

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ

Затверджено
на засіданні кафедри фінансів,
обліку і аудиту протокол №1
від 15.09.2023 р.



ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА СИЛАБУС

2023/ 2024 навч. рік

Галузь знань	07 Управління і адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітня програма	Облік, аудит та оподаткування
Освітній рівень	перший (бакалавр)
Цикл підготовки	професійний
Кількість кредитів ЄКТС	3,5
Семестр	8
Сторінка курсу в MOODLE	– https://do.kart.edu.ua/course/view.php?id=11590
Лектор курсу – <i>Кірдіна Олена Григорівна</i> (доктор економ. наук, професор)	
Профайл викладача – http://kart.edu.ua/staff/kirdina-olena-grigorivna-2	
Контакти викладача (e-mail) – lenakirdina@kart.edu.ua	
Адреса кафедри: м. Харків, майдан Фейєрбаха, 7, корпус 1, ауд. 218	
Час та аудиторія проведення занять: згідно розкладу – http://rasp.kart.edu.ua/	
Додаткові інформаційні матеріали: http://lib.kart.edu.ua/	

Метою виробничої практики є закріплення теоретичних знань, набутих здобувачами вищої освіти за дисциплінами курсу, формування в них професійних навичок для самостійної роботи у виробничих умовах, творчо застосовувати свої знання в практичній діяльності, навички проведення аудиторської перевірки на підприємствах різних галузей, в тому числі на залізничному транспорті, оцінки фінансової стійкості ділових партнерів, що є однією з важливих умов підприємництва в умовах ринку.

Виробнича практика має на меті сформувати та розвинути наступні компетентності здобувачів:

заплановані загальні компетентності (ЗК):

- ЗК08 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК11 Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.
- ЗК13 Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

спеціальні (фахові) компетентності (СК):

- ФК03 Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.
- ФК06 Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.
- ФК07 Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.
- ФК09 Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.

Програмні результати навчання (ПР):

- ПР02 Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
- ПР04 Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
- ПР07 Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.
- ПР10 Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи

- і процедури.
- ПР11 Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

Організація і керівництво практикою

Семестр в якому передбачена практика – 8, тривалість проходження практики регламентується навчальним планом освітньої програми.

Місцем проведення практики є підприємства, організації, установи різних галузей господарства й будь-яких форм власності, зокрема АТ «Укрзалізниця», фінансово-кредитні установи, страхові компанії, підрозділи університету, за умови забезпечення ними виконання у повному обсязі робочих навчальних планів і програм. Здобувачі вищої освіти можуть самостійно, за погодженням з керівництвом вищого навчального закладу, вибирати для себе базу практики і пропонувати її для використання. До місця практики прибувають згідно договору, який укладено університетом з підприємствами-базами практики.

Здобувач направляється для проходження практики у встановлений графіком навчального процесу термін. Основним обов'язком здобувача є засвоєння у повному обсязі програми практики.

Керівник, практики від вищого навчального закладу, що відповідає за практику на конкретній базі практики і несе відповідальність за:

- загальне керівництво програмою практики;
- контроль і спостереження за професійним становленням здобувача;
- видачу необхідних рекомендацій і забезпечення того, щоб всі зацікавлені сторони виконували свої функції.

У відділі кадрів на базах практики на здобувачів видається наказ про робоче місце і призначається керівник практики від підприємства.

Зміст виробничої практики

1. Загальна характеристика підприємства:

- мета та головні напрями діяльності підприємства;
- юридичні акти, що є законодавчою базою функціонування підприємства (організації), статут, колективний договір та ін.
- організаційна структура управління підприємством, її тип;
- місце і значення в організаційній структурі фінансово-економічного відділу (за його відсутності бухгалтерії та/або економічного відділу, що виконують функції фінансового відділу).

2. Методологічні основи проведення аудиту

- Загальний огляд бухгалтерської звітності
- Основні етапи проведення аудиторської перевірки

3. Організація і методика проведення аудиту грошових коштів

- Нормативне регулювання операцій з грошовими коштами
- Організація і методика аудиту касових операцій з грошових коштів
- Методика аудиту операцій на рахунках у банку
- Методика аудиту грошових документів і грошових коштів у дорозі

4. *Організація і методика проведення аудиту товарно-матеріальних цінностей*
 - Основні завдання, джерела інформації аудиту операцій з виробничими запасами та нормативно-правові документи, що його регулюють
 - Методика проведення аудиту операцій з матеріальними запасами
 - Організація та методика проведення переоцінки товарно-матеріальних цінностей
 - Методика та організація аудиту оборотних малоцінних та швидкозношуваних предметів (МШП)
5. *Методика аудиту розрахункових операцій та поточних зобов'язань*
 - Нормативне регулювання розрахункових операцій та поточних зобов'язань
 - Організація і методика проведення аудиту розрахункових операцій
 - Організація та методика аудиту вексельних операцій та їх роль у безготівкових розрахунках
 - Методика аудиту довгострокових і короткострокових позик
 - Загальні положення Податкового Кодексу в Україні
 - Організація і методика в Україні аудиту нарахування і сплати податків
 - Організація та методика аудиту розрахунків по страхуванню
6. *Організація і методика проведення аудиту праці та її оплати*
 - Нормативне регулювання формування та використання фонду оплати праці на підприємстві
 - Організація і методика аудиту нарахування оплати праці на підприємстві
 - Організація і методика розрахунків з працівниками по оплаті праці
7. *Організація і методика проведення аудиту необоротних активів*
 - Завдання, об'єкти та джерела інформації аудиту операцій з основними засобами
 - Аудит операцій з надходження, руху та вибуття основних засобів
 - Аудит нарахування амортизації (зносу) основних засобів
 - Аудит затрат на ремонт основних засобів
 - Аудит передачі в оренду основних засобів
 - Аудит нематеріальних активів
8. *Аудит формування і використання власного капіталу*
 - Економічна сутність власного капіталу та його різновиди
 - Аудит формування і використання власного капіталу
9. *Організація і методика проведення аудиту витрат операційної діяльності та виходу готової продукції*
 - Загальні положення нормативних актів, якими керується аудитор при проведенні аудиту операційної діяльності підприємства
 - Організація і методика аудиту витрат операційної діяльності
 - Аудит витрат фінансових операцій, інших витрат та надзвичайних витрат
 - Аудит витрат іншої звичайної діяльності
 - Аудит витрат від надзвичайних подій
10. *Організація і методика аудиту доходів та фінансових результатів*
 - Загальні принципи та варіанти аудиту реалізації продукції, доходів і фінансових результатів
 - Організація та методика аудиту доходів і фінансових результатів

- Питання для обговорення та самоперевірки

11. Методика аудиту фінансової звітності

- Фінансова звітність загального призначення
- Порядок оцінювання фінансової звітності підприємства
- Методика аудиту показників фінансової звітності

12. Організація і методика проведення аудиту фінансового стану підприємства

- Аудит майнового стану підприємства
- Аудит ліквідності підприємства
- Аудит фінансової стійкості і ділової активності підприємства
- Аудит рентабельності підприємства

13. Узагальнення результатів аудиту

- Види аудиторського висновку
- Порядок складання аудиторських висновків
- Складання аудиторських висновків спеціального призначення та оцінка фінансової інформації

Ресурси виробничої практики

- 1 <http://lib.kart.edu.ua> (Електронний портал бібліотеки УкрДУЗТ)
- 2 <https://www.rada.gov.ua/> (Офіційний портал Верховної Ради України)
- 3 <https://mof.gov.ua/uk> (Міністерство фінансів України);
- 4 <https://bank.gov.ua/> (Національний Банк України);
- 5 <https://forinsurer.com/> (Страхування в Україні);
- 6 <https://uz.gov.ua/> (Сайт Укрзалізниці).

Захист і оцінювання результатів

Звіт з практики захищається здобувачами із диференційованою оцінкою.

При виставленні оцінки враховується: якість звіту з практики; трудову дисципліну на базі практики та оцінку його роботи у структурних підрозділах підприємства, організації.

Правила оцінювання

При оцінюванні результатів навчання керуватися Положенням про контроль та оцінювання якості знань студентів в УкрДУЗТ зі змінами та доповненнями – <https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/pologennya-pro-ocinuvannya-2015.pdf> [kontrol-ta-](#)

Визначення назви державною шкалою (оцінка)	Визначення назви за шкалою ECTS	За 100 бальною шкалою	ECTS оцінка
ВІДМІННО – 5	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100	A
	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89	B
ДОБРЕ – 4	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	75-81	C

ЗАДОВІЛЬНО - 3	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків	69-74	D
	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-68	E
НЕЗАДОВІЛЬНО - 2	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим як отримати залік або екзамен (без повторного вивчення модуля)	35-59	FX
	Незадовільно - необхідна серйозна подальша робота (повторне вивчення модуля)	<35	F

Основні заходи запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності

Політика забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності визначається Кодексом академічної доброчесності Українського державного університету залізничного транспорту <https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/kodex.pdf>

Основні заходи запобігання та виявлення академічного плагіату визначаються Положенням про організацію освітнього процесу Українського державного університету залізничного транспорту <https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/polozhennja-pro-oop-ukrdutzt-2021.pdf>

Інтеграція здобувачів із обмеженими можливостями

Вища освіта є провідним чинником підвищення соціального статусу, досягнення духовної, матеріальної незалежності і соціалізації молоді з обмеженими функціональними можливостями й відображає стан розвитку демократичних процесів і гуманізації суспільства.

Для інтеграції здобувачів із обмеженими можливостями в освітній процес Українського державного університету залізничного транспорту створена система дистанційного навчання на основі сучасних педагогічних, інформаційних, комунікаційних технологій.