

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ

Затверджено
на засіданні кафедри
«Менеджмент, публічне управління та HR-технології»
прот. № 1 від 26.08.2024 р.



**МЕНЕДЖМЕНТ В СИСТЕМІ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ
І МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

СИЛАБУС

2024 / 2025 навчальний рік

Галузь знань	- 28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	- 281 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	- Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	- перший (бакалавр)
Кількість кредитів ЄКТС	- 3

Спікери курсу

Сторожилова Уляна Леонідівна (кандидат економічних наук, доцент).

Контакти: 38 (057) 730-10-46,

e-mail: storozhilova@kart.edu.ua storazhylovauliana@gmail.com

Крихтіна Юлія Олександрівна (д-р наук з держ.упр, професор).

Контакти: 38 (057) 730-10-46, e-mail: kryhtina@kart.edu.ua

м. Харків, пл. Фейєрбаха, 7, ауд. 3.406

Час та аудиторія проведення занять: згідно розкладу – <http://rasp.kart.edu.ua/>

Предметом дисципліни є процес менеджменту в органах державної влади та місцевого самоврядування:

принципи та підходи до організації діяльності в органах державної влади та місцевого самоврядування; оргструктура; організаційні відносини (координації, субординації...); взаємозв'язки (інформаційні, функціональні...); процедури (розроблення та прийняття рішень, контроль, затвердження документів тощо); функції; стандарти та норми; документи; ресурсне забезпечення.

Головною метою викладання дисципліни є формування у майбутніх управлінців сучасного мислення та системи спеціальних знань у галузі, формування компетентностей щодо використання управлінського інструментарію, необхідного для підвищення ефективності менеджменту в органах державної влади та місцевого самоврядування, оволодіння понятійно-категорійним апаратом з дисципліни «Менеджмент в органах державної влади та місцевого самоврядування».

Завданням вивчення дисципліни є набуття студентами стійких знань з теорії та практики менеджменту в органах державної влади та місцевого самоврядування; стратегічного аналізу діяльності державних організацій.

Очікувані результати навчання: демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, технологій з прийняття та реалізації управлінських рішень в органах державної влади та місцевого самоврядування та державних організаціях; демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень в органах державної влади та місцевого самоврядування; виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень з врахуванням специфіки державних установ; застосовувати методи менеджменту в органах державної влади та місцевого самоврядування для забезпечення ефективної діяльності організації; демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи; демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

В результаті вивчення дисципліни студент має знати:

- сутність основних понять та категорій менеджменту в органах державної влади та місцевого самоврядування;
- принципи та функції менеджменту в органах державної влади та місцевого самоврядування;
- зміст процесів та технологій управління в органах державної влади та місцевого самоврядування;
- основи планування, організації, мотивування, контролю та регулювання;
- прийняття обґрунтованих управлінських рішень з питань менеджменту в органах державної влади та місцевого самоврядування;
- етику та відповідальність у менеджменті;
- теоретико-методологічні аспекти менеджменту в органах державної влади та місцевого самоврядування та основні тенденції;
- засоби підвищення ефективності діяльності керівників в органах державної влади та місцевого самоврядування та державних організацій.

Має вміти: з'ясовувати причинно-наслідкові зв'язки в органах державної влади та місцевого самоврядування та державних організаціях, аналізувати й узагальнювати матеріал у певній системі, порівнювати факти на основі здобутих з різних джерел знань; аналізувати методологічні засади менеджменту в органах державної влади та місцевого самоврядування; налагоджувати ефективні комунікації у процесі управління; розробляти технології з прийняття та реалізації управлінських рішень в органах державної влади та місцевого самоврядування та державних організаціях; структурувати завдання відповідно до чисельності та кваліфікації виконавців, визначити черговість робіт, розраховувати термін їх виконання; з урахуванням ділових та особистісних рис добирати виконавців, розподіляти завдання; здійснювати делегування; визначати та оцінювати ефективність менеджменту в органах державної влади та місцевого самоврядування; набути навички щодо розроблення обґрунтування пропозицій з питань удосконалення менеджменту в органах державної влади та місцевого самоврядування

та державних організаціях; уміння реалізовувати проекти реформ з питань децентралізації.

Курс має на меті сформувати та розвинути наступні компетентності студентів:

- 1. Ціннісно-смыслову компетентність** (формування та розширення світогляду студента в області до державного менеджменту, основних засад взаємодії держави та інститутів громадянського суспільства, законів управління в державному менеджменті);
- 2. Загальнокультурну компетентність** (розуміння питань формування і прийняття управлінських рішень, організації діяльності, стратегічного планування, а також формування власних поглядів для ефективного вирішення професійних завдань);
- 3. Навчально-пізнавальну компетентність** (формування у студента зацікавленості аналізувати особливості прийняття рішень на державній службі, розуміти особливості управління державною службою в контексті реалізації адміністративної реформи в Україні,)
- 4. Інформаційну компетентність** (розвиток вмінь студента до самостійного пошуку, аналізу, структурування та відбору потрібної інформації в області загальних закономірностей, принципів формування, функціонування та розвитку самоменеджменту, як науки про самоорганізацію, вміння управляти собою, керувати процесом життєдіяльності в самому шорокому значенні цього поняття: в часі, в просторі, в спілкуванні, в діяльності)
- 5. Комунікативну компетентність** (розвиток у студента навичок роботи в команді шляхом реалізації групових проектів в області адміністративного документообігу, здійснення службові контакти і бесід, проведення нарад);
- 6. Компетентність особистісного самовдосконалення** (елементи фізичного, духовного й інтелектуального саморозвитку, емоційної саморегуляції та самопідтримки; підтримка постійної жаги до самовдосконалення та самопізнання шляхом постійного пошуку нетрадиційних, новітніх методів і засобів менеджменту в системі органів державної влади і місцевого самоврядування).

Передбачається набуття наступних *фахових компетентностей* відповідно Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172:

ФК1 Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК2 Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК3 Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки

ФК5 Здатність використовувати систему електронного документообігу.

ФК6 Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

ФК7 Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

ФК8 Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.

ФК9 Здатність впроваджувати інноваційні технології

ФК10 Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

Чому ви маєте обрати цей курс?

Якщо у вас зростає потреба в інформації про закономірності управління на державному та регіональному рівнях, його методичні та організаційні основи, світовий досвід державного та регіонального управління – саме дисципліна «Менеджмент в системі органів державної влади та місцевого самоврядування» й дає ці знання.

Від здобувачів очікується: базове розуміння економічної теорії, регіональної економіки, публічне управління.

Перша частина курсу присвячена вивченню основ державного менеджменту, а інша частина курсу охоплює вивчення основних засад діяльності керівника в державному

менеджменті

Команда викладачів і ваші колеги будуть готові надати будь-яку допомогу з деякими з найбільш складних аспектів курсу по електронній пошті, на форумі і особисто - у робочий час.

Організація навчання

Цей курс, який вивчається з вересня по грудень, дає студентам глибоке розуміння систематизації успішних прикладів віртуального бізнесу та практичні рекомендації з його просування в Інтернет мережах.

Курс складається з однієї лекції раз у два тижні і одного практичного заняття раз у два тижні. Він супроводжується текстовим матеріалом, презентаціями та виконанням творчих рефератів. Студенти матимуть можливість застосовувати отримані знання та вирішувати практичні завдання протягом обговорень в аудиторії.

Теми курсу

Загальні характеристики державного менеджменту. Зміст, характерні риси та основні закони державного менеджменту. Прийняття управлінських рішень в державному менеджменті. Основні засади діяльності керівника в державному менеджменті. Стратегії планування в державному менеджменті. Основні засади самоменеджменту керівника на державній службі

Практичні заняття курсу передбачають виконання творчих рефератів з метою поглибленого вивчення економічного потенціалу країни світу. Виконання завдання супроводжується зануренням у суміжні дисципліни, що доповнюють теми, та формує у студента інформаційну та комунікативну компетентності.

Ресурси курсу

Інформація про курс розміщена на сайті Університету (<http://kart.edu.ua>), включаючи навчальний план, лекційні матеріали, презентації, завдання та правила оцінювання курсу)

Додатковий матеріал та посилання на електронні ресурси доступні на сайті Університету у розділі «дистанційне навчання» поряд із питаннями, над якими необхідно поміркувати підчас підготовки для обговорення в аудиторії. Необхідна підготовка повинна бути завершена до початку наступної лекції.

Лекції та практичні заняття

Список основних лекцій курсу наведений нижче. Пильнуйте за змінами у розкладі.

Тиждень	Кільк. Годин	Тема лекцій	Кільк годин	Тема лабораторних, практичних, семінарських занять
1			2	Нові підходи до державного менеджменту
2	2	Загальні характеристики державного менеджменту		
3			2	Принципи та функції управління
4	2	Зміст, характерні риси та основні закони державного менеджменту		
5			2	Особливості прийняття рішень на державній службі
6	2	Прийняття управлінських рішень в державному менеджменті		
7			2	Завдання і функції керівника
8	2	Прийняття управлінських рішень в державному менеджменті (продовження)		

Модульний контроль №1				
9			2	Стратегічне планування діяльності органів державної влади
10	2	Основні засади діяльності керівника в державному менеджменті		
11			2	Визначення, сутність і цілі само менеджменту
12	2	Стратегії планування в державному менеджменті		
13			2	Робота з документами, здійснення службових контактів і бесід, проведення нарад
14	2	Основні засади самоменеджменту керівника державної служби		
15			1	Робота з документами, здійснення службових контактів і бесід, проведення нарад
		Модульний контроль №2		
15	1	Планування часу керівника (тайм-самоменеджмент)		
		Екзамен		

Правила оцінювання

Методи контролю: усне опитування, поточний контроль, модульний контроль (тести), підсумкове тестування: залік.

Порядок оцінювання результатів навчання визначається Положенням про контроль та оцінювання якості знань студентів в Українському державному університеті залізничного транспорту.

Формування оцінки за 100-бальною шкалою

Максимальна кількість балів	
Вид контролю	Сума балів
Поточний контроль:	до 60
1) індивідуальні завдання	до 40
2) практичні заняття	до 20
Модульний контроль	до 40

Примітки. До поточного контролю входять сумарні бали за виконання індивідуальних завдань, оцінювання результатів виконання практичних та інших видів навчальних занять

Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач вищої освіти за модуль, становить **100** (до 60 балів поточного контролю та до 40 балів модульний контроль). Середнє арифметичне суми модульних оцінок складає оцінку за семестр.

При заповненні заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки і індивідуального навчального плану (при успішній здачі іспиту/заліку) здобувача вищої освіти, оцінка, виставлена за 100-бальною шкалою, повинна бути переведена до національної шкали (відмінно, добре, задовільно (незадовільно) для іспитів, курсових робіт/проектів або зараховано/незараховано для заліків) та шкали ECTS (A, B, C, D, E, F).

Визначення назви за національною шкалою(оцінка)	Визначення назви за шкалою ECTS	За 100 бальною шкалою	ECTS Оцінка
ВІДМІННО – 5	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100	A
ДОБРЕ – 4	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89	B
	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	75-81	C
ЗАДОВІЛЬНО - 3	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків	69-74	D
	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-68	E
НЕЗАДОВІЛЬНО - 2	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим як отримати залік або екзамен (без повторного вивчення модуля)	35-59	FX
	Незадовільно - необхідна серйозна подальша робота (повторне вивчення модуля)	<35	F

Команда викладачів:

Сторожилова Уляна Леонідівна - (<https://kart.edu.ua/staff/storozhilova-ul>) доцент кафедри менеджменту, публічного управління та HR-технологій УкрДУЗТ.

Напрямок наукової діяльності: розвиток сучасного менеджменту в Україні та в світовому просторі; міжнародні транспортно-логістичні системи в умовах глобалізації, економіки та менеджменту, цифрова економіка та публічне управління та адміністрування.

Освіта - Українська державна академія залізничного транспорту, 2003 р., «Економіка підприємств», економіст.

Кандидат економічних наук з 2007 року. Дисертацію захистила у спеціалізованій вченій раді Д 64.820.05 при Українській державній академії залізничного транспорту за спеціальністю 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності), тема дисертації «Забезпечення конкурентостійкості підприємства через інноваційно-інвестиційний механізм». Номер диплома ДК No 041920.

Автор понад 80 наукових праць. У Вищій школі працює близько 20 років.

Крихтіна Юлія Олександрівна (<http://kart.edu.ua/staff/krihtina-jo>) – професор кафедри менеджменту, публічного управління та HR-технологій УкрДУЗТ.

Кандидат економічних наук з 2009 року. Дисертацію захистила у спеціалізованій вченій раді Д.64.820.05 при Українській державній академії залізничного транспорту за спеціальністю 08.00.04-економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності), тема дисертації «Розробка економічного механізму ефективності ресурсозбереження на підприємствах транспорту (методичний підхід)», номер диплома ДК 055073.

Доктор наук з державного управління з 2022 року. Дисертацію захистила у спеціалізованій вченій раді Д64.707.03 при Національному університеті цивільного захисту України за спеціальністю 25.00.02 - механізми державного управління, тема дисертації "Механізми формування та реалізації державної політики розвитку транспортної галузі України", номер диплома ДД012932.

Напрямок наукової діяльності: управління фінансово-економічними ризиками транспортних підприємств при здійсненні логістичної та зовнішньоекономічної діяльності; економічні аспекти публічного управління та врядування; державна політика розвитку транспортної галузі України.

Загальний стаж науково-педагогічної роботи 27 років.

Автор понад 110 наукових праць та навчально-методичних розробок.

Член галузевої експертної ради (ГЕР) галузі 28 «Публічне управління та адміністрування» НАЗЯВО.

Програмні результати навчання відповідно до СВО
(<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-Publ.upr.ta.administruvannya-bakalavr.21.01.22.pdf>)

РН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

РН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурноосвітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

РН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

РН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

РН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

РН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

РН 17. Збирати, аналізувати, використовувати, упорядковувати, забезпечувати співвідношення та інтерпретувати інформацію стосовно розроблення та реалізації стратегії розвитку держави, регіону, галузі під час здійснення професійної діяльності.

Основні заходи запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності

Політика забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності визначається Кодексом академічної доброчесності Українського державного університету залізничного транспорту <https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/kodex.pdf>

Основні заходи запобігання та виявлення академічного плагіату визначаються Положенням про організацію освітнього процесу Українського державного університету залізничного транспорту (далі – Університет) <https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/polozhennja-pro-oop-ukrdutzt-2021.pdf>,

зокрема:

- виховання та розвиток у здобувачів вищої освіти на навчальних заняттях, при спілкуванні з викладачами, керівниками робіт та між собою, у тому числі неформальному, та у повсякденній діяльності протягом всього строку навчання в Університеті: спроможності діяти із позицій академічної доброчесності та професійної етики; бажання та навичок самостійного виконання робіт, завдань тощо; навичок коректного посилання на джерела інформації; усвідомлення значущості норм академічної доброчесності; спроможності оцінювання прикладів людської поведінки відповідно до норм академічної доброчесності; спроможності надання моральної оцінки власним вчинкам, співвідношенню їх із моральними та професійними нормами;

- залучення здобувачів вищої освіти до розробки та впровадження політики академічної доброчесності в Університеті;

- здійснення постійного інформування про неприпустимість плагіату і можливу відповідальність за нього при проведенні навчальних занять, виконанні письмових робіт;

- створення викладачами атмосфери академічної доброчесності в ході навчальних занять та при спілкуванні зі здобувачами вищої освіти, у тому числі неформальному, та між собою;

- включення до першої (титульної) сторінки курсових, атестаційних робіт декларації про самостійність виконання роботи відповідно до принципів академічної доброчесності;

- оприлюднення атестаційних робіт до їх захисту на сторінці освітньої програми;

- ознайомлення із Кодексом академічної доброчесності Університету, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу;

- проведення відкритих заходів з питань написання наукових, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань тощо;
- ознайомлення науково-педагогічних, наукових та інших працівників, здобувачів вищої освіти з нормативно-правовими актами, що регулюють питання запобігання академічного плагіату та встановлюють відповідальність за академічний плагіат;
- сприяння органам студентського самоврядування, студентській первинній профспілковій організації, органу, який представляє наукові інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених в інформуванні здобувачів вищої освіти про правила наукової етики;
- стимулювання учасників освітнього процесу до взаємодії із органами, відповідальними за дотримання академічної доброчесності та протидії проявам академічного плагіату;
- експертна оцінка, у тому числі з використанням відповідних новітніх технологій, наявності академічного плагіату в наукових роботах, навчальних виданнях, кваліфікаційних роботах, дисертаціях.

Інтеграція студентів із обмеженими можливостями

Вища освіта є провідним чинником підвищення соціального статусу, досягнення духовної, матеріальної незалежності і соціалізації молоді з обмеженими функціональними можливостями й відображає стан розвитку демократичних процесів і гуманізації суспільства.

Для інтеграції студентів із обмеженими можливостями в освітній процес Українського державного університету залізничного транспорту створена система дистанційного навчання на основі сучасних педагогічних, інформаційних, телекомунікаційних технологій.

Доступ до матеріалів дистанційного навчання з цього курсу можна знайти за посиланням: <https://do.kart.edu.ua/course/view.php?id=13294>