

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ

Затверджено
на засіданні кафедри
«Менеджмент, публічне управління та HR-технології»
прот. № 1 від 18.09.2023 р.



ПУБЛІЧНА СЛУЖБА СИЛАБУС

Галузь знань	- 28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	- 281 " Публічне управління та адміністрування "
Освітня програма	- Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	- другий (магістр)
Кількість кредитів ЄКТС	- 4,5

Команда викладачів:

Лектор: [Громова Олена Володимирівна \(доцент кафедри менеджменту, публічного управління та HR-технологій\)](#)

Контакти: +38(057)730-10-46, gromovae638@gmail.com, gromova@kart.edu.ua

В доповнення до годин роботи в аудиторії, я буду рада організувати консультації з Вами в інший взаємно зручний час. Прошу лише попередньо домовитись зі мною телефоном.

Трансформаційні процеси в суспільному і економічному житті України вимагають від її мешканців розуміння механізму функціонування органів державної влади. Курс «Публічна служба» надає просторовий опис системи державного управління, законодавчі основи державної служби, особливості служби в органах місцевого самоврядування.

Мета курсу полягає в тому, щоб сформувати у студентів систему знань щодо поняття, принципів, структури та організаційно-правових основ діяльності публічної служби в Україні, закріпити та конкретизувати в них інтерес до конкретних напрямів публічної служби, допомогти їм з'ясувати свою майбутню роль у виконанні завдань, які ставить суспільство та держава перед юристами-професіоналами.

Курс має на меті сформувати та розвинути наступні компетентності студентів:

1. Ціннісно-сміслову компетентність (формування та розширення світогляду студента в області державного управління, здатність до розуміння механізму функціонування публічної служби в Україні);

2. Загальнокультурну компетентність (розуміння культурних, історичних та регіональних особливостей, що склалися в Україні та за її межами в області публічного управління);

3. Навчально-пізнавальну компетентність (формування у студента зацікавленості про стан та перспективи розвитку публічної служби, здатності до глобального та стратегічного мислення, тобто, інтегрування знань стосовно державного управління, отриманих з інших дисциплін; здатність студента формувати цілі дослідження та вміння знаходити рішення у нестандартних ситуаціях).

4. Інформаційну компетентність (розвиток вмінь студента до самостійного пошуку, аналізу, структурування та відбору потрібної інформації в області функціонування публічної служби).

5. Комунікативну компетентність (розвиток у студента навичок роботи в команді шляхом реалізації групових проектів, вміння презентувати власний проект та кваліфіковано вести дискусію у досліджуваній сфері);

6. Компетентність особистісного самовдосконалення (елементи фізичного, духовного й інтелектуального саморозвитку, емоційної саморегуляції та самопідтримки; підтримка постійної жаги до самовдосконалення та самопізнання).

7. Забезпечення компетентностей та програмних результатів навчання (відповідно до СВО <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf>

та ОП

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

PH08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

PH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності

Чому ви маєте обрати цей курс?

Якщо Ви цікавитесь політикою, суспільним життям, знаєте багато про органи державної влади, хотіли б дізнатися про законодавче і організаційне забезпечення надання публічних послуг Вам потрібно саме це. Ми прагнемо розвинути здатність до нестандартного стратегічного мислення і намагаємось надати концептуальні моделі, аналітичний і практичний інструментарій, що необхідні для ефективної роботи в органах публічної служби.

Від здобувачів очікується: базове розуміння механізму державного управління.

Команда викладачів і ваші колеги будуть готові надати будь-яку допомогу з деякими з найбільш складних аспектів курсу по електронній пошті і особисто у робочий час.

Огляд курсу

Цей курс дає студентам глибоке розуміння механізму функціонування публічної служби в Україні та практичні рекомендації щодо організації ефективної роботи органів державного управління.

Курс складається з восьми годин лекцій та восьми годин практичних занять. Він супроводжується текстовим матеріалом, презентаціями та груповими завданнями. Студенти матимуть можливість застосовувати отримані знання та вирішувати практичні завдання протягом обговорень в аудиторії та розробки індивідуальних проектів. В рамках курсу передбачаються лекції за участю фахівців-практиків.

Публічна служба / схема курсу

Поміркуй	Лекції	Виконай
	Запрошені лектори	
	Довідковий матеріал	
	Презентації	
	Обговорення в аудиторії	
	Групові завдання	
	Індивідуальні консультації	
	Іспит	

Практичні заняття курсу передбачають виконання групових проектів. Уся група буде розбита на підгрупи (від 3х до 5 осіб) за добровільним принципом, кожна з яких проаналізує проблемну ситуацію у роботі публічної служби. Результатом проектів є письмовий звіт та презентація наприкінці курсу. Виконання завдання супроводжується зануренням у суміжні дисципліни, що доповнюють теми, та формує у студента інформаційну та комунікативну компетентності.

Особлива увага приділяється активності студентів під час обговорення завдань. Обговорення в аудиторії надає додаткову можливість розвинути навички усного ділового спілкування, зокрема подання і аргументації власної точки зору і активного слухання.

Ресурси курсу

Інформація про курс розміщена на сайті Університету (<http://kart.edu.ua>), включаючи навчальний план, лекційні матеріали, презентації, завдання та правила оцінювання курсу)

Додатковий матеріал та посилання на електронні ресурси доступні на сайті Університету у розділі «дистанційне навчання» поряд із питаннями, над якими необхідно поміркувати підчас підготовки для обговорення в аудиторії. Необхідна підготовка повинна бути завершена до початку наступної лекції. Ви повинні бути готовими до дискусій та мозкових штурмів – ми хочемо знати, що ви думаєте!

Теми курсу

Список основних лекцій курсу наведений нижче. Пильнуйте за змінами у розкладі.

ТЕМА 1 ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ

- 1 Публічна служба в демократичній державі
- 2 Наукові підходи до визначення публічної служби
- 3 Мета, завдання та функції публічної служби
- 4 Публічна служба в демократичній державі

ТЕМА 2 ІСТОРІЯ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ

- 1 Запровадження державної служби
- 2 Становлення публічної служби в умовах Незалежності
- 3 Сучасні тренди реформування публічної служби

ТЕМА 3 ПРАВОВІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ

- 1 Принципи публічної служби
- 2 Правовий статус публічних службовців
- 3 Посади публічної служби. Політичні посади і публічна служба

ТЕМА 4 ПРОФЕСІОНАЛІЗМ ПУБЛІЧНИХ СЛУЖБОВЦІВ

- 1 Професіоналізм публічного службовця як системне явище
- 2 Професіоналізм і професійна мобільність публічних службовців: співвідношення понять
- 3 Індивідуальна самоорганізація публічних службовців: синергетичний підхід

ТЕМА 5 УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ НА ПУБЛІЧНІЙ СЛУЖБІ

- 1 Управління персоналом як система
- 2 Стратегічне управління персоналом
- 3 Процес управління персоналом
- 4 Служба управління персоналом: основні завдання та функції

ТЕМА 6 ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ АСПЕКТ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

- 1 Формування та розвиток корпоративної культури
- 2 Створення ефективних команд і робота з командою
- 3 Підтримуючі комунікації, наставництво та консультивання

ТЕМА 7 ПРОФЕСІЙНЕ НАВЧАННЯ ПУБЛІЧНИХ СЛУЖБОВЦІВ В УКРАЇНІ

- 1 Основні поняття системи професійного навчання публічних службовців
- 2 Законодавчі вимоги до професійного навчання публічних службовців
- 3 Перспективи розвитку системи професійного навчання публічних службовців в Україні

ТЕМА 8 ЗАРУБІЖНИЙ ДОСВІД ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ

- 1 Системи та моделі публічної служби в зарубіжних країнах
- 2 Правове регулювання публічної служби
- 3 Організація управління публічною службою

4 Структура публічної служби

5 Проходження публічної служби

ТЕМА 9 МОДЕРНІЗАЦІЯ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ

1 Сучасні парадигми публічної служби в умовах глобалізаційних процесів

2 Модернізація публічної служби в Україні як пріоритетний напрям реформування державного управління та місцевого самоврядування

3 Напрямки реформування та модернізації публічної служби в Україні

4 Забезпечення якості публічної служби як ключовий напрям її модернізації

ТЕМА 10 ПОЛІТИЧНА СЛУЖБА

1. Природа і поняття політичної служби

2. Політичні діячі (політики)

ТЕМА 11 ДЕРЖАВНА СЛУЖБА

1 Теоретичні засади державної служби

2 Адміністративна державна служба

3 Спеціалізована державна служба

ТЕМА 12 БЕЗПЕКОВА СЛУЖБА

1 Військова служба

2 Правоохоронна служба

3 Служба безпеки

4 Служба цивільного захисту

ТЕМА 13 ПРАВНИЧА СЛУЖБА

1 Суддівська служба

2 Прокурорська служба

ТЕМА 14 МУНІЦИПАЛЬНА СЛУЖБА

1 Теоретичні засади муніципальної служби

2 Служба на виборних посадах

3 Служба на адміністративних посадах

ТЕМА 15 ПАТРОНАТНА СЛУЖБА

1. Поняття і особливості патронатної служби

2. Характеристика посад патронатної служби

Теми практичних занять

1 Сутнісні ознаки публічної служби

1.1 Генеза поняття «публічна служба» та правовий статус публічних службовців

1.2 Принципи публічної служби

1.3 Базові моделі та складові системи публічної служби

2 Організаційно-правове забезпечення публічної служби в Україні

2.1 Види та ієрархія нормативно-правових актів, що регламентують публічну службу в Україні

2.2 Запобігання корупції у публічній службі. Процедури притягнення до відповідальності. Види дисциплінарних стягнень до державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування

2.3 Державна служба. Принципи здійснення державної служби. Система управління державної службою в Україні

2.4 Служба в органах місцевого самоврядування. Принципи служби в органах місцевого самоврядування. Посадова особа місцевого самоврядування.

3 Етика в публічній службі

1 Місія, цінності та основні етичні принципи публічної служби. Довіра як основоположний принцип побудови відносин між державою і суспільством

2 Етична інфраструктура публічної служби. Етичні кодекси системи публічної служби. Етичні засоби запобігання корупції в системі публічної служби України

3 Службова етика та соціально-етичний портрет керівника в системі публічної

служби

4 Управління персоналом у публічній службі

- 4.1 HR-стратегія органу публічної влади. Базова структура HR-стратегії органів публічної влади
- 4.2 Персонал-технології в публічній службі.
- 4.3 Кадрові процеси в органах публічної влади
- 4.4 Принципи та методи формування команди. Механізми командної взаємодії в публічній службі
- 4.5 *Методи мотивації персоналу* в органах публічної влади
- 4.6 Кадровий аудит в органах публічної влади. Організаційно-правовий аудит персоналу в органах публічної влади. Функціональний аудит персоналу в органах публічної влади
- 4.7 Оцінювання кадрового потенціалу органу публічної влади

Правила оцінювання

При заповненні заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки (індивідуального навчального плану) студента, оцінка, виставлена за 100-бальною шкалою, повинна бути переведена до національної шкали (5, 4, 3,) та шкали ECTS (A, B, C, D, E)

Визначення назви за державною шкалою(оцінка)	Визначення назви за шкалою ECTS	За 100 бальною шкалою	ECTS оцінка
ВІДМІННО – 5	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100	A
ДОБРЕ – 4	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89	B
	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	75-81	C
ЗАДОВІЛЬНО - 3	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків	69-74	D
	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-68	E
НЕЗАДОВІЛЬНО - 2	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим як отримати залік (без повторного вивчення модуля)	35-59	FX
	Незадовільно - необхідна серйозна подальша робота (повторне вивчення модуля)	<35	F

Знання з публічної служби неможливо оцінити одним лише тестом, адже навчальний матеріал засвоюється краще якщо він застосовується практично: в обговореннях, індивідуальних і командних завданнях. Зважаючи на це, оцінка за курс складатиметься з наступних компонентів:

- кінцевий іспит – 40 балів,
- груповий проект – 20 балів,
- індивідуальний проект – 20 балів,
- індивідуальний виступ – 5 балів,
- участь в обговоренні – 15 балів.

Кінцевий іспит

Складатиметься з питань, що описуватимуть конкретні проблемні ситуації у роботі органів державної влади.

Критеріями оцінки за кінцевий іспит будуть: якість аналізування події; вміння застосовувати концепції і поняття, що обговорювалися на заняттях; здатність аргументувати свою позицію; чіткість і структурованість викладу думок.

Приклади питань будуть роздані на початку курсу.

Команда викладачів:

Громова Олена Володимирівна – лектор з питань менеджменту, публічної служби, міжнародних економічних відносин в УкрДУЗТ.

Отримала ступінь к.е.н. за спеціальністю «Економіка транспорту і зв'язку» в УкрДУЗТ у 2002 році. Вчене звання доцента кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності та права у 2004 році.

Напрямки наукової діяльності: дослідження глобальних тенденцій міжнародного бізнесу; стратегічний розвиток підприємств; розвиток сфери додаткових послуг в сфері пасажирських перевезень; шляхи підвищення конкурентоспроможності пасажирських залізничних перевезень; організація маркетингової діяльності на підприємствах з зовнішньоекономічної діяльності; методологія міжнародних економічних відносин; сучасні PR-технології; формування іміджу підприємства; розробка стратегій комунікації на підприємствах різних форм власності; розвиток публічного управління в сучасних умовах.

Кодекс академічної доброчесності

Порушення Кодексу академічної доброчесності Українського державного університету залізничного транспорту є серйозним порушенням, навіть якщо воно є ненавмисним. Кодекс доступний за посиланням:

<http://kart.edu.ua/documentu-zvo-ua>

Зокрема, дотримання Кодексу академічної доброчесності УкрДУЗТ означає, що вся робота на іспитах та заліках має виконуватися індивідуально. Під час виконання самостійної роботи студенти можуть консультуватися з викладачами та з іншими студентами, але повинні самостійно розв'язувати завдання, керуючись власними знаннями, вміннями та навичками. Посилання на всі ресурси та джерела (наприклад, у звітах, самостійних роботах чи презентаціях) повинні бути чітко визначені та оформлені належним чином. У разі спільної роботи з іншими студентами над виконанням індивідуальних завдань, ви повинні зазначити ступінь їх залученості до роботи.

Інтеграція студентів із обмеженими можливостями

Вища освіта є провідним чинником підвищення соціального статусу, досягнення духовної, матеріальної незалежності і соціалізації молоді з обмеженими функціональними можливостями й відображає стан розвитку демократичних процесів і гуманізації суспільства.

Для інтеграції студентів із обмеженими можливостями в освітній процес Українського державного університету залізничного транспорту створена система дистанційного навчання на основі сучасних педагогічних, інформаційних, телекомунікаційних технологій.

Доступ до матеріалів дистанційного навчання з цього курсу можна знайти за посиланням: <http://do.kart.edu.ua/>