

Український державний університет залізничного транспорту

Затверджено  
на засіданні кафедри економіки та  
управління виробничим і комерційним  
бізнесом  
прот. №1 від 18 вересня 2023 р.

## СИЛАБУС З ДИСЦИПЛІНИ

# ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

II семестр 2023-2024 навчального року

освітній рівень другий (магістр)

галузь знань 07 Управління та адміністрування

спеціальність 076 Підприємництво та торгівля

освітня програма: - Підприємництво (П)

Час та аудиторія проведення занять: згідно розкладу - <http://rasp.kart.edu.ua/>

### 1. Команда викладачів:

Толстова Анна Вадимівна (кандидат економічних наук, доцент), Контакти: +38 (057) 730-10-96, e-mail: <a href="mailto:tolstova_av@kart.edu.ua">tolstova_av@kart.edu.ua</a>
---

Години прийому та консультації: середа 12.20-13.30
--

Розміщення кафедри: місто Харків, майдан Фейєрбаха, 7, 3 корпус, 5 поверх, 500 аудиторія.
---

Веб сторінка курсу: <a href="http://do.kart.edu.ua/">http://do.kart.edu.ua/</a>
---

Додаткові інформаційні матеріали: <a href="http://metod.kart.edu.ua">http://metod.kart.edu.ua</a>
---



# ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

II семестр 2023-2024 н.р  
силабус

## Команда викладачів:

Толстова Анна Вадимівна (кандидат економічних наук, доцент),  
Контакти: +38 (057) 730-10-96, e-mail: [tolstova\\_av@kart.edu.ua](mailto:tolstova_av@kart.edu.ua)

Години прийому та консультації: середа 12.20-13.30

Розміщення кафедри: місто Харків, майдан Фейєрбаха, 7, 3 корпус, 5 поверх, 500 аудиторія.

Веб сторінка курсу: <http://do.kart.edu.ua/>

Додаткові інформаційні матеріали: <http://metod.kart.edu.ua>



Виробнича практика студентів закладів вищої освіти України є невід'ємною складовою частиною програми підготовки магістрів, основним завданням якої є підвищення якості освіти за певним освітнім рівнем шляхом набуття необхідних практичних навичок. У відповідності із задачами майбутньої професійної діяльності, визначеною кваліфікаційною характеристикою майбутнього фахівця спеціальності 076 Підприємництво та торгівля і згідно з навчальним планом вказаної спеціальності проводиться послідовна практична підготовка.

**Метою практики** є закріплення теоретичних знань, які були отримані в процесі навчання, формування у студента професійного вміння приймати самостійні рішення у певних виробничих умовах, оволодіння студентами сучасними методами, формами організації, знаряддями праці в галузі їх майбутньої спеціальності.

Основними задачами практики є навчання студентів навичкам користування звітності бази практики та статистичної звітності, проведення техніко-економічного аналізу показників діяльності бази практики. Конкретні цілі практичної підготовки студентів: аналіз виробничо-фінансової діяльності суб'єкта господарювання; оцінка динаміки виробничих та фінансових показників діяльності за 5 років; дослідження ефективності використання матеріальних, фінансових та трудових ресурсів бази практики; уміння самостійно приймати рішення з управління суб'єктом господарювання на основі вивчення конкретної економічної ситуації.

Під час практики студент повинен опанувати систему вмінь і набути навички щодо вирішення типових завдань, вивчити систему основних показників діяльності підприємства і його окремих підрозділів, порядок доведення планів до підрозділів і виконавців; систему контролю та обліку за ходом роботи; систему управління і функціональну структуру організації, опанувати навички аналізу, проектування і впровадження різних систем обслуговування робочих місць, розроблення окремих розділів поточних планів розвитку організації, планування фонду та розроблення систем заробітної плати, аналізу основних техніко-економічних показників, у т. ч. для науково-дослідної роботи; систему економічної безпеки підприємства; закріпити і поглибити теоретичні знання за професійними/фаховими курсами, набути професійних навичок на робочих місцях економістів, менеджерів, інших фахівців у сфері підприємництва та торгівлі тощо.

Під час практики студенти виконують окремі самостійні завдання, які можуть їм доручати керівники практики з університету. Таким чином, закріплюються та поглиблюються теоретичні знання за професійними/фаховими курсами, набуваються і формуються професійні навички на робочих місцях економістів, менеджерів, інших фахівців у сфері підприємництва та торгівлі тощо.

**Курс має на меті сформувати та розвинути наступні компетентності студентів (загальні компетентності (ЗК), фахові компетентності (ФК)):**

ЗК 1 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 2 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 5 Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

ФК1 Здатність розробляти та реалізовувати стратегію розвитку підприємницьких структур

ФК2 Здатність проводити оцінювання продукції, товарів і послуг в підприємницькій діяльності

ФК3 Здатність до ефективного управління діяльністю суб'єктів господарювання в сфері підприємництва.

ФК4 Здатність до вирішення проблемних питань і прийняття управлінських рішень у професійній діяльності.

**Організація і керівництво практикою** Тривалість виробничої практики для студентів денної форми навчання складає 2 тижні, заочної – 4 тижні.

Практична підготовка студентів передбачає безперервність та послідовність засвоєння потрібного обсягу практичних знань і умінь відповідно до кваліфікаційного/освітнього рівня магістра.

На початку практики студенти повинні прибути своєчасно на базу практики, пройти інструктаж з техніки безпеки, охорони праці та діючих правил внутрішнього розпорядку підприємства і ознайомитися з перспективою його розвитку. Керівники практики розподіляють студентів по різних відділах та підрозділах, здійснюють контроль за трудовою дисципліною. Керівник практики від закладу вищої освіти відвідує студентів на підприємствах під час проходження практики.

Виробнича практика дасть можливість студенту підтвердити, систематизувати, поглибити і розширити досягнутий за час навчання у закладі вищої освіти рівень загальнотеоретичної і спеціальної підготовки, виявити здатність до виконання виробничих функцій по основних напрямках майбутньої професійної діяльності, зібрати матеріал для підготовки звіту про практику та виконання науково-дослідної роботи в майбутньому.

Керівниками практики від підприємства призначаються окремі працівники економічних підрозділів баз практики; основним їх завданням є здійснення контролю за роботою студентів та надання їм консультацій протягом усього терміну практики.

### **База практики**

Виробнича практика проводиться у різних суб'єктів господарювання (підприємствах залізничного транспорту, підприємствах інших галузей як державної форми власності, так і приватної), а також в аудиторіях університету. Розподіл студентів за базами практики проводиться з урахуванням замовлень на підготовку спеціалістів і їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання, у суб'єктів господарювання (підприємство, дослідний інститут, що відповідають профілю і тематиці дипломних досліджень), які самостійно обрав студент та, з яким заключено індивідуальний договір про проведення практики.

Для студентів, що мають поважну причину проходження виробничої практики може бути організовано на кафедрі за гнучким графіком. Студенту призначається керівник практики з числа осіб, які відповідають за проходження певного виду практики.

## Ресурси виробничої практики

Інформація про **виробничу** практику розміщена на сайті Університету (<http://kart.edu.ua>), включаючи навчальний план, матеріали, презентації, завдання та правила оцінювання.

## Зміст виробничої практики

Під час практики студент повинен:

- ознайомитися з особливостями функціонування суб'єкта господарювання, системою його управління, планування роботи в цілому та окремих підрозділів;
- вивчити роботу з планування й організації адміністративно-господарської, організаційно-управлінської, інформаційно-аналітичної і комерційної діяльності бази практики;
- вивчити системи управління суб'єкта господарювання, структури і функцій окремих підрозділів, організації їх роботи;
- розглянути питання організації праці, його стимулювання, нормування, управління персоналом, системи обліку діяльності бази практики;
- вивчити діючу систему планування та оперативного управління;
- опанувати систему умінь і набути навичок щодо вирішення типових завдань відповідно до посад, які може обіймати випускник закладу вищої освіти –магістр підприємництва, торгівлі та біржової діяльності;
- сформувати професійні уміння і навички самостійного прийняття рішень на конкретній ділянці роботи в реальних виробничих умовах шляхом виконання обов'язків, властивих його майбутній професійній діяльності;
- виховати потреби постійно поповнювати свої знання та творчо їх застосувати в практичній діяльності.

У період проходження практики студент має:

- можливість доступу до необхідної інформації у відповідних підрозділах суб'єктів господарювання;
- користуватися спеціальною літературою та документацією, яку надає керівник практики;
- збирати необхідні дані для використання в навчальному процесі.

Студент під час проходження практики зобов'язаний:

- прибути без запізнення на об'єкт практики, маючи на руках необхідні документи;
- повністю виконати всі завдання, передбачені програмою практики;
- виконувати трудовий розпорядок, що діє на підприємстві;
- дотримуватися правил охорони праці, які встановлені на підприємстві, суб'єктах господарювання;
- вивчити організацію виробництва, нові технології робіт, правові та екологічні питання, що стосуються роботи підприємства;
- своєчасно представити звіт про виконання програми практики та індивідуальних завдань;
- здати залік з практики.

Всебічне вивчення діяльності об'єктів дослідження дасть змогу студенту-практиканту зробити аргументований критичний аналіз стану економічної та внутрішньо господарчої діяльності підприємства в цілому, виявити недоліки в роботі окремих економічних служб, підрозділів. По закінченні практики студентом складається письмовий звіт про проходження

практики, який здається на перевірку керівнику від закладу вищої освіти одночасно із характеристикою студента.

## Захист і оцінювання результатів практики



- Підсумки практики підводяться в процесі складання студентом заліку викладачу, який викладав практикантам спеціальні дисципліни та був затверджений наказом університету. Результати складання заліку з практики заноситься в заліково-екзаменаційну відомість та проставляються в заліковій книжці студента.

- Студент, що не виконав програму практики й отримав незадовільний відгук на базі практики, не допускається до захисту магістерської роботи.

- Керівник практики інформує кафедру щодо фактичних термінів початку й закінчення практики студентами, про їх дисципліну, стан охорони праці на базі практики та з інших питань організації та проведення практики.

- Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента. При заповненні заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки (індивідуального навчального плану) студента, оцінка, виставлена за 100-бальною шкалою, повинна бути переведена до державної шкали (5, 4, 3,) та шкали ECTS (A, B, C, D, E)

Визначення назви за державною шкалою(оцінка)	Визначення назви за шкалою ECTS	За 100 бальною шкалою	ECTS оцінка
<b>ВІДМІННО – 5</b>	<b>Відмінно</b> – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100	A
<b>ДОБРЕ – 4</b>	<b>Дуже добре</b> – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89	B
	<b>Добре</b> – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	75-81	C
<b>ЗАДОВІЛЬНО – 3</b>	<b>Задовільно</b> - непогано, але зі значною кількістю недоліків	69-74	D
	<b>Достатньо</b> – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-68	E
<b>НЕЗАДОВІЛЬНО – 2</b>	<b>Незадовільно</b> – потрібно попрацювати перед тим як отримати залік або екзамен (без повторного вивчення модуля)	35-59	FX
	<b>Незадовільно</b> - необхідна серйозна подальша робота (повторне вивчення модуля)	<35	F

Про недоліки в організації практики студент має право повідомити керівника практики від закладу вищої освіти.

У разі поважних причин студенту може бути дозволено пройти практику повторно у вільний від навчання час.

### **Програмні результати навчання:**

У результаті проходження переддипломної практики студент:

РН1 Вміти адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність в ситуаціях, які виникають в професійній діяльності.

РН2 Визначати, аналізувати проблеми підприємництва та розробляти заходи щодо їх вирішення.

РН5 Вміти професійно, в повному обсязі й з творчою самореалізацією виконувати поставлені завдання у сфері підприємництва.

РН6 Вміти розробляти та впроваджувати заходи для забезпечення якості виконуваних робіт і визначати їх ефективність.

РН7 Визначати та впроваджувати стратегічні плани розвитку суб'єктів господарювання у сфері підприємництва.

РН8 Оцінювати продукцію, товари, послуги, а також процеси, що відбуваються в підприємницьких структурах, і робити відповідні висновки для прийняття управлінських рішень.

РН9 Розробляти і приймати рішення, спрямовані на забезпечення ефективності діяльності суб'єктів господарювання у сфері підприємницької діяльності.

РН10 Вміти вирішувати проблемні питання, що виникають в діяльності підприємницьких структур за умов невизначеності та ризиків.

### **Команда викладачів:**

**Толстова Анна Вадимівна** (<http://kart.edu.ua/kafedra-euvkb-ua/kolectuv-kafedru-euvkb-ua/tolstova-av-ua>) керівник виробничої практики в УкрДУЗТ. Отримала ступінь к.е.н. за спеціальністю 08.00.03 – «Економіка та управління національним господарством» в УкрДУЗТ в 2012 році. Напрямки наукової діяльності: забезпечення конкурентоздатності підприємств в умовах ринкової економіки, забезпечення конкурентоспроможності національної мережі МТК; ефективний розвиток залізничного транспорту; державне регулювання економіки України, забезпечення її сталого розвитку; інноваційний розвиток національних підприємств.

### **Кодекс академічної доброчесності**

Порушення Кодексу академічної доброчесності Українського державного університету залізничного транспорту є серйозним порушенням, навіть якщо воно є ненавмисним. Кодекс доступний за посиланням:

<http://kart.edu.ua/documentu-zvo-ua>

Зокрема, дотримання Кодексу академічної доброчесності УкрДУЗТ означає, що вся робота на іспитах та заліках має виконуватися індивідуально. Під час виконання самостійної роботи студенти можуть консультуватися з викладачами та з іншими студентами, але повинні самостійно розв'язувати завдання, керуючись власними знаннями, уміннями та навичками. Посилання на всі ресурси та джерела (наприклад, у звітах, самостійних роботах чи презентаціях) повинні бути чітко визначені та оформлені належним чином. У разі спільної роботи з іншими студентами над виконанням індивідуальних завдань, ви повинні зазначити ступінь їх залученості до роботи.

## **Інтеграція студентів із обмеженими можливостями**

Вища освіта є провідним чинником підвищення соціального статусу, досягнення духовної, матеріальної незалежності і соціалізації молоді з обмеженими функціональними можливостями й відображає стан розвитку демократичних процесів і гуманізації суспільства.

Для інтеграції студентів із обмеженими можливостями в освітній процес Українського державного університету залізничного транспорту створена система дистанційного навчання на основі сучасних педагогічних, інформаційних, телекомунікаційних технологій.

Доступ до матеріалів дистанційного навчання з цього курсу можна знайти за посиланням: <http://do.kart.edu.ua/>