

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ

Затверджено  
на засіданні кафедри  
«Менеджмент, публічне управління та HR-технології»  
прот. № 1 від 26.08.2024 р.



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА  
СИЛАБУС

2024 / 2025 навчальний рік

Галузь знань	- 07 Управління та адміністрування 28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	- 073 " Менеджмент " 281 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	- Менеджмент організацій та адміністрування Управління персоналом та економіка праці Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	- Перший (бакалавр)
Кількість кредитів ЄКТС	- 3,0

Спікер курсу - [Крихтіна Юлія Олександрівна](#) (д-р наук з держ.упр, професор)

Контакти: 38 (057) 730-10-46, e-mail: kryhtina@kart.edu.ua  
м. Харків, пл. Фейербаха, 7, ауд. 3.406

Час та аудиторія проведення занять: згідно розкладу –  
<http://rasp.kart.edu.ua/>

Веб сторінка курсу: <https://do.kart.edu.ua/course/view.php?id=13595>

Час та аудиторія проведення занять: відповідно до розкладу - <http://rasp.kart.edu.ua/faculty>

Розвиток України як демократичної, правової, соціальної держави із соціально орієнтованою ринковою економікою, її спрямування у світовий цивілізаційний простір передбачає формування та розвиток висококваліфікованого корпусу державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування.

Запорукою ефективного державного управління та його адаптації до європейських стандартів є дотримання верховенства права, забезпечення рівності всіх перед законом, повага прав і свобод людини та громадянина, спрощення механізму надання якісних послуг населенню.

Реалізувати демократичні принципи урядування в державі покликана державна служба – головний елемент системи державного управління. Від професіоналізму, професійної підготовки державних службовців, прозорості їх дій залежить ступінь задоволення законних інтересів громадян, авторитет держави, сталий розвиток країни та її конкурентоспроможність на міжнародній арені.

Вивчення курсу дає основу уявлення про систему державного управління, рівень конкурентоспроможності країни, а також дозволяє виявити об'єктивну необхідність запровадження європейської моделі державної служби.

Курс має на меті сформувати та розвинути наступні компетентності студентів:

**1. Ціннісно-сміслову компетентність** (формування уявлення про основні положення теорій державної служби, категорії у сфері державної служби, концептуальні засади правового статусу державного службовця);

**2. Загальнокультурну компетентність** (розуміння конституційних основ побудови системи органів державної влади і місцевого самоврядування; основних етапів проходження державної служби в Україні та засад здійснення антикорупційної політики);

**3. Навчально-пізнавальну компетентність** (формування у студента зацікавленості виконання аналізу основних положень провадження державної служби у країнах світу, нормативно-правових актів у сфері державної служби);

**4. Інформаційну компетентність** (розвиток вмінь студента до самостійного пошуку, аналізу, структурування та відбору потрібної інформації в області взаємовідносин громадян, їх об'єднань із органами та посадовими особами публічної влади, провадження та процедури розгляду питань в державних органах та органах місцевого самоврядування);

**5. Комунікативну компетентність** (розвиток у студента навичок роботи в команді шляхом виконання творчих робіт, вміння презентувати власний проект та кваліфіковано вести дискусію у досліджуваній сфері);

**6. Компетентність особистісного самовдосконалення** (елементи фізичного, духовного й інтелектуального саморозвитку, емоційної саморегуляції та самопідтримки; підтримка постійної жаги до самовдосконалення та самопізнання шляхом постійного пошуку нетрадиційних підходів до підвищення ефективності функціонування державної служби та роботи працівників органів державної влади).

#### **7. Професійні компетентності:**

**ЗК1** Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**ЗК9** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК15** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

**ФК6** Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

**ФК9** Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

**ФК13** Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

**ФК15** Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

## Чому ви маєте обрати цей курс?

Ефективна державна служба є одним із найважливіших чинників успішної реалізації політичних, економічних, соціальних та антикризових програм в Україні.

Якщо у вас зростає потреба в інформації про сучасні перетворення у сфері державної служби в Україні, питання професіоналізації державних службовців, дієве публічне управління, що відповідає вимогам сучасності та європейським стандартам і принципам належного врядування, саме курс «Державна служба» допоможе знайти відповіді на важливі питання успішної європейської інтеграції України.

Від здобувачів очікується: розуміння основ проходження державної служби.

Перша частина курсу присвячена вивченню загальнонаукових засад теорії державної служби, а інша частина курсу охоплює вивчення правових та організаційних основ державної служби.

Команда викладачів і ваші колеги будуть готові надати будь-яку допомогу з деякими з найбільш складних аспектів курсу по електронній пошті і під час особистого спілкування.

## Огляд курсу

Цей курс дає студентам глибоке розуміння головних завдань державної служби, основних засад функціонування інститутів держави.

Курс складається з однієї лекції раз у два тижні і одного практичного заняття раз у два тижні. Він супроводжується текстовим матеріалом, презентаціями та виконанням творчих робіт. Студенти матимуть можливість застосовувати отримані знання та вирішувати практичні завдання протягом обговорень в аудиторії.

## Ресурси курсу

Інформація про курс розміщена на сайті Університету (<http://kart.edu.ua>), включаючи навчальний план, лекційні матеріали, презентації, завдання та правила оцінювання курсу).

Додатковий матеріал та посилання на електронні ресурси доступні на сайті Університету у розділі «Дистанційне навчання» поряд із питаннями, над якими необхідно поміркувати під час підготовки для обговорення в аудиторії. Доступ до матеріалів дистанційного навчання з цього курсу можна знайти за посиланням: <http://do.kart.edu.ua/> Необхідна підготовка повинна бути завершена до початку наступної лекції. Ви повинні бути готовими до дискусій та мозкових штурмів – ми хочемо знати, що ви думаєте!

## Лекції та практичні заняття

Лекції	Практичні
Тема 1 Теоретичні засади державної служби	Тема 1. Поняття та суть державної служби
Тема 2. Історія виникнення та розвитку державної служби.	Тема 2. Характеристика структурних елементів державної служби
Тема 3 Правовий статус державного службовця	Тема 3. Державна служба як соціальний інститут
Тема 4 Правове регулювання державної служби	Тема 4. Конституційно-правові засади державної служби
Тема 5 Управління державною службою	Тема 5 Правовий статус державного службовця.
Тема 6 Формування та реалізація державно-службових відносин	Тема 6. Державна кадрова політика та кадрове забезпечення державної служби
Тема 7 Особистість державного службовця в професійній діяльності	Тема 7. Функціональний механізм проходження державної служби
Тема 8 Керівник у системі державної служби	Тема 8. Управління державною службою
Тема 9 Відповідальність державних	Тема 9. Ефективність державної служби

службовців.	
Тема 10 Система оцінки державної служби	Тема 10. Напрями розвитку державної служби
Тема 11 Корупція як соціально-правове явище	Тема 11. Етика державного службовця.

### Індивідуальні завдання

В якості індивідуального навчально-дослідного завдання під час вивчення курсу «Державна служба» пропонується наступне, що дозволяє поглибити ступінь засвоєння студентами теоретичного матеріалу:

1. Формування словника термінів у сфері державної служби
2. Порівняльний аналіз діяльності державних службовців в Україні та світі
3. Характеристика законодавчого підґрунтя державної служби у цифрах та схемах
4. Написання та опублікування тез доповідей

### Правила оцінювання

При заповненні заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки (індивідуального навчального плану) студента, оцінка, виставлена за 100-бальною шкалою, повинна бути переведена до національної шкали (5, 4, 3,) та шкали ECTS (A, B, C, D, E)

Визначення назви за державною шкалою(оцінка)	Визначення назви за шкалою ECTS	За 100 бальною шкалою	ECTS оцінка
ВІДМІННО – 5	<b>Відмінно</b> – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100	A
ДОБРЕ – 4	<b>Дуже добре</b> – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89	B
	<b>Добре</b> – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	75-81	C
ЗАДОВІЛЬНО - 3	<b>Задовільно</b> - непогано, але зі значною кількістю недоліків	69-74	D
	<b>Достатньо</b> – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-68	E
НЕЗАДОВІЛЬНО - 2	<b>Незадовільно</b> – потрібно попрацювати перед тим як отримати залік (без повторного вивчення модуля)	35-59	FX
	<b>Незадовільно</b> - необхідна серйозна подальша робота (повторне вивчення модуля)	<35	F

### Завдання на самостійну роботу:

- Студентам пропонується виконання індивідуальних завдань. За вчасне та вірне виконання завдань нараховується **30 балів до поточного модульного контролю**. За вчасне та частково вірне виконання – від 15 до 30 балів. За невиконане завдання бали не

нараховуються. Перебіг поточного виконання завдання та питання для обговорення надсилаються на e-mail викладача або перевіряються ним особисто.

- Студенти мають прорецензувати одну роботу іншого студента або групи впродовж семестру очно та висловити свої критичні зауваження.

За складову “**Відвідування лекцій**” бали не нараховуються взагалі, якщо студент не відвідував більш 50% лекційних занять у модулі з неповажних причин. За відвідування кожної лекції понад 50% (4 лекції) нараховується до 3 балів. **Максимальна сума становить 10 балів.**

Навчальний матеріал пропущених занять студент повинен опанувати самостійно. Якщо заняття пропущені без поважних причин, студент повинен відповісти на контрольні запитання з матеріалу кожного такого заняття.

#### **Практичні заняття:**

Оцінюються за відвідуваннями (до 3 балів), ступенем залученості (до 10 балів) та ступенем виконання практичного завдання (до 7 балів). Ступінь залученості визначається участю у роботі дискусійного клубу. **Максимальна сума становить 20 балів.**

#### Модульне тестування:

Модульний контроль – комп’ютерне тестування наприкінці модуля, яке містить завдання по всьому вивченому за модуль матеріалу. Оцінюються за вірними відповідями на тестові модульні питання. **Максимальна сума становить 40 балів.**

#### Залік:

- Студент отримує залік за результатами модульного 1-го та 2-го контролю шляхом накопичення балів. Максимальна кількість балів, яку може отримати студент становить 100 (до 60 балів поточного контролю та до 40 балів тестування). Середнє арифметичне суми модульних оцінок складає заліковий бал. Якщо студент не погоджується із запропонованими балами він може підвищити їх на заліку, відповівши на питання викладача .

### **Програмні результати навчання**

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент оволодіє навичками управлінської діяльності керівника на державній службі, основами управлінського лідерства, загальними правилами поведінки державного службовця, створення механізму адаптації законодавчої бази у сфері державної служби до європейських стандартів.

РН1. Знати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

РН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

РН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

РН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

РН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

#### **Команда викладачів:**

**Крихтіна Юлія Олександрівна** – професор кафедри менеджменту, публічного управління та HR-технологій УкрДУЗТ.

Кандидат економічних наук з 2009 року. Дисертацію захистила у спеціалізованій вченій раді Д.64.820.05 при Українській державній академії залізничного транспорту за спеціальністю 08.00.04-економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності), тема дисертації «Розробка економічного механізму ефективності

ресурсозбереження на підприємствах транспорту (методичний підхід)», номер диплома ДК 055073.

Доктор наук з державного управління з 2022 року. Дисертацію захистила у спеціалізованій вченій раді Д64.707.03 при Національному університеті цивільного захисту України за спеціальністю 25.00.02 - механізми державного управління, тема дисертації "Механізми формування та реалізації державної політики розвитку транспортної галузі України", номер диплома ДД012932.

Напрямок наукової діяльності: управління фінансово-економічними ризиками транспортних підприємств при здійсненні логістичної та зовнішньоекономічної діяльності; економічні аспекти публічного управління та врядування; державна політика розвитку транспортної галузі України.

Загальний стаж науково-педагогічної роботи 28 років.

Автор понад 110 наукових праць та навчально-методичних розробок.

Член галузевої експертної ради (ГЕР) галузі 28 «Публічне управління та адміністрування» НАЗЯВО.

### **Основні заходи запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності**

Політика забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності визначається Кодексом академічної доброчесності Українського державного університету залізничного транспорту <https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/kodex.pdf>

Основні заходи запобігання та виявлення академічного плагіату визначаються Положенням про організацію освітнього процесу Українського державного університету залізничного транспорту (далі – Університет) <https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/polozhennja-pro-oop-ukrduzt-2021.pdf>,

зокрема:

- виховання та розвиток у здобувачів вищої освіти на навчальних заняттях, при спілкуванні з викладачами, керівниками робіт та між собою, у тому числі неформальному, та у повсякденній діяльності протягом всього строку навчання в Університеті: спроможності діяти із позицій академічної доброчесності та професійної етики; бажання та навичок самостійного виконання робіт, завдань тощо; навичок коректного посилання на джерела інформації; усвідомлення значущості норм академічної доброчесності; спроможності оцінювання прикладів людської поведінки відповідно до норм академічної доброчесності; спроможності надання моральної оцінки власним вчинкам, співвідношенню їх із моральними та професійними нормами;

- залучення здобувачів вищої освіти до розробки та впровадження політики академічної доброчесності в Університеті;

- здійснення постійного інформування про неприпустимість плагіату і можливу відповідальність за нього при проведенні навчальних занять, виконанні письмових робіт;

- створення викладачами атмосфери академічної доброчесності в ході навчальних занять та при спілкуванні зі здобувачами вищої освіти, у тому числі неформальному, та між собою;

- включення до першої (титульної) сторінки курсових, атестаційних робіт декларації про самостійність виконання роботи відповідно до принципів академічної доброчесності;

- оприлюднення атестаційних робіт до їх захисту на сторінці освітньої програми;

- ознайомлення із Кодексом академічної доброчесності Університету, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу;

- проведення відкритих заходів з питань написання наукових, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань тощо;

- ознайомлення науково-педагогічних, наукових та інших працівників, здобувачів вищої освіти з нормативно-правовими актами, що регулюють питання запобігання академічного плагіату та встановлюють відповідальність за академічний плагіат;
- сприяння органам студентського самоврядування, студентській первинній профспілковій організації, органу, який представляє наукові інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених в інформуванні здобувачів вищої освіти про правила наукової етики;
- стимулювання учасників освітнього процесу до взаємодії із органами, відповідальними за дотримання академічної доброчесності та протидії проявам академічного плагіату;
- експертна оцінка, у тому числі з використанням відповідних новітніх технологій, на наявність академічного плагіату в наукових роботах, навчальних виданнях, кваліфікаційних роботах, дисертаціях.

### **Інтеграція студентів із обмеженими можливостями**

Вища освіта є провідним чинником підвищення соціального статусу, досягнення духовної, матеріальної незалежності і соціалізації молоді з обмеженими функціональними можливостями й відображає стан розвитку демократичних процесів і гуманізації суспільства.

Для інтеграції студентів із обмеженими можливостями в освітній процес Українського державного університету залізничного транспорту створена система дистанційного навчання на основі сучасних педагогічних, інформаційних, телекомунікаційних технологій.