

Український державний університет залізничного транспорту

Затверджено  
на засіданні кафедри економіки та  
управління виробничим і комерційним  
бізнесом  
прот. №1 від 18 вересня 2023 р.

## СИЛАБУС З ДИСЦИПЛІНИ

# ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

II семестр 2023-2024 навчального року

освітній рівень перший (бакалавр)

галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки

спеціальність 051 Економіка

освітня програма: - економічна безпека підприємства (ЕБП)

Час та аудиторія проведення занять: згідно розкладу - <http://rasp.kart.edu.ua/>

### 1. Команда викладачів:

Толстова Анна Вадимівна (кандидат економічних наук, доцент),  
Контакти: +38 (057) 730-10-96, e-mail: [tolstova\\_av@kart.edu.ua](mailto:tolstova_av@kart.edu.ua)

Години прийому та консультації: середа 12.20-13.30

Розміщення кафедри: місто Харків, майдан Фейербаха, 7, 3 корпус, 5 поверх, 500 аудиторія.

Веб сторінка курсу: <http://do.kart.edu.ua/>

Додаткові інформаційні матеріали: <http://metod.kart.edu.ua>

Харків – 2023



# ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

II семестр 2023-2024 н.р  
силабус

## Команда викладачів:

Толстова Анна Вадимівна (кандидат економічних наук, доцент),  
Контакти: +38 (057) 730-10-96, e-mail: [tolstova\\_av@kart.edu.ua](mailto:tolstova_av@kart.edu.ua)

Години прийому та консультації: середа 12.20-13.30

Розміщення кафедри: місто Харків, майдан Фейербаха, 7, 3 корпус, 5 поверх, 500 аудиторія.

Веб сторінка курсу: <http://do.kart.edu.ua/>

Додаткові інформаційні матеріали: <http://metod.kart.edu.ua>



Виробнича практика студентів вищих навчальних закладів України є невід'ємною складовою частиною програми підготовки бакалаврів, основним завданням якої є якість освіти за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем. У відповідності із задачами майбутньої професійної діяльності, визначеною кваліфікаційною характеристикою майбутнього фахівця спеціальності 051 Економіка і згідно з навчальним планом вказаної спеціальності проводиться послідовна практична підготовка.

**Метою практики** є закріплення теоретичних знань; творчому застосуванні своїх знань в практичній діяльності; придбанні досвіду роботи з економічною інформацією; оволодінні студентами сучасними методами, формами та знаряддями організації праці, формуванні професійного майстерства та здобування навичок роботи різних суб'єктів господарювання.

Основними задачами практики є:

- ознайомлення з умовами та особливостями функціонування суб'єкта господарювання, особливостями забезпечення економічної безпеки підприємства;
- ознайомлення з системою управління суб'єкта господарювання, структури і функцій окремих підрозділів, організації їх роботи;
- вивчення роботи з планування й організації адміністративно-господарської, організаційно-управлінської, інформаційно-аналітичної і комерційної діяльності суб'єктів господарювання;
- розглядання питань організації праці, його стимулювання, нормування, управління персоналом, системи обліку діяльності підприємства;
- розгляд питань щодо організації відділу безпеки, їх основні завдання, особливості функціонування;
- опанування системи умінь і набутих навичок щодо вирішення типових завдань відповідно до посад, які може обіймати випускник вищого навчального закладу – бакалавр з економіки, основних видів діяльності організацій;
- формування професійних умінь і навичок самостійного прийняття рішень на конкретній ділянці роботи в реальних виробничих умовах шляхом виконання обов'язків, властивих його майбутній професійній діяльності;
- виховання у студентів потреби постійно поповнювати свої знання та творчо їх застосувати в практичній діяльності.

Під час практики студенти виконують окремі самостійні завдання, які можуть їм доручати керівники практики з університету. Таким чином, закріплюються та поглиблюються теоретичні знання за спеціальними курсами, набуваються і формуються трудові навички на робочих місцях економістів.

**Курс має на меті сформувати та розвинути наступні компетентності студентів (загальні компетентності (ЗК), фахові компетентності (ФК)):**

ЗК 3 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

ЗК 4 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 8 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ФК2 Здатність використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

ФК4 Здатність описувати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних та прикладних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати.

ФК7 Здатність застосовувати комп'ютерні технології обробки даних для вирішення економічних завдань, здійснення аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.

ФК10 Навички використання сучасних джерел економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів

ФК7 Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання

ФК11 Здатність використовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування економічних рішень

ФК12 Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.

ФК14 Здатність проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, стану функціональних підсистем підприємств, організацій та установ.

**Організація і керівництво практикою** Тривалість виробничої практики для студентів денної форми навчання складає 4 тижні, заочної – 4 тижні.

Практична підготовка студентів передбачає безперервність та послідовність засвоєння потрібного обсягу практичних знань і умінь відповідно до кваліфікаційних рівнів бакалавра.

На початку практики студенти повинні прибути своєчасно на базу практики, пройти інструктаж з техніки безпеки, охорони праці та діючих правил внутрішнього розпорядку підприємства, та з перспективою його розвитку. Керівники практики розподіляють студентів по різних відділах та підрозділах, здійснюють контроль за трудовою дисципліною. Керівник практики від вищого навчального закладу відвідує студентів на підприємствах під час проходження практики.

Виробнича практика дасть можливість студенту підтвердити, систематизувати, поглибити і розширити досягнутий за час навчання у вищому навчальному закладі рівень загальнотеоретичної і спеціальної підготовки, виявити здатність до виконання виробничих функцій по основних напрямках майбутньої професійної діяльності, зібрати матеріал для підготовки звіту про практику та виконання науково-дослідної роботи в майбутньому.

Керівниками практики від підприємства призначаються окремі робітники економічних підрозділів баз практики; основним їх завданням є здійснення контролю за роботою студентів та надання їм консультацій протягом усього терміну практики.

### **База практики**

Виробнича практика проводиться у різних суб'єктів господарювання (підприємствах залізничного транспорту, підприємствах інших галузей як державної форми власності, так і комерційні приватні), а також в аудиторіях університету. Розподіл студентів за базами практики проводиться з урахуванням замовлень на підготовку спеціалістів і їх

майбутнього місця роботи після закінчення навчання, у суб'єктів господарювання (підприємство, дослідний інститут, що відповідають профілю і тематиці дипломних досліджень), які самостійно обрав студент та, з яким заключено індивідуальний договір про проведення практики.

Для студентів, що мають поважну причину проходження виробничої практики може бути організовано на кафедрі за гнучким графіком. Студенту призначається керівник практики з числа осіб, які відповідають за проходження певного виду практики.

### **Ресурси виробничої праткики**

Інформація про виробничу практику розміщена на сайті Університету (<http://kart.edu.ua>), включаючи навчальний план, матеріали, презентації, завдання та правила оцінювання курсу.

### **Зміст виробничої практики**

Під час практики студент повинен дослідити:

- основну характеристику технологічного процесу;
- склад, обсяг і структуру випуску підприємством основної продукції;
- тип підприємства, прийнятий метод організації виробництва;
- виробничу структуру підприємства, склад основних і допоміжних підрозділів;
- спеціалізацію підрозділів і виробничих ділянок;
- структуру виробничого устаткування, можливість (і доцільність) застосування спеціального обладнання;
  - розстановку устаткування в цехах підприємства;
  - склад сировини та матеріалів, що використовуються підприємством, наявність вхідного контролю матеріалів і комплектуючих виробів;
  - організацію роботи планово - розподільчих бюро в цехах (ПРВ);
  - систему організації доставки вихідних матеріалів і заготовок на робочі місця, переміщення напівфабрикатів по ходу технологічних процесів та готової продукції на склад готових виробів;
  - організацію системи контролю якості продукції, наявність або можливість впровадження системи бездефектного виготовлення продукції (здачі деталей з першого пред'явлення);
  - організацію інструментального обслуговування на підприємстві: наявність центральної лабораторії, наявність центрального інструментального складу, наявність інструментально-роздавальних комор у цехах, організацію видачі інструменту й доставки його на робочі місця, склад і структуру інструментального господарства;
  - організацію матеріально - технічного забезпечення виробництва: наявність постійних постачальників, розміри партій поставок матеріалів і комплектуючих виробів, порядок одержання цехами матеріалів з заводського складу, нормування витрат матеріалів, звітність витрат матеріальних ресурсів, склад і структуру органів МТЗ;
  - організацію внутрішньозаводського транспорту на підприємстві: види транспортних засобів і відповідність їх необхідним обсягам перевезень, раціональність

встановлених маршрутів перевезень, правильність встановленої кількості транспортних засобів;

- організацію енергозабезпечення підприємства: види енергетичних ресурсів підприємства, наявність централізованого забезпечення, наявність трансформаторних підстанцій, забезпечення водою, стисненим повітрям, теплом, нормування витрат енергетичних ресурсів, склад і структуру органів енергозабезпечення;

- організацію ремонтного обслуговування на підприємстві: ремонт устаткування за системою планово - попереджувальною (ППР) або ремонтування після відмови; склад і структуру органів ремонтного господарства;

- організацію конструкторської і технологічної підготовки виробництва, склад і структуру відповідних підрозділів;

- особливості організації та функціонування відділу економічної безпеки підприємства;

- чисельність і структуру працівників підприємства, відповідність кваліфікації наявного персоналу вимогам складності продукції, що виробляється.

В період проходження практики студент має:

- можливість доступу до необхідної інформації у відповідних підрозділах суб'єктів господарювання;

- користуватися спеціальною літературою та документацією, яку надає керівник практики;

- збирати необхідні дані для використання в навчальному процесі.

Студент під час проходження практики зобов'язаний:

- прибути без запізнення на об'єкт практики, маючи на руках необхідні документи;
- повністю виконати всі завдання, передбачені програмою практики;
- виконувати трудовий розпорядок, що діє на підприємстві;
- додержуватися правил охорони праці, які встановлені на підприємстві, суб'єктів господарювання;

- вивчити організацію виробництва, нові технології робіт, правові та екологічні питання, що стосуються роботи підприємства;

- своєчасно представити звіт про виконання програми практики та індивідуальних завдань;

- здати залік з практики.

Усебічне вивчення діяльності об'єктів дослідження дасть змогу студенту-практиканту зробити аргументований критичний аналіз стану економічної та внутрішньо господарчої діяльності підприємства в цілому, виявити недоліки в роботі окремих економічних служб, підрозділів. По закінченні практики студентом складається письмовий звіт про проходження практики, який здається на перевірку керівнику від вищого навчального закладу одночасно із характеристикою студента.

## Захист і оцінювання результатів практики



Підсумки практики підводяться в процесі складання студентом заліку за результатами написаного ним звіту. Залік приймає викладач, який викладав практикантам спеціальні

дисципліни та був затверджений наказом університету.

Викладач приймає залік у студентів па кафедрі до початку наступного семестру, який починається після практики. При виставленні оцінки студенту за практику викладач враховує: якість звіту з практики; виконання індивідуальних завдань та оформлення їх у звіті; трудову дисципліну студента на базі практики та оцінку його роботи у структурних підрозділах підприємства, організації. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента. У випадку незадовільної оцінки за практику вона не зараховується. У разі поважних причин студенту може бути дозволено пройти практику повторно у вільний від навчання час при погодженні з суб'єктом господарювання.

При заповненні заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки (індивідуального навчального плану) студента, оцінка, виставлена за 100-бальною шкалою, повинна бути переведена до державної шкали (5, 4, 3,) та шкали ECTS (A, B, C, D, E)

Визначення назви за державною шкалою(оцінка)	Визначення назви за шкалою ECTS	За 100 бальною шкалою	ECTS оцінка
<b>ВІДМІННО – 5</b>	<b>Відмінно</b> – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100	A
<b>ДОБРЕ – 4</b>	<b>Дуже добре</b> – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89	B
	<b>Добре</b> – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	75-81	C
<b>ЗАДОВІЛЬНО – 3</b>	<b>Задовільно</b> - непогано, але зі значною кількістю недоліків	69-74	D
	<b>Достатньо</b> – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-68	E
<b>НЕЗАДОВІЛЬНО – 2</b>	<b>Незадовільно</b> – потрібно попрацювати перед тим як отримати залік або екзамен (без повторного вивчення модуля)	35-59	FX
	<b>Незадовільно</b> - необхідна серйозна подальша робота (повторне вивчення модуля)	<35	F

Про недоліки в організації практики студент має право повідомити керівника практики від вищого навчального закладу.

У разі поважних причин студенту може бути дозволено пройти практику повторно у вільний від навчання час.

### **Програмні результати навчання:**

У результаті проходження переддипломної практики студент:

PH5 Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).



PH8 Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач в сфері економічної безпеки.

PH10 Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності

PH12 Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань в сфері економіки підприємства та змістовно інтерпретувати отримані результати

PH16 Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки.

PH19 Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів в сфері економічної безпеки.

PH23 Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.

### **Команда викладачів:**

**Толстова Анна Вадимівна** (<http://kart.edu.ua/kafedra-euvkb-ua/kolectuv-kafedru-euvkb-ua/tolstova-av-ua>) лектор з потенціалу і розвитку підприємства в УкрДУЗТ. Отримала ступінь к.е.н. за спеціальністю 08.00.03 – «Економіка та управління національним господарством» в УкрДУЗТ в 2012 році. Напрямки наукової діяльності: Забезпечення конкурентоздатності підприємств в умовах ринкової економіки, забезпечення конкурентоспроможності національної мережі МТК; ефективний розвиток залізничного транспорту; державне регулювання економіки України, забезпечення її сталого розвитку; інноваційний розвиток національних підприємств.

### **Кодекс академічної доброчесності**

Порушення Кодексу академічної доброчесності Українського державного університету залізничного транспорту є серйозним порушенням, навіть якщо воно є ненавмисним. Кодекс доступний за посиланням:

<http://kart.edu.ua/documentu-zvo-ua>

Зокрема, дотримання Кодексу академічної доброчесності УкрДУЗТ означає, що вся робота на іспитах та заліках має виконуватися індивідуально. Під час виконання самостійної роботи студенти можуть консультуватися з викладачами та з іншими студентами, але повинні самостійно розв'язувати завдання, керуючись власними знаннями, уміннями та навичками. Посилання на всі ресурси та джерела (наприклад, у звітах, самостійних роботах чи презентаціях) повинні бути чітко визначені та оформлені належним чином. У разі спільної роботи з іншими студентами над виконанням індивідуальних завдань, ви повинні зазначити ступінь їх залученості до роботи.

### **Інтеграція студентів із обмеженими можливостями**

Вища освіта є провідним чинником підвищення соціального статусу, досягнення духовної, матеріальної незалежності і соціалізації молоді з обмеженими функціональними можливостями й відображає стан розвитку демократичних процесів і гуманізації суспільства.



Для інтеграції студентів із обмеженими можливостями в освітній процес Українського державного університету залізничного транспорту створена система дистанційного навчання на основі сучасних педагогічних, інформаційних, телекомунікаційних технологій.

Доступ до матеріалів дистанційного навчання з цього курсу можна знайти за посиланням: <http://do.kart.edu.ua/>