничого навчання професії

«КАСИР КВИТКОВИЙ
II категорії»

Відповідальний за випуск Савченко С. В.

Редактор Решетилова В. В.

Підписано до друку 28.05.19 р.

Формат паперу 60x84 1/16. Папір писальний.

Умовн.-друк. арк. 1,5. Тираж 50. Замовлення №

Видавець та виготовлювач Український державний університет
залізничного транспорту,
61050, Харків-50, майдан Фейербаха, 7.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 6100 від 21.03.2018 р.

ЗМІСТ

1	Загальні положення при оформленні проїзних документів.....	4
2	Форми бланків проїзних документів, що використовуються на залізничному транспорті у приміському сполученні.....	6
3	Форми бланків проїзних документів, що використовуються на залізничному транспорті у внутрішньому та міжнародному (країни СНД та Балтії) сполученнях.....	8
4	Оформлення проїзних документів ручним способом.....	11
4.1	Оформлення проїзду пасажирів у приміському сполученні.....	11
4.2	Оформлення проїзду пасажирів у внутрішньому та міжнародному (країни СНД та Балтії) сполученнях.....	11
5	Строки дійсності проїзного документу.....	12
6	Погашення, повернення та переоформлення проїзних і перевізних документів.....	12
6.1	Погашення проїзних документів.....	12
6.2	Правила повернення залізничних квитків.....	13
6.3	Переоформлення проїзних документів.....	14
7	Звіт касира АСК «Експрес».....	15
8	Позачергове та першочергове оформлення проїзних документів.....	15
8.1	Право позачергового оформлення проїзних документів... ..	15
8.2	Право першочергового оформлення проїзду.....	17
	Список літератури.....	18
	Термінологічний словник.....	19
	Додаток А Перелік категорій громадян, які користуються пільгами на залізничному транспорті.....	22
	Додаток Б Посадова інструкція касира квиткового II категорії.....	37

1 Загальні положення при оформленні проїзних документів

Обслуговування пасажирів на вокзалах, пунктах продажу проїзних документів, у філіях квиткових кас (сервіс-центрів) здійснюється згідно з технологічним процесом роботи вокзалу, пункту продажу проїзних документів, філії квиткової каси (сервіс-центру).

Форма і зміст проїзних і перевізних документів залежить від виду сполучення (приміське, внутрішнє, міжнародне) та від засобу оформлення – на бланках проїзних документів суворого обліку чи у вигляді посадочного документу – для електронних проїзних (перевізних) документів.

Бланки проїзних і перевізних документів, що використовуються на залізницях України для надання послуг з пасажирських та вантажних перевезень, виготовляються відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 19.04.93 N 283 «Про встановлення порядку виготовлення бланків цінних паперів і документів суворого обліку» та Правил виготовлення бланків цінних паперів і документів суворого обліку.

Бланки проїзних і перевізних документів повинні виготовлятися на спеціальних видах паперу з використанням елементів поліграфічного захисту – водяних знаків УЗ та 0022 або 22 (коду залізничної адміністрації України), захисних волокон різного кольору, видимих при денному світлі та при дії ультрафіолетового проміння, і хімічним захистом, антисканерних елементів (сітки, «паркети» різної геометрії, мікрошрифти тощо), які друкуються термофарбами, видимими або не видимими при денному світлі, що мають свічення при дії ультрафіолетового проміння і які зникають при температурі вище 35° С, та фарбою, не видимою в інфрачервоному світлі, тощо.

Реквізити проїзних і перевізних документів на лицьовому боці кожного бланку та його корінці повинні бути нанесені друкарським способом. Колір друку реквізитів – чорний. Кожен бланк повинен мати на документі та його корінці нанесені друкарським способом серію (одна або дві букви) та номер (6, 7 або 8 цифр), які повинні збігатися. Серія та номер у межах серії

не повинні повторюватися. Квитки, що комплектуються у вигляді книжок, мають бути розміщені в порядку зростання їх номерів.

Документами суворого обліку, що використовуються на залізничному транспорті при оформленні розрахункових операцій за послуги з перевезення пасажирів, багажу, багажу на руках, вантажу та вантажобагажу, є бланки таких проїзних і перевізних документів та квитанцій:

- квитки приміського сполучення, коди 101, 102, 103;
- абонементний квиток (універсальний);
- проїзні документи, коди 11, 12, 21, 22;
- військовий проїзний документ, код 103;
- проїзний документ/плацкарта;
- проїзний документ АСК «Експрес»;
- комплект перевізних документів, форма ЛУ-12;
- комплект перевізних документів, форма ЛУ-12а;
- комплект перевізних документів, форма ЛУ-12б;
- комплект перевізних документів, форма ЛУ-12в;
- комплект перевізних документів АСК «Експрес»;
- квитанція на користування комплектом постільних речей, код ЛУ-99;
- квитанції, коди ГУ-57, ГУ-57а, МД4-3, ЛУ-9;
- проїзні та перевізні документи СМПС і СМГС;
- квитанція на послугу, ЛУ-99п;

Оформлення проїзних документів здійснюється з використанням терміналів автоматизованої системи керування пасажирськими перевезеннями, через автомати самообслуговування (кіоски) і за ручною технологією за 45 діб до відправлення поїзда. Продаж проїзних документів на окремі поїзди може здійснюватись за 30, 90 діб, інформація про що доводиться до відома пасажирів.

Під час оформлення проїзних документів квитковий касир або інший працівник, який одержує гроші під час розрахунку з пасажиром, повинен з'ясувати, чи згоден пасажир сплатити вартість за користування у вагоні постільними речами та інші послуги, що надаються суб'єктом господарювання. У разі сплати пасажиром за його власним бажанням у квитковій касі вартості користування постільними речами та іншими послугами, що надаються суб'єктом господарювання, відповідна інформація зазначається у проїзному чи іншому документі.

2 Форми бланків проїзних документів, що використовуються на залізничному транспорті у приміському сполученні

Для оформлення проїзду пасажирів в поїздах приміського сполучення використовуються квитки, які видаються через реєстратори розрахункових операцій (електронні контрольно-касові апарати, автомати тощо, далі – РРО), або квитки, оформлені вручну на бланках таких форм (таблиця 1).

Таблиця 1

Назва бланка	Розмір бланка, мм	Колір захисних елементів
квиток приміського сполучення, код 101	105 x 80	блакитний
квиток приміського сполучення, код 102	200 x 90	світло-зелений
військовий квиток приміського сполучення, код 103	80 x 105	світло-зелений
абонементний квиток (універсальний)	190 x 105	блакитний

Реквізити цих квитків друкуються українською мовою. В залежності від призначення на залізничному транспорті використовуються такі форми бланків проїзних документів:

квиток приміського сполучення, код 101 -

- виготовляється на двох аркушах: квиток приміського сполучення із захисною сіткою та його корінець білого кольору, виготовлений на самокопіювальному папері. Квиток для зручності відриву має перфорацію. Серія – дві букви;

квиток приміського сполучення, код 102 -

- виготовляється на одному аркуші і має три складові частини: квиток приміського сполучення, контрольний талон та корінець квитка. Серія – дві букви. На зворотному боці проїзного документу друкуються інформація для пасажирів, на зворотному боці корінця – інформація для касира;

військовий квиток приміського сполучення, код 103 -

- складається з двох аркушів: квитку та корінця квитка. Бланк корінця квитку виготовляється із самокопіювального паперу. На лицьовий бік квитку наноситься захисна сітка, зворотний бік квитку та корінця квитку – без захисної сітки. Реквізити друкуються українською мовою;

абонементний квиток (універсальний) -

- виготовляється на одному аркуші і має три складові частини: абонементний квиток (універсальний), контрольний талон та корінець абонементного квитку (універсальний). Серія – одна буква. На зворотному боці абонементного квитку (універсальний) друкується інформація для пасажера, на зворотному боці корінця абонементного квитку (універсальний) – інформація для касира.

Абонементні квитки бувають пільгові, повні, студентські та вихідного дня:

абонементний квиток, повний – для оформлення багаторазового проїзду без знижки вартості проїзду (на пред'явника – без написання у квитку прізвища) між зазначеними станціями на визначений період (місяць, два місяці, три місяці та ін. чи рік);

абонементний квиток, пільговий – для оформлення іменного багаторазового проїзду пасажера (у тому числі дітей та пільгових категорій громадян) між зазначеними станціями на визначений період (місяць, два місяці, три місяці та ін. чи рік) зі знижкою вартості проїзду;

абонементний квиток, студентський – для оформлення іменного багаторазового проїзду студентів між зазначеними станціями на визначений період (місяць, два місяці, три місяці та ін. чи рік);

квиток вихідного дня, місячний – для оформлення проїзду пасажера у вихідні дні (п'ятницю, суботу, неділю, понеділок, передсвяткові, святкові дні та наступний за святковим день) протягом місяця.

3 Форми бланків проїзних документів, що використовуються на залізничному транспорті у внутрішньому та міжнародному (країни СНД та Балтії) сполученнях

Для оформлення проїзду пасажирів у внутрішньому та міжнародному сполученнях використовуються такі форми бланків (таблиця 2).

Таблиця 2

Назва бланка	Розмір бланка, мм	Колір захисних елементів
проїзний документ, повний, код 11	260 x 125	рожевий
проїзний документ, дитячий, код 12	260 x 125	блакитний
проїзний документ, пільговий, код 21	260 x 125	жовтогорячий
проїзний документ, пільговий груповий, код 22	260 x 125	жовтогорячий
військовий проїзний документ	260 x 125	блакитний
проїзний документ/плацкарта	135 x 105	світло-зелений
проїзний документ, АСК «Експрес»	195 x 85	жовтогорячий

У залежності від видів бланків реквізити на бланках друкуються друкарським способом українською та російською мовами або українською мовою. Серія – дві букви. Залежно від призначення бланки розрахункових документів мають форму, наведену нижче:

проїзний документ, повний, код 11; проїзний документ, дитячий, код 12; проїзний документ, пільговий, код 21; проїзний документ, пільговий груповий, код 22 -

- виготовляється на одному аркуші і має три складові частини: проїзний документ, контрольний талон та корінець проїзного документу. На зворотному боці проїзного документу друкується інформація для пасажирів, на зворотному боці корінця – інформація для касира;

військовий проїзний документ -

- виготовляється на одному аркуші і має три складові частини: військовий проїзний документ, контрольний талон та корінець військового проїзного документу. Серія – дві букви. На

зворотному боці військового проїзного документу друкується інформація для пасажера, на зворотному боці корінця військового проїзного документу – інформація для касира;

проїзний документ/плацкарта-

- виготовляється на двох аркушах і має дві складові частини: проїзний документ/плацкарта та корінець проїзного документа/плацкарти. Корінець проїзного документу/плацкарти виготовляється із самокопіювального паперу.

На лицьовий бік проїзного документу/плацкарти наноситься захисна сітка світло-зеленого кольору, на корінець проїзного документу/плацкарти – світло-рожевого;

проїзний документ АСК «Експрес» -

- виготовляється на одному аркуші, зворотний бік якого містить надруковану друкарським способом інформацію для пасажера та поле для нанесення компостера;

електронний проїзний документ -

- обов'язковим елементом візуального відображення електронного проїзного (перевізного) документу є його захисний код. Електронний проїзний документ містить таку обов'язкову інформацію в електронній базі:

- позначення типу документу;
- 16-значний номер документу;
- номер поїзда;
- станції відправлення та призначення;
- дата та час відправлення поїзда;
- номер і категорія вагона, клас вагона;
- тариф (квиток і плацкарта);
- категорія поїзда (пасажирський, швидкий, швидкісний, прискорений);
- номер місця у вагоні;
- власник вагона;
- службова інформація;
- ІПН (ідентифікаційний податковий номер) залізниці оформлення;
- вид розрахунку (Е), загальна вартість перевезення та її складові;
- інформація щодо оплати вартості користування постільними речами;

- дата та час прибуття поїзда;
- відомості про страхову компанію.

Електронний проїзний документ може мати іншу додаткову інформацію щодо умов перевезення.

У разі здійснення продажу електронних проїзних документів через Інтернет місцезнаходженням надавача послуг (пунктом продажу) – місцем оформлення проїзного документу вважається залізниця відправлення пасажирів.

Інформація про кожний електронний проїзний (перевізний) документ знаходиться у базі даних автоматизованої системи керування пасажирськими перевезеннями Укрзалізниці (далі – АСК ПП УЗ), має відповідний показник стану (статусу), що дозволяє перевізнику отримувати інформацію від часу оформлення до закінчення поїздки.

Електронний проїзний (перевізний) документ повинен використовуватись одночасно з чеком, що роздруковується з використанням електронного контрольно-касового реєстратора, який внесено до Державного реєстру реєстраторів розрахункових операцій. Електронний контрольно-касовий реєстратор повинен бути складовою спеціального мобільного терміналу АСК ПП УЗ для контролю відповідності умовам поїздки та перевірки справжності електронного проїзного документу.

Оформлення електронних проїзних документів квитковим касиром залізниці можливо тільки при переведенні АСК ПП УЗ у фіскальний режим роботи (включення АСК ПП УЗ в цілому до реєстру реєстраторів розрахункових операцій).

Посадочний документ роздруковується пасажиром (перевізником тощо) або записується на електронний носій (мобільний телефон, компактний персональний комп'ютер, чіп-картка тощо).

При оформленні проїзних/перевізних документів з використанням АСК «Експрес» інформація на лицьовий бік проїзного документу у зону друку вдруковується системою автоматично відповідно до введених касиром з клавіатури даних замовлення пасажирів.

Відповідно до введених касиром вхідних даних у бланк АСК «Експрес» системою автоматично вдруковується така інформація: номер поїзда та його шифр, дата відправлення (число

та місяць, години та хвилини), номер і категорія вагона, вартість квитка та вартість плацкарти (в національній валюті), кількість осіб, на яких оформлюється проїзний документ, назва проїзного документа (відповідно до позначень АСК «Експрес» – повний, дитячий, пільговий, безкоштовний, груповий, військовий), назви станцій відправлення та призначення, номери місць, вид розрахунку та складові вартості проїзду пасажирів, дата і час прибуття поїзда на станцію призначення, реквізити страховика тощо.

Після оформлення проїзного документа пасажир має оплатити зазначену в документі суму в готівковій або безготівковій формі (як це відображено в оформленому документі), а касир – видати йому цей документ.

4 Оформлення проїзних документів ручним способом

4.1 Оформлення проїзду пасажирів у приміському сполученні

Для оформлення квитків у приміському сполученні використовуються бланки, які указані в таблиці 1. Після отримання замовлення касир має вручну занести інформацію у відповідний бланк проїзного документа, після оплати пасажиром зазначеної у проїзному документі суми – видати йому цей документ, а контрольний талон (корінець) квитка залишити для складання звітності.

Кожен з оформлених квитків може бути використаний для проїзду за зазначеним у ньому маршрутом (у всіх поїздах приміського сполучення, передбачених розкладом), протягом зазначеної у квитку календарної доби або визначеного періоду.

4.2 Оформлення проїзду пасажирів у внутрішньому та міжнародному (країни СНД та Балтії) сполученнях

Для оформлення квитків у далекому сполученні використовуються бланки, які указані в таблиці 2. Касир квиткової каси ручним способом заносить інформацію, отриману від пасажирів та оператора ДТМ, у бланк проїзного документа відповідної форми й у верхній його частині накладає компостер

(як на проїзний документ, так і на його корінець). Після заповнення бланк має бути розрізаний таким чином, щоб на самому проїзному документі, який видається пасажирові, була зазначена загальна вартість проїзду (з урахуванням тарифу, ПДВ, страхового збору та вартості додаткових послуг).

Після оплати пасажиром зазначеної у проїзному документі суми касир повинен видати йому цей документ. Контрольний талон та корінець проїзного документу залишаються у касира для складання звітності.

5 Строки дійсності проїзного документу

Виданий пасажирові проїзний документ дійсний тільки на час прямування поїзда між станціями, указаними в ньому.

Дійсність проїзного документу (квитка і плацкарти) продовжується:

- у разі ненадання пасажирові місця, указанного в проїзному документі;

- у разі запізнення пасажира на поїзд з пункту пересадки з вини залізниці.

Дійсність квитка (однієї з двох частин проїзного документу) продовжується:

- у разі запізнення пасажира на поїзд, якщо про це було заявлено ним не пізніше трьох годин після відправлення поїзда;

- якщо пасажир не зміг виїхати поїздом, указаним у проїзному документі, унаслідок хвороби чи нещасного випадку і пред'явив проїзний документ разом з довідкою лікувального закладу не пізніше 10 діб після одужання. У цих випадках нова поїздка може бути оформлена протягом однієї доби після поставлення відмітки про продовження дійсності квитка.

6 Погашення, повернення та переоформлення проїзних і перевізних документів

6.1 Погашення проїзних документів

Погашенню підлягають зіпсовані квитки з нечітко, частково або помилково надрукованими даними. При погашенні зіпсовані

квитки перекреслюються, на них зі зворотного боку записується «Зіпсований», зазначається причина псування, ставиться підпис квиткового касира, старшого квиткового касира і штампель.

6.2 Правила повернення залізничних квитків

Повернення проїзних/перевізних документів провадиться у будь-якому пункті їх продажу залізницею за умови пред'явлення касиру каси повернення цього документу та документу, що засвідчує особу.

Каси залізниць України оформлюють повернення лише невикористаних проїзних/перевізних документів, оформлених в Україні. Повернення проїзних/перевізних документів, оформлених у касах інших країн, проводиться у касах держави придбання відповідно до діючого там порядку.

Повернення проїзних/перевізних документів, оформлених за готівковим видом розрахунку, здійснюється у такому порядку:

– на кожен примірник проїзного/перевізного документу оформляється допоміжний документ із зазначенням суми, що повертається. Сума обчислюється відповідно до Правил перевезень пасажирів, багажу, вантажобагажу та пошти залізничним транспортом України;

– у кінці зміни оригінал допоміжного документу, скріплений з поверненим проїзним/перевізним документом, додається до звіту касира;

– на вимогу пасажирів касир повинен надати йому один примірник допоміжного документу.

Сума коштів, що повертаються, залежить від термінів звернення і регулюється Наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 04.03.2008 № 252. Відповідно до змін, внесених даним наказом, повернення платежів пасажирів, що відмовилися від перевезення з особистих причин, надається згідно з такими правилами:

– якщо повернення відбувається не менше ніж за 24 години до відправлення поїзда, то пасажиру виплачується повна вартість квитка і плацкарти;

– якщо пасажир відмовляється від поїздки в термін від 24 до 6 годин до відправлення поїзда, то йому виплачується повна вартість квитка і 50 відсотків від вартості плацкарти;

– якщо пасажир повертає квиток менше ніж за 6 годин до відправлення поїзда, але не більше ніж через 3 години після його відправлення, то виплачується тільки вартість квитка, а вартість плацкарти не виплачується.

Кошти не повертаються за проїзні документи з виправленнями або додатковими написами, що зроблені особами, до компетенції яких це не входить, оскільки вони, як і підроблені проїзні документи, вважаються недійсними.

Загублені та викрадені проїзні документи не поновлюються. У разі, якщо на пошкодженому проїзному документі в результаті склеювання, намокання або обгоряння збереглася інформація в обсязі, достатньому для його ідентифікації, пасажир має можливість поновити квиток, звернувшись до квиткової каси. Поновлення пошкоджених проїзних документів здійснюється у квиткових касах за поданням паспорту пасажирів та письмової заяви пасажирів. На зворотному боці оновленого проїзного документу наноситься відмітка "Поновлений" та зазначаються дата, підпис, прізвище та ініціали касира.

6.3 Переоформлення проїзних документів

Переоформленню на бажання пасажирів підлягають проїзні документи для проїзду залізничним транспортом (крім приміського), оформлені в касах попереднього продажу ручним способом або з використанням АСК типу «Експрес». Проміжок часу, протягом якого дозволяється переоформлення таких документів, встановлюється Правилами перевезень пасажирів, багажу, вантажобагажу та пошти залізничним транспортом України.

При переоформленні на кожний проїзний документ, що підлягає переоформленню, касир заповнює допоміжний документ, який призначений для звітності. У допоміжному документі зазначаються сума доплати за переоформлення та різниця вартості між проїзним документом, що підлягає переоформленню, та переоформленим. При цьому документ,

який підлягає переоформленню, вилучається у пасажирів і разом з допоміжним документом додається до звіту касира, а переоформлений проїзний документ після здійснення розрахунку видається пасажирові.

7 Звіт касира АСК «Експрес»

Звіт касира АСК «Експрес» формується системою автоматично на початку та в кінці кожної зміни і містить такі дані щодо проданих касиром за зміну проїзних і перевізних документів:

- кількість проданих (ПРД.), погашених (ПОГ.), повернених (ПОВ.) та використаних (ВИК.) проїзних (ПР. ДОК.) і перевізних (БАГ. Д.) документів, у тому числі на поїзди приміського сполучення (ПРИМ. Д.);

- серія та номер першого й останнього використаного бланків;

- види наданих пільг та кількість пільгових талонів;

- суми за видами розрахунків (у готівковій та безготівковій формі) із зазначенням сум страхового збору (С. ЗБ.), податку на додану вартість (ПДВ) та вартості повернених документів (ПОВ.).

Дані звіту касира АСК «Експрес» заносяться до книги форми

ЛУ-8, а звіт разом з погашеними і поверненими квитками надсилається для контролю та обліку до ЦОП.

8 Позачергове та першочергове оформлення проїзних документів

8.1 Право позачергового оформлення проїзних документів

Правом позачергового оформлення проїзних документів в добових касах та касах попереднього продажу (у разі особистого звернення з пред'явленням посвідчення особи) користуються (таблиця А.1 додатка А, додаток Б):

- а) народні депутати України, депутати Автономної Республіки Крим (у межах Автономної Республіки Крим);

- б) Герої Радянського Союзу, Герої України;
- в) Герої Соціалістичної Праці;
- г) особи, нагороджені чотирма і більше медалями «За відвагу»;
- д) повні кавалери ордена Слави трьох ступенів та повні кавалери ордена Трудової Слави;
- е) інваліди Великої Вітчизняної війни I, II і III груп та особи, до них прирівняні;
- ж) учасники Великої Вітчизняної війни;
- з) інваліди війни I, II та III групи;
- и) почесні залізничники;
- і) інваліди загального захворювання I та II груп та неповнолітні інваліди;
- к) особи, які супроводжують хворих дітей, які належать до потерпілих від Чорнобильської катастрофи, до місця лікування (реабілітації), оздоровлення та назад (за направленням медичних закладів);
- л) прокурори та слідчі;
- м) працівники міліції;
- н) працівники Служби безпеки України;
- о) співробітники Управління державної охорони України;
- п) судді;
- р) рятувальники аварійно-рятувальних служб;
- с) особи, які супроводжують народних депутатів, зазначені в його посвідченні про відрядження;
- т) особи, нагороджені трьома ступенями знака «Залізнична Слава», – при особистих поїздках та поїздках членів сім'ї;
- у) члени Державної надзвичайної протиепізоотичної комісії при Кабінеті Міністрів України при виконанні службових обов'язків;
- ф) особи рядового і начальницького складу та працівники органів і підрозділів цивільного захисту;
- х) військовослужбовці при направленні у відрядження до нового місця проходження військової служби, а також до місця використання відпустки.

Особи, перелічені в підпунктах «л» – «р», «у», «ф» пункту 8.1 та в підпунктах «в», «ж», «и» пункту 8.2, користуються правом відповідно до позачергового та першочергового

оформлення проїзних документів тільки при службових поїздках, за умови пред'явлення службового посвідчення та посвідчення про відрядження.

8.2 Право першочергового оформлення проїзду

Правом першочергового оформлення проїзду в добових касах користуються:

а) пасажери з дітьми віком до 10 років, а також пасажери – супровідники хворих неповнолітніх дітей, які прямують на санаторно-курортне лікування за путівками, пред'явленими в касу;

б) особи, які їдуть за телеграфно засвідченим викликом про смерть, нещасний випадок;

в) працівники рефрижераторних поїздів та локомотивних бригад;

г) учасники бойових дій;

д) учасники війни;

е) ветерани військової служби, ветерани органів внутрішніх справ, ветерани державної пожежної охорони;

ж) Уповноважений Верховної Ради України з прав людини та його представники;

з) інваліди з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілі від Чорнобильської катастрофи – I категорії;

и) державні службовці під час відрядження.

У касах попереднього продажу вищевказаним особам проїзні документи надаються в загальній черзі.

У залізничних вузлах першочергове право на одержання місць, які є в продажу, надається пасажирам після пред'явлення проїзного документа до цього пункту як пересадкового.

Особи, перелічені в підпунктах «л» – «р» пункту та в підпунктах «б», «в» пункту 8.2, забезпечуються проїзними документами в добових касах незалежно від наявності вільних місць. У разі відсутності вільних місць касир добової каси в спосіб, установлений технологічним процесом вокзалу, зобов'язаний оформити квиток без плацкарти за тарифом загального вагона з відміткою «Згідно з пунктом 3.4 Правил».

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1 Про охорону праці: Закон України від 14 жовтня 1992 р., № 2694-ХІІ-ВР. *Відомості Верховної Ради*. 1992. № 49. 669 с.

2 Про професійно-технічну освіту: Закон України від 10 лютого 1998 р., № 2443-ХІІ-ВР. *Відомості Верховної Ради*. 1998. № 32. 215 с.

3 Про заходи щодо покращення якості професійної підготовки працівників залізничного транспорту: наказ Укрзалізниці від 04.12.01 р. № 665-Ц. Київ, 2001. 3 с.

4 Правила перевезень пасажирів, багажу, вантажобагажу та пошти залізничним транспортом України: наказ Міністерства транспорту та зв'язку України від 27 грудня 2006 р., № 1196. Київ, 2006. 168 с.

5 Інструкція з ведення станційної комерційної звітності: затв. наказом Укрзалізниці від 04.06.03 р. № 147-ц / Мін-во транспорту та зв'язку України, Держадміністрація залізничного транспорту України, Укрзалізниця, Головне фінансово-економічне управління; укладачі О. О. Закалата та ін. Київ: Поліграфсервіс, 2003. 371 с.

6 Правила технічної експлуатації залізниць України: затв. наказом Міністерства транспорту України від 20.12.1996 р. № 411 / Мін-во транспорту України. Київ: Поліграфсервіс, 2003. 133 с.

ТЕРМІНОЛОГІЧНИЙ СЛОВНИК

Багаж – речі та інші матеріальні цінності, об'єм 1 кг ваги яких перевищує 8000 см куб., що відправляються пасажиром за окрему плату при наявності проїзних документів у багажному вагоні, який прямує в тому ж напрямку, що і пасажир.

Вантаж – матеріальні цінності, які перевозяться залізничним транспортом у спеціально призначеному для цього вантажному рухомому складі.

Вантажобагаж – вантаж, що перевозиться в пасажирських і поштово-багажних поїздах.

Внутрішнє сполучення – перевезення пасажирів, вантажів, вантажобагажу, багажу та пошти в межах залізниць України.

Електронний проїзний (перевізний) документ – документ, сформований автоматизованою системою в електронно-цифровій формі, який є договором на перевезення пасажирів (багажу). Оплата за електронний проїзний документ здійснюється безготівковим засобом з використанням банківських платіжних карток або банківським переказом.

Категорія вагона – різновид вагонів для перевезення пасажирів залежно від їх облаштування, кількості місць у вагоні та умов проїзду.

Купе змішане – купе, у яке здійснено продаж проїзних документів для осіб незалежно від статі (чоловічої, жіночої).

Купе сімейне – спеціально обладнане купе вагона з місцями для лежання, продаж проїзних документів у яке здійснюється як для трьох осіб, що здійснюють поїздку разом.

Купе чоловіче (жіноче) – купе, у яке здійснюється продаж проїзних документів тільки для осіб чоловічої (жіночої) статі.

Міжнародне сполучення – перевезення пасажирів, вантажів, вантажобагажу, багажу та пошти між Україною та іншими державами.

Поїзд пасажирський – поїзд, сформований з вагонів, призначених для перевезення пасажирів, багажу та вантажобагажу. Залежно від швидкості поїзди можуть бути пасажирськими, швидкими, прискореними, швидкісними, високошвидкісними. До складу пасажирського поїзда можуть

також входять вагони зі спеціальним обладнанням, що належать до пасажирських. Виділяють денні і нічні поїзди.

Поїзд денний – поїзд, який сформований з вагонів, обладнаних місцями для сидіння 1-го, 2-го та 3-го класів з індивідуальною нумерацією.

Поїзд нічний – поїзд, який сформований з вагонів, обладнаних місцями для лежання – СВ, купейних (К) та плацкартних (ПЛ), з індивідуальною нумерацією місць.

Поїзд міський – поїзд, сформований з вагонів, призначених для перевезення пасажирів та ручної поклажі (багажу) у міському сполученні з визначеною кількістю місць для сидіння.

Поїзд підвищеного комфорту – пасажирський поїзд, сформований з вагонів типової або спеціальної конструкції, яким присвоєна категорія підвищеного комфорту.

Поїзд спеціальний (комерційний) – пасажирський поїзд, призначений для перевезення груп пасажирів на замовлення юридичної або фізичної особи.

Поїзди погоджені – поїзди при поїзді пасажира з пересадками, на які оформлено проїзні документи до пункту пересадки та від пункту пересадки.

Поїзд приміський – поїзд, сформований з вагонів, призначених для перевезення пасажирів та ручної поклажі (багажу) у приміському сполученні.

Поїзд регіональний – поїзд, який сформований з вагонів, обладнаних місцями для сидіння 1-го, 2-го та 3-го класів з індивідуальною нумерацією та призначений для перевезення пасажирів у прямому та місцевому сполученні.

Посадочний документ – це візуальне відображення електронного проїзного (перевізного) документа або його частини на паперовому або електронному носії інформації (мобільний телефон, компактний персональний комп'ютер, чіп-картка тощо), що містить захисний код та зчитується відповідним пристроєм.

Приміське сполучення – перевезення пасажирів приміськими і місцевими електро- та дизель-поїздами; поїздами, сформованими з класних вагонів з локомотивною тягою без нумерації місць у вагонах, за приміськими тарифами.

Проїзний (перевізний) документ – розрахунковий документ установленої форми, оформлений на відповідному бланку проїзного (перевізного) документу чи сформований в електронному вигляді відповідно до вимог Порядку та чинного законодавства, що засвідчує укладення договору між залізницею і пасажиром (вантажовласником) на проїзд (перевезення вантажу, вантажобагажу, багажу) й видається пасажирові (відправнику, одержувачу багажу, вантажобагажу, вантажу) після оплати ним вартості цієї послуги.

Проїзний документ пільговий – проїзний документ, оформлений для особи, що має право на пільги з оплати вартості проїзду на підставі законодавства, та оформлений з відповідною знижкою вартості проїзду чи безплатно (безкоштовно).

Проїзний документ дитячий – проїзний документ, оформлений для дитини з установленною законодавством знижкою.

Проїзний документ безплатний – проїзний документ, оформлений для особи, що має право на безплатний (безкоштовний) проїзд відповідно до законодавства.

Проїзний документ груповий – проїзний документ, оформлений для проїзду осіб, що прямують у складі організованої групи.

Проїзний документ, не використаний частково – проїзний документ, за яким поїздка була здійснена тільки частково, наприклад, перервана поїздка на шляху прямування, поїздку здійснила менша кількість пасажирів, ніж зазначена в проїзному документі тощо.

Сервіс-центр – спеціально обладнане приміщення для обслуговування пасажирів в умовах підвищеного комфорту, надання їм додаткових послуг (оформлення проїзду на різні види транспорту, копіювання документів, користування засобами зв'язку, комп'ютерні послуги тощо).

ДОДАТОК А

Перелік категорій громадян, які користуються пільгами на залізничному транспорті

Таблиця А.1

Перелік категорій громадян	Зміст пільги	Назва документу, згідно з яким оформляється безплатний та пільговий проїзд	Підстава для надання пільг
1	2	3	4
Герої Радянського Союзу	Безоплатний проїзд 1 раз на рік («туди-назад») у м'якому вагоні з двомісними купе «СВ» швидкого поїзда; безоплатний проїзд у приміському сполученні незалежно від місця проживання	Книжка Героя Радянського Союзу та книжка талонів Книжка Героя Радянського Союзу	Міжурядова Угода про взаємне визнання прав на пільговий проїзд для інвалідів та учасників Великої Вітчизняної війни, а також осіб, які прирівняні до них (997.301) від 12.03.93 р.
Особи, нагороджені орденами Слави трьох ступенів	Безоплатний проїзд 1 раз на рік («туди-назад») у м'якому вагоні з двомісними купе «СВ» швидкого поїзда; безоплатний проїзд у приміському сполученні незалежно від місця проживання	Книжка Кавалера ордена Слави та книжка талонів Книжка Кавалера ордена Слави	Міжурядова Угода про взаємне визнання прав на пільговий проїзд для інвалідів та учасників Великої Вітчизняної війни, а також осіб, які прирівняні до них (997.301) від 12.03.93 р.
Інваліди Великої Вітчизняної війни I, II груп	Безоплатний проїзд 1 раз на рік («туди-назад») у купейному вагоні швидкого поїзда	Посвідчення інваліда I, II груп чи посвідчення інваліда про	Міжурядова Угода про взаємне визнання прав на пільговий проїзд для інвалідів та

Продовження таблиці А.1

1	2	3	4
	<p>при прямуванні у м'якому вагоні з двомісними купе «СВ», різниця сплачується у розмірі 50%; 50% знижка в період з 1 жовтня до 15 травня без обмеження числа поїздок; безоплатний проїзд у приміському сполученні незалежно від місця проживання</p>	<p>право на пільги та листок талонів</p> <p>Посвідчення інваліда</p> <p>Посвідчення інваліда</p>	<p>учасників Великої Вітчизняної війни, а також осіб, які прирівняні до них (997.301) від 12.03.93 р.</p>
<p>Супровідники інваліда Великої Вітчизняної війни І групи (не більше одного)</p>	<p>При супроводженні інваліда в період з 1 жовтня до 15 травня 50% знижки без обмеження числа поїздок; при супроводженні інваліда, який прямує за безплатним проїзним документом, 50% знижки 1 раз на рік («туди-назад») або безоплатний проїзд 1 раз у два роки («туди» чи назад»); безоплатний проїзд у приміському сполученні незалежно від місця проживання</p>	<p>Посвідчення інваліда І групи та листок талонів для супровідника</p> <p>Те саме</p> <p>Те саме</p>	<p>Міжурядова Угода про взаємне визнання прав на пільговий проїзд для інвалідів та учасників Великої Вітчизняної війни, а також осіб, які прирівняні до них (997.301) від 12.03.93 р.</p>

Продовження таблиці А.1

1	2	3	4
	- тільки при супроводі інваліда І групи		
Інваліди Великої Вітчизняної війни III групи та прирівняні до них особи	50% знижка 1 раз на рік «туди-назад» або безплатний проїзд 1 раз у два роки «туди-назад»; 50% знижка в період з 1 жовтня до 15 травня без обмеження числа поїздок; безплатний проїзд у приміському сполученні незалежно від місця проживання.	Посвідчення ІВВВ та листок талонів Посвідчення ІВВВ Те саме	Міжурядова Угода про взаємне визнання прав на пільговий проїзд для інвалідів та учасників Великої Вітчизняної війни, а також осіб, які прирівняні до них (997.301) від 12.03.93 р.
Учасники Великої Вітчизняної війни	50% знижка 1 раз на рік «туди-назад» або безплатний проїзд 1 раз у два роки «туди-назад»; безоплатний проїзд у приміському сполученні незалежно від місця проживання.	Посвідчення учасника ВВВ та листок талонів Посвідчення учасника ВВВ	Те саме
Батьки і дружини військовослужбовців, які загинули внаслідок поранення, одержаного під час захисту колишнього	50-% знижка вартості проїзду 1 раз на рік «туди-назад» або безплатний проїзд 1 раз на рік «туди» чи «назад» або проїзд 1 раз у 2 роки «туди-назад»;	Посвідчення про право на пільги та листок талонів	Те саме

Продовження таблиці А.1

1	2	3	4
СРСР або при виконанні інших обов'язків військової служби чи внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на фронті	безплатний проїзд у приміському сполученні незалежно від місця проживання	Посвідчення про право на пільги	
Герої Соціалістичної праці, Герої України, Кавалери ордена Трудової Слави	Безоплатний проїзд 1 раз на рік «туди» чи «назад» у двомісному купе спальних вагонів швидких і пасажирських поїздів; безплатний проїзд поїздами приміського сполучення	Книжка ГСП, посвідчення Героя України, орденська книжка та книжка талонів. Книжка ГСП, орденська книжка	Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» (3721-12). Постанова Кабінету Міністрів України № 521 від 29.07.94 (521.94.п) «Про порядок видачі посвічення і нагрудного знака «Ветеран праці». Постанова Кабінету Міністрів України № 552 від 12.08.94(552.94.п) «Про порядок надання пільг, передбачених Законом України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні». Указ Президента

Продовження таблиці А.1

1	2	3	4
			України № 1114/2002 від 02.12.2002 «Про звання Герой України
Ветерани праці	Безоплатний проїзд залізнич- ним транспортом приміського сполучення у межах області за місцем проживання	Посвідчення ветерана праці	Те саме
Інваліди війни I, II груп	Безоплатний проїзд 1 раз на рік «туди-назад»; 50-% знижка вартості проїзду у період з 1 жовтня до 15 травня без обмеження кількості поїздок ; безплатний проїзд залізничним транспортом приміського сполучення у межах області за місцем проживання	Посвідчення інваліда війни I, II груп та лист талонів. Посвідчення інваліда війни I, II груп Те саме	Міжурядова Угода про взаємне визнання прав на пільговий проїзд для інвалідів та учасників Великої Вітчизняної війни, а також осіб, які прирівняні до них (997.301) від 12.03.93 р.
Інваліди війни III групи	Безоплатний проїзд 1 раз на 2 роки («туди- назад») або 1 раз на рік («туди» чи «назад»); 50-% знижка вартості проїзду у період з 1 жовтня до 15 травня без обмеження	Посвідчення інваліда війни III групи та листок талонів Посвідчення інваліда війни III групи	Міжурядова Угода про взаємне визнання прав на пільговий проїзд для інвалідів та учасників Великої Вітчизняної війни, а також осіб, які прирівняні до них (997.301) від 12.03.93 р

Продовження таблиці А.1

1	2	3	4
	кількості поїздок ; безплатний проїзд у приміському сполученні в межах області за місцем проживання	Те саме	Міжурядова Угода про взаємне визнання прав на пільговий проїзд для інвалідів та учасників Великої Вітчизняної війни, а також осіб, які прирівняні до них (997.301) від 12.03.93 р.
Супровідники інваліда війни І групи (не більше одного су- провідника)	При супровод- женні інваліда в період з 1 жовтня до 15 травня 50% знижка без обме- ження числа поїздок; 50% знижка вартості проїзду 1 раз на рік «туди- назад»; безплатний проїзд у приміському сполученні незалежно від відстані та місця проживання при супроводженні інваліда	Посвідчення інваліда І групи та листок талонів для супровідника Те саме Те саме	Міжурядова Угода про взаємне визнання прав на пільговий проїзд для інвалідів та учасників Великої Вітчизняної війни, а також осіб, які прирівняні до них (997.301) від 12.03.93 р.
Учасники бойових дій та учасники війни	Безоплатний проїзд 1 раз на два роки або проїзд 1 раз на рік («туди- назад») з 50-% знижкою; безоплатний проїзд залізничним транспортном приміського	Посвідчення -з написом - «Посвідчення учасника бойових дій» та листок талонів. Посвідчення з написом – «Посвідчення учасника війни»	Міжурядова Угода про взаємне визнання прав на пільговий проїзд для інвалідів та учасників Великої Вітчизняної війни, а також осіб, які прирівняні до них (997.301) від 12.03.93 р.

Продовження таблиці А.1

1	2	3	4
	сполучення незалежно від відстані та місця проживання		
Особи, на яких поширюється дія Закону «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у т. ч. члени сім'ї загиблого учасника бойових дій	Безоплатний проїзд 1 раз на два роки або проїзд 1 раз на рік («туди-назад») з 50-% знижкою; безплатний проїзд залізничним транспортом приміського сполучення незалежно від відстані та місця проживання	Посвідчення з написом - «Посвідчення члена сім'ї загиблого» та листок талонів Посвідчення з написом - «Посвідчення члена сім'ї загиблого»	Міжурядова Угода про взаємне визнання прав на пільговий проїзд для інвалідів та учасників Великої Вітчизняної війни, а також осіб, які прирівняні до них (997.301) від 12.03.93 р.
Особи, нагороджені чотирма і більше медалями «За відвагу», Герої Соціалістичної Праці, які удостоєні цього звання за працю в період Великої Вітчизняної війни 1941 – 1945р.	Безоплатний проїзд 1 раз на рік («туди-назад») у двомісному купе спальних вагонів пасажир-ських і швидких поїздів; безоплатне користування поїздами приміського сполучення	Відповідне посвідчення та листок талонів; Відповідне посвідчення	Те саме
Діти війни	Безоплатний проїзд залізничним транспортом приміського сполучення	Пенсійне посвідчення	Закон України «Про соціальний захист дітей війни»
Пенсіонери за віком	Безоплатний проїзд на приміських маршрутах	Пенсійне посвідчення	Постанова Кабінету Міністрів України № 354 від 17.05.93 «Про безплатний проїзд пенсіонерів

Продовження таблиці А.1

1	2	3	4
			на транспорті загального користування»
<p>Військово-службовці, які стали інвалідами внаслідок бойових дій, учасники бойових дій і прирівняні до них особи, а також батьки військовослужбовців, які загинули, померли або пропали безвісти під час проходження служби</p>	<p>50% знижки вартості проїзду в період з 1 жовтня до 15 травня без обмеження числа поїздок;</p> <p>безплатний проїзд залізничним транспортом приміського сполучення</p>	<p>Посвідчення інваліда, учасника бойових дій, або члена сім'ї особи, що загинула (батька, матері, дружини, чоловіка, дитини) Те саме</p>	<p>Закон України «Про соціальний і правовий захист військово-службовців та членів їх сімей»</p>
<p>Постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – категорії 1, учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС - категорії 2. Неповнолітні діти, що потерпіли від аварії і яким встановлена інвалідність, пов'язана з Чорнобильською катастрофою</p>	<p>Безоплатне користування приміським транспортом;</p> <p>Безоплатний проїзд у приміському сполученні</p>	<p>Посвідчення «Учасник ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС» синього кольору серії «А» зі штампом з правого боку зліва направо фарбою червоного кольору – «Переєстровано». Посвідчення дитини серії «Д» (жовтого кольору) з укладкою</p>	<p>Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи». Постанова Кабінету Міністрів України № 51 від 20.01.97 «Про затвердження Порядку видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».</p>

Продовження таблиці А.1

1	2	3	4
<p>Інваліди, діти-інваліди та особи, які супроводжують інвалідів першої групи або дітей-інвалідів (не більше однієї особи, яка супроводжує інваліда або дитину-інваліда)</p>	<p>50-% знижка вартості проїзду на внутрішніх лініях (маршрутах) у період з 1 жовтня до 15 травня; безплатний проїзд приміським транспортом</p>	<p>Пенсійне посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги, що призначається замість пенсії, у якому зазначена група та причина інвалідності; документ, що засвідчує особу, разом з довідкою про встановлення особі інвалідності (для повнолітньої особи – довідки медико-соціальної експертної комісії, довідка до акта огляду МСЕК), для неповнолітньої особи – медичний висновок лікарсько-консультативної комісії дитячого лікувально-профілактичного закладу (медичний висновок про дитину-інваліда віком до 18 років.</p>	<p>Закон України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні». Постанова Кабінету Міністрів України № 555 від 16.08.94 «Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України № 354 від 17 травня 1993 р.»</p>

Продовження таблиці А.1

1	2	3	4
<p>Ветерани військової служби, ветерани органів внутрішніх справ і ветерани державної пожежної охорони</p>	<p>Безоплатний проїзд залізничним транспортом приміського сполучення</p>	<p>Посвідчення «Ветеран Військової служби», «Ветеран органів внутрішніх справ»</p>	<p>Закон України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист». Постанова Кабінету Міністрів України № 742 від 1.06.02 «Про порядок видачі посвідчення і вручення нагрудного знака «Ветеран органів внутрішніх справ». Постанова Кабінету Міністрів України № 1601 від 30.08.99 р. «Про порядок видачі посвідчення і вручення нагрудного знака «Ветеран військової служби».</p>
<p>Народні депутати України та особи, що супроводжують депутатів-інвалідів I гр. (1 особа)</p>	<p>Безоплатний проїзд на всіх залізничних шляхах сполучення у м'якому вагоні з двомісними купе «СВ» швидкого поїзда ; безплатний проїзд</p>	<p>Посвідчення народного депутата Те саме</p>	<p>Закон України «Про статус народного депутата України» Те саме</p>

Продовження таблиці А.1

1	2	3	4
	у приміському сполученні		
Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, що виховуються або навчаються у навчально-виховних та навчальних закладах	Безоплатний проїзд у приміському транспорті	Єдиний квиток дитини	Постанова Кабінету Міністрів України № 226 від 05.04.94 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування». Наказ Міністерства освіти України № 216 від 19.06.96 «Про затвердження Інструкції про виготовлення і правила користування єдиним квитком для дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків», зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 26.07.96 за № 389/1414.
Студенти вищих навчальних закладів I -IV рівнів акредитації та учні професійно-технічних навчальних	50-% знижка у загальних та плацкартних вагонах поїздів всіх категорій у період з 28.08. до 28.06. щорічно	Студентський квиток або квиток учня очної форми навчання	Постанова Кабінету Міністрів України № 541 від 05.04.99 «Про затвердження Порядку надання пільгового проїзду студентам

Продовження таблиці А.1

1	2	3	4
закладів незалежно від форм власності			вищих навчальних закладів I - IV рівнів акредитації та учням професійно-технічних навчальних закладів у міському й приміському пасажирському транспорті та міжміському автомобільному і залізничному транспорті територією України»
Жертви нацистських переслідувань Інваліди I – II групи	Безоплатний проїзд залізничним транспортом приміського сполучення у межах області за місцем проживання; безплатний проїзд 1 раз на два роки («туди-назад») чи проїзд 1 раз на рік («туди-назад») з 50-% знижкою Безоплатний проїзд 1 раз на рік («туди-назад»); 50-% знижка вартості у період з 1 жовтня до 15 травня без	Посвідчення жертви нацистських переслідувань. Посвідчення жертви нацистських переслідувань та лист талонів. Посвідчення жертви нацистських переслідувань – інваліда та лист талонів. Те саме	Постанова Кабінету Міністрів України № 1467 від 27.09. 2000 р. «Про затвердження Порядку виготовлення та видачі посвідчень жертвам нацистських переслідувань». Закон України «Про жертви нацистських переслідувань» Те саме Те саме

Продовження таблиці А.1

1	2	3	4
-	<p>обмеження кількості поїздок; безплатний проїзд залізничним транспортом приміського сполучення у межах області за місцем проживання; 50-% знижка 1 раз на рік ("туди-назад"); 50-% знижка вартості в період з 1 жовтня до 15 травня без обмеження кількості поїздок; безоплатний проїзд залізничним транспортом приміського сполучення у межах області за місцем проживання.</p>	<p>Те саме</p> <p>Посвідчення жертви нацистських переслідувань-інваліда та лист талонів для супровідника.</p> <p>Те саме</p>	<p>Постанова Кабінету Міністрів України № 1467 від 27.09. 2000 р. «Про затвердження Порядку виготовлення та видачі посвідчень жертвам нацистських переслідувань». Закон України «Про жертви нацистських переслідувань»</p> <p>Те саме</p> <p>Те саме</p>
<p>Супровідники інвалідів I гр. (не більше одного супровідника)</p>	<p>50-% знижка 1 раз на рік («туди-назад»); 50-% знижка вартості в період з 1 жовтня до 15 травня без обмеження кількості поїздок; безоплатний проїзд залізничним транспортом приміського сполучення у</p>	<p>Посвідчення жертви нацистських переслідувань – інваліда I групи та лист талонів для супровідника.</p> <p>Посвідчення жертви нацистських переслідувань-інваліда</p>	<p>Те саме</p> <p>Те саме</p>

Продовження таблиці А.1

1	2	3	4
Інваліди III групи	<p>межах області за місцем проживання. Проїзд 1 раз на рік («туди-назад») з 50-% знижкою;</p> <p>50% знижка вартості в період з 1 жовтня до 15 травня без обмеження кількості поїздок; безоплатний проїзд залізничним транспортом приміського сполучення у межах області за місцем проживання.</p>	<p>I групи.</p> <p>Посвідчення жертви нацистських переслідувань-інваліда та лист талонів.</p> <p>Посвідчення жертви нацистських переслідувань-інваліда</p> <p>Те саме</p>	<p>Постанова Кабінету Міністрів України № 1467 від 27.09. 2000 р. «Про затвердження Порядку виготовлення та видачі посвідчень жертвам нацистських переслідувань». Закон України «Про жертви нацистських переслідувань»</p>
Ветерани війни-учасники війни	<p>Безоплатний проїзд 1 раз на два роки («туди-назад») чи проїзд 1 раз на рік («туди-назад») з 50-% знижкою; безоплатний проїзд залізничним транспортом приміського сполучення у межах області за місцем проживання.</p>	<p>Посвідчення жертви нацистських переслідувань – ветерана війни та лист талонів.</p> <p>Посвідчення жертви нацистських переслідувань – ветерана війни</p>	<p>Те саме</p> <p>Те саме</p>
Члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни	<p>Безоплатний проїзд 1 раз на два роки («туди-назад») чи</p>	<p>Посвідчення жертви нацистських переслідувань</p>	<p>Те саме</p>

Продовження таблиці А.1

1	2	3	4
	<p>проїзд 1 раз на рік («туди-назад») з 50-% знижкою;</p> <p>безоплатний проїзд залізничним транспортом приміського сполучення у межах області за місцем проживання.</p>	<p>– ветерана війни для членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та лист талонів. Посвідчення жертви нацистських переслідувань – для членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни</p>	<p>Постанова Кабінету Міністрів України № 1467 від 27.09. 2000 р. «Про затвердження Порядку виготовлення та видачі посвідчень жертвам нацистських переслідувань». Закон України «Про жертви нацистських переслідувань»</p>
<p>Діти віком від 6 до 14 років</p>	<p>25% знижка вартості проїзду залізничним транспортом</p>	<p>Оформляється без подання документу</p>	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 28.07.2004 р. № 976 «Про встановлення пільгового тарифу на перевезення дітей залізничним транспортом»</p>
<p>Діти з багатодітних сімей</p>	<p>Безоплатний проїзд залізничним транспортом приміського сполучення незалежно від відстані та місця проживання.</p>	<p>Посвідчення дитини з багатодітних сімей</p>	<p>Закон України «Про охорону дитинства»</p>

ДОДАТОК Б

Посадова інструкція касира квиткового II категорії

1 Загальні положення

1.1 На посаду призначається наказом начальника відокремленого підрозділу «Харківська дирекція залізничних перевезень».

1.2 Підпорядковується безпосередньо старшому квитковому касиру, оперативно - начальнику вокзалу, заступнику начальника вокзалу, черговому по залу вокзалу.

1.3 У роботі керується чинним законодавством України, положеннями та інструкціями, керівними та нормативними матеріалами щодо виробничої діяльності пасажирського господарства.

1.4 Дотримується внутрішнього трудового розпорядку.

1.5 Виконання вимог посадової інструкції є службовим обов'язком, а її порушення – порушенням трудової дисципліни.

2 Завдання та обов'язки

2.1 При виконанні службових обов'язків повинен носити одяг встановленої форми, мати посвідчення працівника залізничного транспорту та мати бейдж з даними посвідчення та фотографією.

2.2 У своїй роботі керується правилами внутрішнього розпорядку та дотримується режиму роботи квиткової каси. Перед початком роботи здійснює запис у чергового по залу про явку на роботу та ознайомлюється з телеграфними вказівками у старшого касира. Конспектує вказівки Укрзалізниці, управління залізниці з питань, що стосуються безпосередньо обслуговування пасажирів.

2.3 Підготовлює своє робоче місце і перевіряє наявність бланків проїзних документів, квитанції МД4-3, квитанції на послугу ф.ЛУ-99п, перевізних документів, бланків ЕПД, а також чи достатня кількість їх запасу. В разі необхідності, подає заявку старшому квитковому касиру до першого числа наступного місяця на отримання бланків сурової звітності та отримує їх з дорожнього складу бланків. Також надає заявку на заміну книг

ЛУ-8, ЛУ-8А (не пізніше ніж за 2 місяці до закінчення терміну дії).

2.4 Перевіряє наявність службових розкладів руху, Правил перевезення пасажирів, багажу, вантажобагажу та пошти залізничним транспортом України, Інструкції квиткового касира, Порядку контролю за якістю друку проїзних документів, Інструкції з оформлення проїзних документів на проїзд залізничним транспортом у внутрішньому сполученні, Технології роботи АС ОППЗТ на Південній залізниці, Інструкції з ведення станційної комерційної звітності, Порядку оформлення розрахункових і звітних документів при здійсненні продажу проїзних і перевізних документів на залізничному транспорті, Посадової інструкції та інформацію для пасажирів.

2.5 Перевіряє наявність розмінного фонду та перераховує його.

2.6 Не допускає збереження особистих речей та мобільних телефонів на робочому місці.

2.7 Приймає квитково-друкувальний пристрій, термінали АСК ПП УЗ, РРО СПЕККА-00, перевіряє журнал технічного огляду терміналів.

2.8 Веде книги форми ЛУ-39, ЛУ-37, ЛУ-8, ЛУ-7, ЛУ-1 згідно з Інструкцією з ведення станційної комерційної звітності (без помилок та помарок). Своєчасно надає книги та бланки сурової звітності для перевірки ГОЗ. Складає відповідно до встановленої періодичності необхідні звіти.

2.9 Оформлює і продає квитки, абонементні квитки, посадочні талони і перевізні документи за допомогою терміналу РРО СПЕККА-00 та ручною технологією.

2.10 Передає інформацію в Харківську дирекцію залізничних перевезень про кількість квитків, абонементних квитків, посадочних талонів та інших проїзних та перевізних документів, що продаються в касі.

2.11 Здійснює попередній продаж проїзних документів, електронних проїзних документів, викуп Інтернет-замовлення, оформляє і продає перевізні документи, електронні перевізні документи та квитанції за послуги за допомогою терміналу АСК ПП УЗ та квитково-друкувального пристрою.

2.12 Оформлює проїзд за допомогою банківського платіжного терміналу (POS – термінал) із застосуванням банківських платіжних карток, виконує друк Інтернет-замовлення та бронь-замовлення на підставі сканування штрих-коду.

2.13 Отримує, зберігає та здає грошові суми, бланки документів та інші матеріальні цінності за встановленим порядком та згідно з Інструкцією квиткового касира, а також зберігає архів документів, що відпрацьовані. Вносить затверджені зміни в тарифні та інші посібники.

2.14 Забезпечує повноту грошових надходжень у частині надлишку або нестачі.

2.15 Своєчасно та повністю, згідно із звітами, здає гроші за кожен день змінному квитковому касиру цілодобової каси з обов'язковим позначенням суми грошових коштів, які приймаються. В свою чергу квитковий касир цілодобової каси проводить щодобову інкасацію грошової виручки з безумовним дотриманням вимог нормативних документів.

2.16 При розрахунку з пасажирами квитковий касир повинен перевірити надруковані на проїзному документі реквізити і назвати вартість замовлення. Після отримання грошей повинен зазначити пасажиру отриману від нього суму, видати пасажиру решту, повідомляючи її суму, та видати проїзний документ, повідомляючи при цьому дату відправлення та номер поїзда, номер та тип вагона, номер місця.

2.17 Повинен бути ввічливим з кожним пасажиром, ліквідувати конфлікти, якщо вони виникають, незалежно від того, за яких обставин та з чієї вини вони виникли.

2.18 Бере участь у підвищенні плану місцевих прибутків та прибутків від приміських перевезень.

2.19 Бере участь в роботі групи допомоги особам з обмеженими фізичними можливостями.

2.20 Підтримує робоче місце в належному санітарному стані та стежить за раціональним використанням електроенергії на робочому місці.

2.21 Бере участь у проведенні суботників та виконанні заходів при оголошенні місячників.

2.22 Дотримується правил і норм охорони праці згідно з діючим законодавством з охорони праці, виробничої санітарії і пожежної безпеки.

2.23 Працює з нормативно-довідковою інформацією.

2.24 Наглядає та забезпечує схоронність терміналів, реєструє причини збою, за необхідності викликає інженерів ІСЦ. В разі порушення системи АСК ПП УЗ діє згідно з інструкціями.

2.25 Виконує вказівки Укрзалізниці, керівництва залізниці, дирекції стосовно пасажирського господарства станції.

2.26 Виконує інші разові доручення керівництва вокзалу та станції для забезпечення безперебійної роботи станції в цілому, безпеки та належного рівня обслуговування пасажирів.

3 Права

3.1 Приймає самостійне рішення в колі своїх обов'язків.

3.2 Вносить пропозиції щодо якості обслуговування пасажирів.

3.3 Відмовляється від роботи, якщо склалася виробнича ситуація, небезпечна для життя, здоров'я як власного, так і оточення навколишнього середовища.

4 Відповідальність

4.1 Несе адміністративну, дисциплінарну, матеріальну та кримінальну відповідальність згідно з чинним законодавством України за:

- невиконання, несвоєчасне або неякісне виконання своїх обов'язків згідно з посадовою інструкцією;
- порушення фінансової дисципліни щодо надлишку, нестачі або несвоєчасної здачі грошової виручки;
- порушення режиму роботи квиткової каси;
- незбереження інвентарю та обладнання, розташованого в квиткових касах;
- невиконання правил і норм охорони праці, виробничої санітарії і пожежної безпеки в приміщенні квиткових кас;
- нераціональне використання електроенергії на робочих місцях;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку;

- несвоєчасно подану заявку на реєстрацію касових книг у податковій інспекції;
- зберігання грошової виручки, бланків і провізних документів суворої звітності;
- зберігання терміналів, компостерів, квитково-друкувальних пристроїв;
- належне виконання вказівок керівництва.

5 Повинен знати та виконувати

- Закони України «Про залізничний транспорт», «Про охорону праці»;
- Інструкцію з оформлення проїзних документів на проїзд залізничним транспортом у внутрішньому сполученні;
- Інструкцію роботи квиткових касирів щодо виконання квитково-касових операцій у внутрішньодержавному та міждержавному сполученнях;
- Інструкцію квиткового касира;
- Інструкцію фінансового контролю та обліку проїзних (перевізних) документів, оформлених та сплачених засобами АСС «Є-Квиток»;
- Інструкцію роботи квиткового касира при оформленні проїзних документів скануванням штрих-кода;
- Інструкцію з ведення станційної комерційної звітності;
- Основні маршрути та розклад поїздів;
- Правила перевезень пасажирів, багажу, вантажобагажу та пошти залізничним транспортом України;
- Правила користування автоматизованими пристроями для обслуговування пасажирів;
- Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- Правила і норми охорони праці, виробничої санітарії і пожежної безпеки;
- Положення про дисципліну працівників залізничного транспорту;
- Положення про робочий час і час відпочинку працівників залізничного транспорту;
- Порядок оформлення розрахункових і звітних документів при здійсненні продажу проїзних і перевізних документів на залізничному транспорті;

- Статут залізниць України;
- технологічний процес роботи вокзалу;
- технологію роботи АС ОППЗТ (Автоматизованої системи обслуговування пасажирів у приміському сполученні) на Південній залізниці;
- форми проїзних та перевізних документів.

6 Кваліфікаційні вимоги

6.1 Повна загальна середня, спеціальна освіта.