

Рекомендовано
на засіданні кафедри
управління вантажною і комерційною
роботою
протокол № 1 від 30.08.2023 р.

СИЛАБУС

МЕТОДИ І ФОРМИ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

II семестр 2023-2024 навчального року

Семестр та рік навчання II семестр 2023-2024 навчального року

Освітній рівень другий (магістр)

Галузь знань 27 Транспорт

Шифр та назва спеціальності 275.02 Транспортні технології (на залізничному транспорті)

Лекції та практичні заняття відповідно до розкладу <http://rasp.kart.edu.ua>

Групи 221, 211, 212, 213-ОПУТ-Д23, 214, 215-МКТ-Д23 денна форма здобуття освіти

Групи 211-ТТ-323, 212, 213 –ОПУТ-323 заочна форма здобуття освіти

Команда викладачів:

Лектори:

Богомазова Ганна Євгенівна (кандидат технічних наук, доцент), групи 221, 211, 212, 213-ОПУТ-Д23, 214, 215-МКТ-Д23 денна форма здобуття освіти та групи 211-ТТ-323, 212, 213-ОПУТ-323 заочна форма здобуття освіти

Контакти: +38 (050) 627-02-04, e-mail: bogomazova.uvkr@kart.edu.ua

Асистенти лектора:

Богомазова Ганна Євгенівна (кандидат технічних наук, доцент)

Контакти: +38 (050) 627-02-04, e-mail: bogomazova.uvkr@kart.edu.ua

Ковальова Оксана Володимирівна (кандидат технічних наук, доцент)

Контакти: +38 (067) 252-31-85, e-mail: kovalova.uvkr@kart.edu.ua

Шпатіна Ольга Олександрівна (кандидат технічних наук, доцент)

Контакти: +38 (057) 730-10-85, e-mail: shapatina.uvkr@kart.edu.ua

Бауліна Ганна Сергіївна (кандидат технічних наук, доцент)

Контакти: +38 (050) 935-53-23, e-mail: baulina.uvkr@kart.edu.ua

Ковальов Антон Олександрович (кандидат технічних наук, доцент)

Контакти: +38 (096) 410-67-26, e-mail: kovalov.uvkr@kart.edu.ua

Години прийому та консультації: кожен понеділок з 13.00-14.00

Розміщення кафедри: м. Харків, майдан Фейєрбаха, 7, 1 корпус, 4 поверх, 402 аудиторія.

Веб сторінка курсу: <http://do.kart.edu.ua/>

Додаткові інформаційні матеріали: <http://metod.kart.edu.ua>

Ідеальний начальник

в уявленні українських працівників



Методи прийняття управлінських рішень виступають як сукупність етапів і процедур, необхідних для вирішення тієї чи іншої проблеми, що виникає перед керуючою підсистемою (суб'єктом управління). На етапі постановки проблеми провідну роль відіграють методи збору, зберігання, обробки й аналізу інформації, методи фіксації найважливіших подій, їх опису та оцінки, факторного аналізу, аналогії, моделювання.

В процесах прийняття управлінських рішень в сфері виробництва прагнуть максимізувати продуктивність, ефективність, прибуток, доходи при одночасній мінімізації витрат, простоїв, втрат від браку і т.п. Зіставлення показників мінімізації небажаних факторів виробництва з показниками максимізації сприятливих його чинників, що підвищують ефективність виробничої діяльності, якість її продукції, рівень прибутку і доходів, дозволяє здійснити вибір оптимального рішення. Правда, не завжди вдається прийняти таке рішення, бо це залежить не тільки від суб'єкта управління, але і від умов зовнішнього середовища, наприклад, кон'юнктури ринку, дій конкурентів і т.п.

В процесі вивчення дисципліни «Методи і форми управлінської діяльності» студент отримує знання в сфері планування діяльності зі стратегічного та оперативного управління, навчиться керувати та координувати діяльність колективу, приймати вірні управлінські рішення. Основним сенсом викладання навчальної дисципліни «Методи і форми управлінської діяльності» є висвітлення концептуальних основ теорії управління, методів та форм управлінської діяльності, освоєння основних понять і категорій управлінської діяльності, освоєння принципів, методів і сучасних технологій ефективного управління.

Курс дисципліни має на меті сформувати та розвинути такі заплановані загальні компетентності (ЗК) студентів, фахові компетентності (ФК) та результати навчання (РН):

ЗК 02. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК 04. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)

ЗК 08. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ФК 02. Здатність до визначення та застосування перспективних напрямків моделювання транспортних процесів.

РН 03. Приймати ефективні рішення у сфері транспортних систем і технологій з урахуванням технічних, соціальних, економічних та правових аспектів, генерувати і порівнювати альтернативи, оцінювати потрібні ресурси і обмеження, аналізувати ризики.

РН 04. Доносити свої знання, рішення і підґрунтя їх прийняття до фахівців і нефаківців в ясній і однозначній формі.

РН 06. Розробляти нові та удосконалювати існуючі транспортні системи та технології з

урахуванням особливостей організації перевезень на залізничному транспорті, визначати цілі розробки, наявні обмеження, критерії ефективності та сфери використання.

PH 13. Організувати роботу персоналу, забезпечувати його професійний розвиток та об'єктивне оцінювання.

Чому ви маєте обрати цей курс?

В процесі вивчення курсу ви отримуєте знання, вміння і навички, що дозволяють планувати діяльність зі стратегічного та оперативного управління, керувати та координувати діяльність колективу; приймати вірні управлінські рішення. Основним сенсом викладання навчальної дисципліни «Методи і форми управлінської діяльності» є висвітлення концептуальних основ теорії управління, методів та форм управлінської діяльності, освоєння основних понять і категорій управлінської діяльності, освоєння принципів, методів і сучасних технологій ефективного управління.

Якщо ви маєте на маті освоїти теоретичні питання та вирішити практичні завдання у сфері комунікацій на підприємстві між працівниками залізничного транспорту на всіх управлінських рівнях, то ви неодмінно маєте вибрати цей курс.

Команда викладачів і ваші колеги будуть готові надати будь-яку допомогу з деякими з найбільш складними аспектами курсу по електронній пошті, на форумі дистанційного курсу «2023/2024-2-денна/заочна-Методи і форми управлінської діяльності-Богомазова Г.Є.» в moodle й особисто у робочий час.

Огляд курсу

Дисципліна «Методи і форми управлінської діяльності» вивчається на першому курсі (з лютого по червень) другого рівня вищої освіти (магістр).

Курс складається з однієї лекції на тиждень та одного практичного заняття раз у два тижні. Він супроводжується текстовим матеріалом, презентаціями, індивідуальними та груповими завданнями. Студенти мають можливість застосовувати отримані знання та вирішувати практичні завдання протягом обговорень в аудиторії та підготовки доповіді за індивідуальними завданнями, що охоплює декілька найбільш важливих тем. Виконання завдань супроводжуються зануренням у суміжні дисципліни, що доповнюють теми.

Методи і форми управлінської діяльності/ схема курсу

Поміркуй	Лекції	Виконай
	Практичні заняття	
	Презентації	
	Активність на заняттях	
	Активність на платформі Moodle	
	Підготовка доповіді, виконання індивідуального завдання або контрольної роботи (для заочної форми навчання)	
	Індивідуальні консультації	
	Засвоєння розділів дисципліни, визначених для самостійного вивчення	
	Залік	

Ресурси курсу

Інформація про курс розміщена на сайті Університету (<https://do.kart.edu.ua/course/view.php?id=11046>), включаючи лекційні матеріали, запитання до заліку, перелік методичних розробок для виконання різних завдань та правила оцінювання курсу.

Додатковий матеріал та посилання на електронні ресурси доступні на сайті Університету у розділі «дистанційне навчання». Під час обговорення на заняттях ми запропонуємо вам критично поміркувати над тим, які заходи можна вжити для підвищення результативності підприємств, створення злагодженого та доброзичливого колективу, покращити рейтинг керівника. Ви повинні бути готовими до дискусій, ділових ігор та мозкових штурмів – ми хочемо знати, що ви думаєте!

МФУД UVKR – онлайн чат на платформі Telegram. Тут студенти можуть задавати питання, а також обговорювати та аналізувати теми щодо методів та форм управлінської діяльності. Студенти можуть задавати питання про матеріал курсу, індивідуальні завдання та отримувати швидкі відповіді від викладачів. Студентам пропонується відповісти на питання ваших однолітків! МФУД UVKR також є місцем, де студенти і викладачі можуть публікувати новини у сфері управлінської діяльності для обміну думками та інформацією.

Щоб зареєструватися, в пошуку Telegram треба знайти групу МФУД UVKR та приєднатися. Також вже зареєстрована особа може надіслати посилання-запрошення <https://t.me/+XJjHzoEsKxw2YWIy>

Приєднуйтеся до нашого онлайн чату – ми любимо говорити про актуальні питання в галузі управлінської діяльності.

Інформаційні ресурси в інтернеті

- 1 <http://lib.kart.edu.ua/home.jsp?locale=uk>
- 2 http://www.uz.gov.ua/about/general_information/entertainments/pktbit/
- 3 http://www.uz.gov.ua/press_center/up_to_date_topic/page-4/451889/
- 4 <https://www.ukrstat.gov.ua/>
- 5 <http://uz-cargo.com/>
- 6 <https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2020/04/statyt-2017.pdf>
- 7 <https://cfts.org.ua>
- 8 <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/457-98-%D0%BF>

Теми курсу



Лекції та практичні заняття

Список основних лекцій та практичних занять курсу наведений нижче. Пильнуйте за змінами у розкладі.

Денна форма навчання

Тиждень	Кількість годин	Тема лекції	Кількість годин	Тема практичних, семінарських та лабораторних занять
23	2	Лекц.№1. Поняття, сутність та значення управління	2	ПР-1 Основні поняття ефективності управління
24	2	Лекц.№2. Методи управління		
25	2	Лекц.№3. Роль і функціональне призначення управлінської діяльності	2	ПР-2 Оцінка ефективності управління
26	2	Лекц.№4. Види форм управління транспортом		

27	2	Лекц.№5. Методи управління транспортом	2	ПР-3 Мета суб'єкта та об'єкта управління
28	2	Лекц.№6. Методологічні засади формування професійно-управлінської компетенції керівника		
29	2	Лекц.№7. Види і моделі кар'єри	2	ПР-4 Методи визначення показника ефективності управління
30	2	Лекц.№8. Ділове спілкування		
30	Модульний контроль знань			
31	2	Лекц.№9. Невербальні засоби комунікації	2	ПР-5 Розробка Статуту підприємства (організації, установи тощо)
32	2	Лекц.№10. Конфлікти у професійній діяльності		
33	2	Лекц.№11. Методи та форми поведінки особи в конфліктній ситуації	2	ПР-6 Розробка посадових інструкцій працівників підприємства
34	2	Лекц.№12. Вимоги до сучасного керівника		
35	2	Лекц.№13. Стили управлінської діяльності	2	ПР-7 Основні підходи до прийняття управлінських рішень
36	2	Лекц.№14. Планування діяльності підприємства		
37	2	Лекц.№15. Стратегія підприємства	1	ПР-8 Ситуаційно-рольова гра «Керівник – підлеглий»
37	Модульний контроль знань			
38	Залік з дисципліни			

Заочна форма навчання

Тиждень	Кількість годин	Тема лекції	Кількість годин	Тема практичних, семінарських та лабораторних занять
	2	Лекц.№1. Характеристика базових понять в управлінській діяльності. Методи та види форм управління транспортом.	2	ПР-1 Основні поняття ефективності управління. Способи виміру та оцінки ефективності управління. Мета суб'єкта та об'єкта управління
	2	Лекц.№2. Ділове спілкування. Невербальні засоби комунікації. Конфлікти у професійній діяльності	2	ПР-2 Методи визначення показника ефективності управління. Інтегральна результативність управлінського апарата. Алгоритм прийняття управлінських рішень. Аналіз альтернативних дій
	2	Лекц.№3. Планування діяльності підприємства. Стратегія підприємства		

Правила оцінювання

При заповненні заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки (індивідуального навчального плану) студента, оцінка, виставлена за 100-бальною шкалою, повинна бути переведена до державної шкали (5, 4, 3,) та шкали ECTS (A, B, C, D, E).

Визначення назви за державною шкалою(оцінка)	Визначення назви за шкалою ECTS	За 100 бальною шкалою	ECTS оцінка
ВІДМІННО – 5	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100	A
ДОБРЕ – 4	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89	B
	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	75-81	C
ЗАДОВІЛЬНО - 3	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків	69-74	D
	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-68	E
НЕЗАДОВІЛЬНО - 2	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим як отримати залік або екзамен (без повторного вивчення модуля)	35-59	FX
	Незадовільно - необхідна серйозна подальша робота (повторне вивчення модуля)	<35	F

Студент за модуль може отримати максимум **100 балів**, з яких **до 60 балів** – поточний контроль, **до 40 балів** – комп'ютерне тестування.

Поточний контроль з курсу (**до 60 балів**):

- виконання індивідуальних завдань – до **13 балів**;
- виконання завдань на практичних заняттях – до **24 балів**;
- засвоєння розділів дисципліни, визначених для самостійного вивчення – до **13 балів**;
- виконання додаткових завдань – до **10 балів**.

Відпрацювання пропущених занять проводиться за графіком, який доводиться до відома студентів (відповіді на запитання викладачів за темами пропущених занять або додавання тем до онлайн чату з критичним аналізом та наступним їх обговоренням в онлайн чаті).

Виконання індивідуального завдання повинно як за формою, так і за змістом відповідати вимогам (мати всі необхідні складові), що висуваються до вирішення відповідного завдання, свідчити про його самостійність (демонструвати ознаки самостійності виконання такої роботи), відсутність ознак плагіату.

Ступінь залученості.

Мета участі в курсі – залучити вас до дискусії, розширити можливості навчання для себе та своїх однолітків та дати вам ще один спосіб перевірити свої погляди на організацію роботи по плануванню діяльності зі стратегічного та оперативного управління, керівництво та координацію діяльності колективу, приймати вірні управлінські рішення. Участь буде оцінюватися на основі кількості та вірності ваших відповідей. Питання, хоча й заохочуються, однак не оцінюються в цьому блоці. Ми намагаємося надати всім студентам рівні та справедливі можливості для підвищення власної залученості.

Підсумкова форма контролю з дисципліни - **залік**. Студент отримує бали за залік за результатами 1-го та 2-го модульного контролю шляхом накопичення балів. Максимальна кількість балів, яку може отримати студент становить 100 (до 60 балів поточного контролю та до 40 балів тестування). Середнє арифметичне суми модульних оцінок складає бал за залік.

Організація та проведення семестрового контролю знань студентів здійснюється відповідно до «Положення про контроль та оцінювання якості знань студентів в Українському державному університеті залізничного транспорту», що наведено на сайті <https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/pologennya-pro-kontrol-ta-ocinuvannya-2015.pdf>.

Очікувані результати навчання

В процесі вивчення курсу «Методи і форми управлінської діяльності» студенти отримують знання і вміння: використовувати в практичній діяльності нові знання і уміння, зокрема в нових областях знань, безпосередньо не пов'язаних з сферою діяльності.

Команда викладачів:

Богомазова Ганна Євгенівна (<https://kart.edu.ua/staff/bogomazova-gl>) лектор та викладач практичних занять з дисципліни «Методи і форми управлінської діяльності». Отримала ступінь к.т.н. за спеціальністю 05.22.01 – транспортні системи в УкрДУЗТ у 2019 році. Напрямок наукової діяльності – удосконалення технології управління вантажними перевезеннями на основних залізничних напрямках.

Ковальова Оксана Володимирівна (<https://kart.edu.ua/staff/kovalova-ov>) викладач практичних занять з дисципліни «Методи і форми управлінської діяльності». Кандидат технічних наук з 2016 року. Напрямок наукової діяльності: підвищення ефективності використання вантажних вагонів на мережі залізниць України. Облік наявності, стану та використання рухомого складу.

Шапатіна Ольга Олександрівна (<https://kart.edu.ua/staff/shapatina-oo>) викладач практичних занять з дисципліни «Методи і форми управлінської діяльності». Отримала ступінь к.т.н. за спеціальністю 05.22.01 – транспортні системи в УкрДУЗТ у 2020 році. Напрямок наукової діяльності – удосконалення технології інтермодальних, комбінованих перевезень вантажів.

Бауліна Ганна Сергіївна (<https://kart.edu.ua/staff/baulina-gs>) викладач практичних занять з документального оформлення випадків незбереження вантажів. Кандидат технічних наук з 2013 року. Напрямок наукової діяльності: удосконалення роботи прикордонних передавальних станцій на основі автоматизованої технології управління вагонопотокам.

Ковальов Антон Олександрович (<https://kart.edu.ua/staff/kovalov-ao>) викладач практичних занять з документального оформлення випадків незбереження вантажів. Кандидат технічних наук з 2006 року; доцент з 2009 року. Напрямок наукової діяльності: удосконалення технології роботи під'їзних колій і вантажних станцій, забезпечення збереження вантажів при перевезенні.

Кодекс академічної доброчесності

Порушення Кодексу академічної доброчесності Українського державного університету залізничного транспорту є серйозним порушенням, навіть якщо воно є ненавмисним. Кодекс доступний за посиланням: <https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/kodex.pdf>.

Зокрема, дотримання Кодексу академічної доброчесності УкрДУЗТ означає, що вся робота на іспитах та заліках має виконуватися індивідуально. Під час виконання самостійної роботи студенти можуть консультуватися з викладачами та з іншими студентами, але повинні самостійно розв'язувати завдання, керуючись власними знаннями, уміннями та навичками. Посилання на всі ресурси та джерела (наприклад, у звітах, самостійних роботах чи презентаціях) повинні бути чітко визначені та оформлені належним чином. У разі спільної

роботи з іншими студентами над виконанням індивідуальних завдань, ви повинні зазначити ступінь їх залученості до роботи.

Інтеграція студентів із обмеженими можливостями

Вища освіта є провідним чинником підвищення соціального статусу, досягнення духовної, матеріальної незалежності і соціалізації молоді з обмеженими функціональними можливостями й відображає стан розвитку демократичних процесів і гуманізації суспільства.

Для інтеграції студентів із обмеженими можливостями в освітній процес Українського державного університету залізничного транспорту створена система дистанційного навчання на основі сучасних педагогічних, інформаційних, телекомунікаційних технологій.

Доступ до матеріалів дистанційного навчання з цього курсу можна знайти за посиланням: <https://do.kart.edu.ua/course/view.php?id=11046#section-0>.