

Український державний університет залізничного транспорту

Затверджено
на засіданні кафедри економіки та
управління виробничим і комерційним
бізнесом
прот. №__ від _____ 2024 р.

СИЛАБУС З ДИСЦИПЛІНИ

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

II семестр 2024-2025 навчального року

освітній рівень перший (бакалавр)
галузь знань 07 Управління та адміністрування
спеціальність 076 Підприємництво та торгівля
освітня програма: - Підприємництво (П)

Час та аудиторія проведення занять: згідно розкладу - <http://rasp.kart.edu.ua/>

1. Команда викладачів:

Толстова Анна Вадимівна (кандидат економічних наук, доцент),
Контакти: +38 (057) 730-10-96, e-mail: tolstova_av@kart.edu.ua

Години прийому та консультації: середа 12.20-13.30
Розміщення кафедри: місто Харків, майдан Фейербаха, 7, 3 корпус, 5 поверх, 500 аудиторія.

Веб сторінка курсу: <http://do.kart.edu.ua/>
Додаткові інформаційні матеріали: <http://metod.kart.edu.ua>

Харків – 2024



ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

II семестр 2024-2025 н.р
силабус

Команда викладачів:

Толстова Анна Вадимівна (кандидат економічних наук, доцент),
Контакти: +38 (057) 730-10-96, e-mail: tolstova_av@kart.edu.ua

Години прийому та консультації: середа 12.20-13.30

Розміщення кафедри: місто Харків, майдан Фейербаха, 7, 3 корпус, 5 поверх, 500 аудиторія.

Веб сторінка курсу: <http://do.kart.edu.ua/>

Додаткові інформаційні матеріали: <http://metod.kart.edu.ua>



Виробнича практика студентів вищих навчальних закладів України є невід'ємною складовою частиною програми підготовки бакалаврів, основним завданням якої є якість освіти за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем. У відповідності із задачами майбутньої професійної діяльності, визначеною кваліфікаційною характеристикою майбутнього фахівця спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність і згідно з навчальним планом вказаної спеціальності проводиться послідовна практична підготовка.

Мета виробничої практики полягає в поглибленні і закріпленні теоретичних знань; творчому застосуванні своїх знань в практичній діяльності; придбанні досвіду роботи з економічною інформацією; оволодінні студентами сучасними методами, формами та знаряддями організації праці, формуванні професійного майстерства та здобування навичок роботи різних суб'єктів господарювання.

Основними завданнями практики є:

- ознайомлення з умовами та особливостями функціонування суб'єкта господарювання, планування та управління його роботи;
- вивчення роботи з планування й організації адміністративно-господарської, організаційно-управлінської, інформаційно-аналітичної і комерційної діяльності суб'єкта господарювання;
- вивчення системи управління суб'єкта господарювання, структури і функцій окремих його підрозділів, організації їх роботи;
- розглядання питань організації праці, його стимулювання, нормування, управління персоналом, системи обліку діяльності суб'єкта господарювання;
- вивчення діючої системи планування та оперативного управління;
- опанування системи умінь і набутих навичок щодо вирішення типових завдань відповідно до посад, які може обіймати випускник вищого навчального закладу – бакалавр з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності;
- формування професійних умінь і навичок самостійного прийняття рішень на конкретній ділянці роботи в реальних виробничих умовах шляхом виконання обов'язків, властивих його майбутній професійній діяльності;
- виховання у студентів потреби постійно поповнювати свої знання та творчо їх застосувати в практичній діяльності.

Під час практики студенти виконують окремі самостійні завдання, які можуть їм доручати керівники практики з університету.

Під час практики студенти виконують окремі самостійні завдання, які можуть їм доручати керівники практики з університету. Таким чином, закріплюються та поглиблюються теоретичні знання за спеціальними курсами, набуваються і формуються трудові навички на робочих місцях економістів.

Курс має на меті сформувати та розвинути наступні компетентності студентів (загальні компетентності (ЗК), фахові компетентності (ФК)):

ЗК 3 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

ЗК 6 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 8 Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

ФК1 Знання і розуміння теоретичних засад підприємницької діяльності.

ФК5 Здатність визначати та оцінювати характеристики товарів і послуг в підприємницькій діяльності.

ФК6 Знання і розуміння нормативно-правового регулювання у сфері підприємницької діяльності

ФК8 Знання і розуміння основ обліку та оподаткування в підприємницькій діяльності.

ФК9 Знання та розуміння організації зовнішньоекономічної діяльності підприємницьких структур.

Організація і керівництво практикою Тривалість виробничої практики для студентів денної форми навчання складає 2 тижні, заочної – 4 тижні.

Практична підготовка студентів передбачає безперервність та послідовність засвоєння потрібного обсягу практичних знань і умінь відповідно до кваліфікаційних рівнів бакалавра.

На початку практики студенти повинні прибути своєчасно на базу практики, пройти інструктаж з техніки безпеки, охорони праці та діючих правил внутрішнього розпорядку підприємства, та з перспективою його розвитку. Керівники практики розподіляють студентів по різних відділах та підрозділах, здійснюють контроль за трудовою дисципліною. Керівник практики від вищого навчального закладу відвідує студентів на підприємствах під час проходження практики.

Виробнича практика дасть можливість студенту підтвердити, систематизувати, поглибити і розширити досягнутий за час навчання у вищому навчальному закладі рівень загальнотеоретичної і спеціальної підготовки, виявити здатність до виконання виробничих функцій по основних напрямках майбутньої професійної діяльності, зібрати матеріал для підготовки звіту про практику та виконання науково-дослідної роботи в майбутньому.

Керівниками практики від підприємства призначаються окремі робітники економічних підрозділів баз практики; основним їх завданням є здійснення контролю за роботою студентів та надання їм консультацій протягом усього терміну практики.

База практики

Виробнича практика проводиться у різних суб'єктів господарювання (підприємствах залізничного транспорту, підприємствах інших галузей як державної форми власності, так і комерційні приватні), а також в аудиторіях університету. Розподіл студентів за базами практики проводиться з урахуванням замовлень на підготовку спеціалістів і їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання, у суб'єктів господарювання (підприємство, дослідний інститут, що відповідають профілю і тематиці дипломних

досліджень), які самостійно обрав студент та, з яким заключено індивідуальний договір про проведення практики.

Для студентів, що мають поважну причину проходження виробничої практики може бути організовано на кафедрі за гнучким графіком. Студенту призначається керівник практики з числа осіб, які відповідають за проходження певного виду практики.

Ресурси виробничої праткики

Інформація про виробничу практику розміщена на сайті Університету (<http://kart.edu.ua>), включаючи навчальний план, матеріали, презентації, завдання та правила оцінювання курсу.

Зміст виробничої практики

Під час практики студент повинен дослідити:

- основну характеристику технологічного процесу;
- склад, обсяг і структуру випуску підприємством основної продукції;
- тип підприємства, прийнятий метод організації виробництва;
- виробничу структуру підприємства, склад основних і допоміжних підрозділів;
- спеціалізацію підрозділів і виробничих ділянок;
- систему управління підприємством;
- механізм взаємодії підприємства з різними контрагентами;
- структуру виробничого устаткування, можливість (і доцільність) застосування спеціального обладнання;
- організацію роботи планово - розподільчих бюро в цехах (ПРВ);
- систему організації доставки вихідних матеріалів і заготовок на робочі місця, переміщення напівфабрикатів по ходу технологічних процесів та готової продукції на склад готових виробів;
- організацію системи контролю якості продукції, наявність або можливість впровадження системи бездефектного виготовлення продукції (здачі деталей з першого пред'явлення);
- організацію матеріально - технічного забезпечення виробництва: наявність постійних постачальників, розміри партій поставок матеріалів і комплектуючих виробів, порядок одержання цехами матеріалів з заводського складу, нормування витрат матеріалів, звітність витрат матеріальних ресурсів, склад і структуру органів МТЗ;
- організацію внутрішньозаводського транспорту на підприємстві: види транспортних засобів і відповідність їх необхідним обсягам перевезень, раціональність встановлених маршрутів перевезень, правильність встановленої кількості транспортних засобів;
- чисельність і структуру працівників підприємства, відповідність кваліфікації наявного персоналу вимогам складності продукції, що виробляється.

В період проходження практики студент має:

- можливість доступу до необхідної інформації у відповідних підрозділах суб'єктів господарювання;
- користуватися спеціальною літературою та документацією, яку надає керівник практики;
- збирати необхідні дані для використання в навчальному процесі.

Студент під час проходження практики зобов'язаний:

- до початку практики одержати від керівника практики від кафедри консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, і вказівки керівників; практики;
- при роботі на штатному робочому місці виконувати денні завдання якісно і своєчасно, суворо дотримуватись вимог охорони праці, трудової дисципліни;
- своєчасно підготувати звіт та скласти диференційований залік з практики.

Всебічне вивчення діяльності об'єктів дослідження дасть змогу студенту-практиканту зробити аргументований критичний аналіз стану економічної та внутрішньо господарчої діяльності підприємства в цілому, виявити недоліки в роботі окремих економічних служб, підрозділів. По закінченні практики студентом складається письмовий звіт про проходження практики, який здається на перевірку керівнику від вищого навчального закладу одночасно із характеристикою студента.

Захист і оцінювання результатів практики



Підсумки практики підводяться в процесі складання студентом заліку за результатами написаного ним звіту. Залік приймає викладач, який викладав практикантам спеціальні дисципліни та був затверджений наказом університету. Зміст звіту: загальна характеристика суб'єкта господарювання; аналіз основних техніко-економічних показників діяльності

суб'єкта господарювання (аналіз виробництва та реалізації продукції; аналіз праці та заробітної плати; аналіз використання основних та оборотних фондів; аналіз собівартості продукції; аналіз прибутку та рентабельності; зведений аналіз основних техніко-економічних показників суб'єкта господарювання; аналіз фінансових результатів та ефективності діяльності суб'єкта господарювання в цілому); визначення напрямків та розробка конкретних пропозицій щодо удосконалення діяльності суб'єкта господарювання.

Викладач приймає залік у студентів на кафедрі до початку наступного семестру, який починається після практики. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента.

При заповненні заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки (індивідуального навчального плану) студента, оцінка, виставлена за 100-бальною шкалою, повинна бути переведена до державної шкали (5, 4, 3,) та шкали ECTS (A, B, C, D, E)

Визначення назви за державною шкалою(оцінка)	Визначення назви за шкалою ECTS	За 100 бальною шкалою	ECTS оцінка
ВІДМІННО – 5	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100	A
ДОБРЕ – 4	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89	B

	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	75-81	C
ЗАДОВІЛЬНО – 3	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків	69-74	D
	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-68	E
НЕЗАДОВІЛЬНО – 2	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим як отримати залік або екзамен (без повторного вивчення модуля)	35-59	FX
	Незадовільно - необхідна серйозна подальша робота (повторне вивчення модуля)	<35	F

Про недоліки в організації практики студент має право повідомити керівника практики від вищого навчального закладу.

У разі поважних причин студенту може бути дозволено пройти практику повторно у вільний від навчання час.

Програмні результати навчання:

У результаті проходження переддипломної практики студент:

РН2 Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій діяльності.

РН5 Організувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва.

РН8 Застосовувати одержані знання й уміння для ініціювання та реалізації заходів у сфері збереження навколишнього природного середовища і здійснення безпечної діяльності підприємницьких структур.

РН10 Знати термінологію і мати базові й структуровані знання у сфері підприємництва для подальшого використання на практиці.

РН12 Використовувати знання форм взаємодії суб'єктів ринкових відносин для забезпечення діяльності підприємницьких структур.

РН16 Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких структур і застосовувати на практиці.

РН19 Застосовувати знання й уміння щодо ефективної організації зовнішньоекономічної діяльності підприємницьких структур з урахуванням ринкової кон'юнктури та діючих правових норм.

Команда викладачів:

Толстова Анна Вадимівна (<http://kart.edu.ua/kafedra-euvkb-ua/kolectuv-kafedru-euvkb-ua/tolstova-av-ua>) лектор з потенціалу і розвитку підприємства в УкрДУЗТ. Отримала ступінь к.е.н. за спеціальністю 08.00.03 – «Економіка та управління національним господарством» в УкрДУЗТ в 2012 році. Напрямки наукової діяльності: Забезпечення конкурентоздатності підприємств в умовах ринкової економіки, забезпечення конкурентоспроможності

національної мережі МТК; ефективний розвиток залізничного транспорту; державне регулювання економіки України, забезпечення її сталого розвитку; інноваційний розвиток національних підприємств.

Кодекс академічної доброчесності

Порушення Кодексу академічної доброчесності Українського державного університету залізничного транспорту є серйозним порушенням, навіть якщо воно є ненавмисним. Кодекс доступний за посиланням:

<http://kart.edu.ua/documentu-zvo-ua>

Зокрема, дотримання Кодексу академічної доброчесності УкрДУЗТ означає, що вся робота на іспитах та заліках має виконуватися індивідуально. Під час виконання самостійної роботи студенти можуть консультуватися з викладачами та з іншими студентами, але повинні самостійно розв'язувати завдання, керуючись власними знаннями, уміннями та навичками. Посилання на всі ресурси та джерела (наприклад, у звітах, самостійних роботах чи презентаціях) повинні бути чітко визначені та оформлені належним чином. У разі спільної роботи з іншими студентами над виконанням індивідуальних завдань, ви повинні зазначити ступінь їх залученості до роботи.

Інтеграція студентів із обмеженими можливостями

Вища освіта є провідним чинником підвищення соціального статусу, досягнення духовної, матеріальної незалежності і соціалізації молоді з обмеженими функціональними можливостями й відображає стан розвитку демократичних процесів і гуманізації суспільства.

Для інтеграції студентів із обмеженими можливостями в освітній процес Українського державного університету залізничного транспорту створена система дистанційного навчання на основі сучасних педагогічних, інформаційних, телекомунікаційних технологій.

Доступ до матеріалів дистанційного навчання з цього курсу можна знайти за посиланням: <http://do.kart.edu.ua/>