

ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТРАНСПОРТУ
Кафедра управління державними і корпоративними фінансами

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до контрольної роботи з дисципліни
«ВСТУП ДО ФАХУ»

Харків – 2015

Методичні вказівки розглянуто та рекомендовано до друку на засіданні кафедри управління державними і корпоративними фінансами 13 березня 2014р., протокол № 9.

Призначені для студентів економічних спеціальностей заочної форми навчання.

Укладач
проф. І.Ю. Зайцева

Рецензент
проф. В.Л. Дикань

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до контрольної роботи
з дисципліни

«ВСТУП ДО ФАХУ»

Відповідальний за випуск Зайцева І.Ю.

Редактор Еткало О.О.

Підписано до друку 22.04.14 р.

Формат паперу 60x84 1/16. Папір писальний.

Умовн.-друк.арк. 1,0. Тираж 25. Замовлення №

Видавець та виготовлювач Українська державна академія залізничного транспорту,
61050, Харків-50, майдан Фейєрбаха, 7.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 2874 від 12.06.2007 р.

ЗМІСТ

Вступ.....	4
Завдання до контрольної роботи.....	5
Практична частина.....	5
Теоретична частина.....	5
Перелік запитань до виконання теоретичної частини.....	5
Методичні рекомендації до виконання контрольної роботи.....	7
Перелік питань курсу для виконання контрольної роботи.....	20
Загальні вимоги до оформлення контрольної роботи.....	20
Структура контрольної роботи.....	22
Вимоги до захисту контрольної роботи.....	22
Список літератури.....	24
Додаток А. Приклад оформлення титульного аркуша до контрольної роботи.....	26

ВСТУП

Контрольна робота "Моя кар'єра" – це творча робота студента з дисципліни "Вступ до фаху". Зробити кар'єру – означає досягти престижного становища в суспільстві і високого рівня доходу. При цьому мається на увазі престижність з точки зору широкої громадської думки.

Яскравий приклад такої кар'єри продемонстрував Лі Якокка, що обіймав вищі керівні посади в компаніях "Форд" і "Крайслер".

Мета написання контрольної роботи. Студент повинен відбити результати діяльності з розроблення особистого плану кар'єри, що включає професійні цілі, життєві етапи, самоаналіз, роботу над собою, а також особисті якості і дії, за допомогою яких він хоче досягти престижного і високооплачуваного становища в суспільстві.

Контрольна робота складається з двох частин: з теоретичної, яка містить запитання для самоперевірки, та практичної, яка містить розробку особистого плану кар'єри.

Технічні вимоги до виконання контрольної роботи : обсяг роботи складає 15-25 сторінок друкарського тексту шрифтом TNR - 14, інтервал 1,5; параметри сторінки: згори і знизу по 2 см, ліворуч – 2,5, справа – 1 см. Розмірність розділів розподіляється приблизно рівномірно.

При перевірці роботи основними критеріями служать зв'язаність розділів, стислість, конкретність.

Ця робота є проявом творчості кожного студента, спрямованого на планування ним своєї майбутньої кар'єри.

Завдання до контрольної роботи

1 На підставі наведеної структури контрольної роботи студент повинен розробити особистий план кар'єри, що має включати професійні цілі, життєві етапи, самоаналіз, роботу над собою, а також особисті якості і дії, за допомогою яких він зможе досягти престижного і високооплачуваного становища в суспільстві.

2 Дати відповіді на теоретичні запитання. Номер варіанта теоретичної частині вибрати згідно з номером прізвище за списком у журналі викладача.

Практична частина

За структурою практична частина контрольної роботи має складатися з семи розділів.

- 1 Моя професія - фінансист.
- 2 Мої успіхи і досягнення.
- 3 Для чого я вступив(а) у виш?
- 4 Як я уявляю свою майбутню кар'єру?
- 5 Мої професійні цілі.
- 6 Що конкретно я збираюся зробити для досягнення своїх цілей?
- 7 Самоаналіз.

Теоретична частина

При виконанні теоретичної частини вибір варіанта здійснюється згідно із номером за списком студентів у журналі викладача.

При виконанні роботи необхідно використовувати конспект лекцій з дисципліни "Вступ до фаху".

Перелік запитань до виконання теоретичної частини

Дайте правильну та повну відповідь на запитання.

- 1 У чому полягає роль економічної освіти в Україні?
- 2 Що є основним завданням економічних вишів України?

3 Чому освіті повинен бути наданий абсолютний пріоритет?

4 Основні принципи підготовки фахівців для фінансової сфери.

5 Основні спеціалізації фахівців із фінансів.

6 Вимоги до підготовки фінансистів.

7 Які висуваються вимоги до умінь фахівців із фінансів за спеціалізаціями?

8 З чого складається багатоступенева система освіти?

9 У чому полягає особливість технологічного підходу до фахової підготовки фінансистів?

10 Що є основою нових технологій навчання?

11 На яких принципах базується навчальний план?

12 Яке місце самостійної роботи при навчанні?

13 У чому полягає концепція комп'ютерної підготовки фінансиста?

14 Як пов'язані в освіті основи теоретичного і практичного навчання?

15 Яка роль зарубіжної практики в освітній підготовці фінансистів?

16 Що є критеріями професіоналізму працівника-фінансиста?

17 У чому полягають кваліфікаційні вимоги до фахівця-фінансиста?

18 Які вимоги до проходження практики?

19 Що є метою Концепції розвитку фінансово-економічної освіти в Україні?

20 Завдання фінансово-економічної освіти.

21 Які існують способи оптимізації структури спеціальностей та спеціалізацій?

22 Вимоги до ліцензування та акредитації вищих навчальних закладів.

23 Що є головними напрямками управління розвитком фінансово-економічної освіти?

24 Як відбувається посилення економічної підготовки фахівців у неспеціалізованих вищих навчальних закладах?

25 З якою метою запроваджується економічна освіта в середній школі?

26 У чому полягають особливості стандартизації вищої фінансово-економічної освіти?

27 Як відбувається розвиток змісту фінансово-економічної освіти?

28 У чому полягає інноваційна модель розвитку самостійної роботи за умов Болонського процесу?

29 Які висувуються вимоги до якості освіти?

30 Що є підґрунтям європейської зони вищої освіти?

31 Принципи забезпечення якості освітніх послуг.

32 З якою метою запроваджується кредитно-модульна система організації навчального процесу?

33 Які можливості у розвитку дистанційних технологій навчання?

34 Діагностика знань студентів та способи підвищення її об'єктивності.

35 Як використовуються результати наукових досліджень у навчальному процесі?

Методичні рекомендації до виконання контрольної роботи

Завдання виконується за темою «Моя кар'єра». Метою завдання є розроблення студентом особистого плану кар'єри, що включає професійні цілі, життєві етапи, самоаналіз, роботу над собою, а також особисті якості і дії, за допомогою яких він хоче досягти престижного і високооплачуваного становища в суспільстві.

Розділ 1. Моя професія - фінансист

Однією з основних умов успішної кар'єри є правильний вибір професії. В умовах переходу до ринкової економіки в Україні спостерігається широкий громадський інтерес до управління фінансами. Вас теж зацікавила ця професія. Реальні професії є, як правило, комбінацією різних видів діяльності. Існує багато поглядів на професію фінансиста.

У цьому розділі треба надати індивідуальне бачення вибраної професії, тобто студент повинен продемонструвати, як він собі уявляє вибрану спеціальність: що входить у коло його обов'язків, роль, яку він хотів би відігравати на роботі, які якості потрібні для цієї професії.

Написанню цього розділу сприятиме звернення до літератури, присвяченої цій професії, до спогадів або життєписів людей, що відзначилися у цій галузі; варто поговорити з людьми, які працюють у цій сфері.

Підсумком виконаної роботи служитиме написання першого розділу вашої контрольної роботи, де вам потрібно викласти власні уявлення про те, що є професія фінансиста на основі прочитаної літератури.

Розділ 2. Мої успіхи і досягнення

У цьому розділі студент повинен описати досягнуті ним успіхи і досягнення. Дуже важливо правильно оцінювати себе. Далеко не завжди і не кожному вдається розібратися у своїх досягненнях і невдачах. Але, знаючи себе досить добре, ви можете мінімізувати невдачі, пов'язані з вашими особистими якостями, а іноді і перетворити свої невдачі на досягнення.

Ваші досягнення є основою для складання персонального резюме, з яким ви підете до працедавця. І на основі вашого резюме він вирішуватиме, чи підходите ви йому. Тому дуже важливо зуміти себе подати якнайкраще. Чим краще ви це зробите, тим більше шансів у вас буде отримати престижну і високооплачувану роботу.

Необхідно правильно підготувати й подати інформацію про себе. Відомий американський бізнесмен Харві Маккей писав: "Ви - товар. Якщо цей товар не беруть, отже, час подумати про зміну стратегії маркетингу, зробити власну переоцінку так, щоб побачити себе в іншому світлі. Вам слід перестворювати себе". Ви маєте так подати свої досягнення й успіхи, щоб як "товар" на ринку праці ви були миттєво помічені і затребувані працедавцем.

Наприклад, знання англійської мови вважається досягненням. Адже повноцінному менеджеріві, в якій би він країні не перебував, треба знати англійську мову.

Прикладами ваших досягнень можуть служити отримання медалі, різних дипломів, нагород, участь в олімпіадах, наукових зльотах і конференціях. До ваших досягнень можна віднести навчання в спеціалізованих школах і коледжах, наукові публікації, громадську діяльність. Якщо у вас є досвід роботи – це ваш козир. Не забудьте написати про нього.

Розділ 3. Для чого я вступив(а) до вишу

Коли запитуєш студентів, чому вони вступили саме до цього вишу і саме на цей факультет, багато з них відповідає, що це неусвідомлений вибір. Вони сприймають процес навчання як отримання заліків і іспитів, щоб задовольнити вимоги викладачів, а не думають про нього як про розвиток свого власного інтелекту й отримання реальної користі для себе. Лише невелика частина студентів усвідомлено вибирає конкретне місце навчання.

Студент, працюючи над цим розділом, повинен розуміти різницю між тим, чому він вступив до вишу, і тим, для чого він поступив до нього. Спочатку перерахуйте причини, через які ви вступили до інституту, тобто ваші мотиви. А далі ви повинні написати, як ви збираєтеся використати навчання у виші для досягнення своїх цілей і що саме збираєтеся зробити для їх досягнення.

Ваше завдання на цьому етапі -- визначитися, виробити стратегію на час навчання.

Ви дуже конкретно, детально повинні уявляти, чого хочете досягти в житті, тому що саме від вашої індивідуальної специфіки залежатиме те, чого ви хочете досягти за роки навчання, чому необхідно приділити особливу увагу, щоб змусити себе усвідомлено підійти до свого навчання у виші, до планування своєї кар'єри, сформуванню потреби в поліпшенні і вдосконаленні себе.

Бачачи орієнтир перед своїми очима, вам легше буде навчитися відділяти те, що треба знати, від того, що не треба знати, що потрібно зробити, щоб досягти успіху, навчитися змінювати своє життя і не боятися нового.

Крім того, важливо, щоб із самого початку навчання

студент зрозумів переваги активного типу навчання, при якому він саме є творцем знань, рішень, інформації і тому подібне, перед пасивним, у якому студентові відводиться роль того, хто слухає, хто засвоює, повторює. Ефективність при активній формі навчання набагато вища, ніж при пасивній формі. Доведено, що при пасивному навчанні обсяг засвоєної інформації не перевищує 30 %.

Також необхідно зрозуміти переваги, які дає самоосвіта, самостійне, більш поглиблене вивчення якої-небудь проблеми, оскільки за час аудиторних (лекційних і практичних) занять можна лише поверхово ознайомитися з основними поняттями і визначеннями, які вивчаються в будь-якій дисципліні. Тому вам необхідно буде велику частину інформації збирати й опрацьовувати поза заняттям.

Слід пам'ятати, що найголовніше для вашої майбутньої кар'єри – успішний практичний досвід. Освіта має значення, але вона визначає, головним чином, те, з якої позиції ви розпочнете свою кар'єру. Потрібно серйозно ставитися до того, якого досвіду ви зможете набути на цьому етапі, працювати заради цього, " торгуватися " з працедавцем, оскільки саме в набутому досвіді ключ до успіху в кар'єрі. Тільки 15 % вищих менеджерів мають відповідну освіту, а 85 % – досвід. Тому паралельно з освітою потрібно набувати досвіду усіма можливими способами.

Розділ 4. Як я уявляю свою майбутню кар'єру

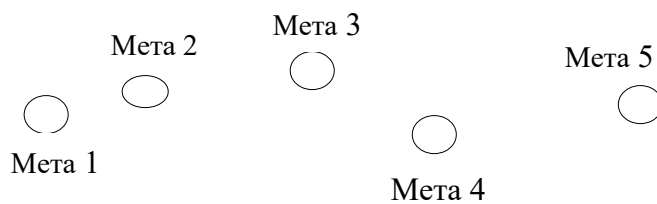
Уявіть, що ваша майбутня кар'єра – це велика подорож. Вважається, що подорож пройде успішніше, якщо мати хоч би детальну карту маршруту.

Тому в цьому розділі ви повинні описати бачення своєї майбутньої кар'єри по можливості максимально детально. Деякі побоюються, що майбутнє може скластися по-різному, і вони не хочуть прописувати розвиток своєї кар'єри детально, а роблять це лише у загальних рисах з боязні, що їх кар'єра складеться інакше, тобто вони просто збираються плисти за течією, надати свою кар'єру випадку. Багато хто занадто орієнтований на процес діяльності і занадто слабо – на кінцеву

мету. Вислів давніх мореплавців свідчить: "Пливу не так, як вітер дме, а так, як вітрило поставлю"!

При написанні цього розділу потрібно виходити з правила, що наявність якого б то не було плану краще, ніж повна його відсутність. Студент повинен намалювати образ бажаного майбутнього. Він – як ваша дороговказна зірка, яка постійно примушуватиме вас прагнути до неї. Це бачення, детально прописане на папері, перетворюється на опис вашої головної професійної мети, яка буде подана у вигляді певного місця роботи і доходу. Але обов'язково треба прописати їх на папері. Тільки письмово вони набувають реальності, і ви починаєте сприймати їх серйозно. Приклад зображення ваших цілей може виглядати таким чином (рисунок 1).

Стан на сьогодні



Головна мета кар'єри



Рисунок 1 – Схема основних цілей кар'єри

З цієї схеми видно, що головна мета визначатиме напрям вашої діяльності. Але для досягнення головної мети необхідно цілеспрямовано досягати проміжні цілі.

Піддаючи аналізу цілі своєї кар'єри, важливо прояснити кожен проміжну мету на кожному етапі вашої кар'єри (рисунок 2).

Пік
кар'єри

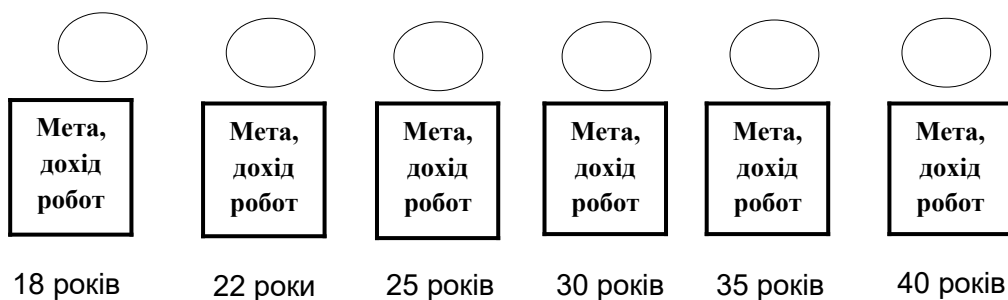


Рисунок 2 – Схема проміжних цілей і етапів кар'єри

Наприклад, ви припускаєте пік вашої професійної діяльності у віці 40 років. Відправною точкою служитиме ваш вік на цей період часу (припустимо, 18 років). Період життя від 18 до 40 років треба розбити на декілька етапів (не менше трьох), на кожному з яких ви відбиватимете ваш передбачуваний дохід і бажане місце роботи, які ви хотіли б мати до цього періоду життя. Розписуючи вашу роботу і доходи, ви тим самим опишете ваші кар'єрні цілі. Результати слід занести в таблицю 1.

Таблиця 1 – Як уявляю свою майбутню кар'єру

Вік	Бажаний дохід	Передбачувана робота
18		
22		
25		
30	5 тис. грн	Керівник у невеликій фірмі
35		
40		

Під таблицею треба спробувати описати кожен з етапів – як ви уявляєте вашу роботу.

Ви єдиний, хто знає, яка робота потрібна саме вам:

- роль, яку ви хотіли б відігравати на роботі, займана посада;

- якими якостями, здібностями, досвідом, знаннями ви повинні володіти;

- вид організації, який вас приваблює (банківська,

туристична, комп'ютерна і т. д.).

Наприклад, я шукаю місце керівника в невеликій фірмі, що працює на ринку цінних паперів міста Харків, де я міг би реалізувати свої адміністративні здібності, професійну підготовку і знання маркетингу з місячним окладом не менше 5 тис. грн. Таку посаду я хотів би мати до 30 років.

Після опису кожного з етапів своєї кар'єри у вас з'явиться можливість проведення аналізу того, чим ви вже володієте на цьому етапі, і проведення роботи над собою у напрямі того, до чого вам необхідно прагнути, щоб досягти наступного етапу, а у результаті досягти піку своєї професійної діяльності на той час, до якого ви його запланували. Письмова форма дасть змогу бути об'єктивнішим. До схеми можна буде повертатися для змін у міру з'ясування своєї позиції.

Розділ 5. Мої професійні цілі

Постановка мети потребує виразити у вигляді чітких намірів і в точних формулюваннях ваші явні і приховані потреби, інтереси, бажання або завдання, зорієнтувати ваші дії і вчинки на ці цілі, а також на їх виконання. Постановка мети означає погляд у майбутнє, орієнтацію і концентрацію ваших зусиль і активності на тому, що повинно бути досягнуто. Таким чином, мета описує кінцевий результат. Йдеться не про те, що ви робите, а про те, для чого саме ви це робите. Цілі є викликом вам і спонукають до дій. Без мети відсутній критерій оцінки, за яким ви могли б оцінити ваші зусилля і трудовитрати, тобто встановлення цілей дає змогу набути критерії, що дають змогу судити, чи важливе те, що ви робите. Цілі, крім того, є ще і масштабом для оцінки досягнутого. Навіть найкращий метод роботи нічого не вартий, якщо ви заздалегідь чітко й однозначно не визначите те, чого саме бажаєте.

Цілі є уявленнями про майбутнє, для реалізації яких ви хочете що-небудь зробити. Інакше мета є тільки благим побажанням. Щоб поставити цілі, потрібно думати про майбутню кар'єру. Традиційне мислення у межах часткових завдань відгукнеться тим, що ви загубитеся в дрібницях. Мислення ж у масштабах цілей кар'єри сприяє тому, що

частковості підкоряються цілому: стає ясно, в якому напрямі рухатися і яким має бути кінцевий результат. Meti слугать концентрація сил на дійсно ключових напрямках. Усвідомлення своїх цілей припускає значну самомотивацію для роботи. Кожна мета має сенс тільки тоді, коли встановлені терміни її втілення і сформульовані бажані результати. Тому дуже важливо при описі цілей установити терміни і сформулювати результати. Якщо мета не має часових меж, немає ніякої можливості і стежити за своїми успіхами.

Цілі допомагають досягти великих змін, якщо вони відповідають таким критеріям:

- людина почуває себе особисто зацікавленою в їх досягненні;

- можливе успішне просування до них малими кроками, бо малий крок, що робиться відразу, дає часом більше ефекту, ніж великі, стратегічні і грандіозні задуми, за якими йдуть затяжні дії;

- встановлені тимчасові межі;

- чітко встановлений конкретний кінцевий результат.

Ці характеристики можна вивчити на прикладі таких заяв про професійні цілі:

- досягти посади генерального директора до кінця року з окладом не менше 10 тис. грн в місяць;

- стати кваліфікованим керівником за час проходження курсів перепідготовки;

- за наступні 12 місяців збільшити свій дохід на 20 %.

У розділі необхідно описати тільки професійні(кар'єрні) цілі, не зачіпаючи особистих цілей (скинути зайву вагу, придбати автомобіль, вийти заміж і т. д.). Слід установлювати конкретні короткострокові цілі (термін досягнення яких 12 місяців), погоджені з досягненням ваших середньострокових (5 років) і довгострокових глобальних (життєвих) цілей.

Ваше завдання в цьому розділі – викласти ваші конкретні професійні цілі, тобто ті цілі, які наблизатимуть вас до піку вашої кар'єри. Форма подання результатів роботи може бути наведена в табличному виді (таблиця 2).

Таблиця 2 – Мої професійні цілі

Мета	Строки	Вік	Імовірність досягнення мети
ДОВГОСТРОКОВІ ЦІЛІ			
СЕРЕДНЬОСТРОКОВІ ЦІЛІ			
КОРОТКОСТРОКОВІ ЦІЛІ			

У колонці "Мета" Вам слід написати місце роботи, посаду, яку припускаєте мати, і очікуваний дохід на цьому місці роботи, тобто відбити результат аналізу цілей. Мета описується тим рівнем доходу і посадою, які ви сподіваєтеся мати в певному віці.

Вказуючи терміни досягнення мети, ви повинні написати конкретні часові межі, які обмежують досягнення цієї мети.

Знаючи терміни досягнення мети, ви можете прописати ваш вік, до якого досягнете конкретну мету.

Імовірність досягнення мети оцініть від 1 до 100 балів на основі аналізу ваших можливостей, тобто проаналізувавши свої сильні і слабкі сторони, ви проставите ту кількість балів, що відповідає реальності.

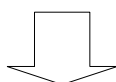
Розділ 6. Що конкретно я збираюся зробити для досягнення своїх цілей

Після того, як ви прояснили для себе питання про професійні цілі (провели аналіз цілей), необхідно провести аналіз наявності ресурсів для досягнення цілей. У процесі аналізу потрібно виявити необхідні для досягнення бажаних цілей засоби (особисті, фінансові, тимчасові ресурси). Ваше завдання в цьому розділі – провести аналіз "мета – засіб", у результаті якого важливо визначити ті конкретні кроки і дії, які сприятимуть досягненню ваших цілей (рисунок 3).

Аналіз цілей

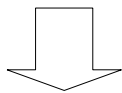


Аналіз
"мета - засіб"₅



Аналіз можливості





**Практичні цілі
(цілі дії)**

розвивати позбавлятися

Рисунок 3 – Процес постановки цілей

Цей розділ включає три етапи.

1 Що конкретно я збираюся зробити для досягнення своїх цілей за час навчання у виші.

2 Що конкретно я збираюся зробити для досягнення своїх цілей за перші 5 років після закінчення вишу.

3 Що конкретно я збираюся зробити для досягнення своїх цілей у подальші 10 років.

На першому етапі вам необхідно описати конкретні дії, які ви плануєте зробити для досягнення ваших цілей за час навчання у виші (стажування за кордоном, практика в престижній фірмі і т. д.).

Припустимо, ваша мета на цьому етапі – вивчити англійську мову. Тому за час навчання у виші ви будете:

- 1) вчити мову з репетитором двічі на тиждень;
- 2) брати участь в олімпіадах з англійської мови, щоб вас відзначили, оцінили і в числі кращих відправили удосконалювати англійську мову за кордон;
- 3) вдома самостійно вивчати мову за касетами і підручниками.

Ураховуючи, що на далекий період планувати складніше, описувані способи досягнення мети на другому етапі мають бути конкретніші, ніж на третьому етапі, а перший етап треба

буде описати максимально конкретно. Якщо зіставити ці три етапи з схемою "Професійні цілі" в п'ятому розділі, то на першому етапі відбиватимуться засоби для досягнення середньострокових цілей, а на другому і третьому етапах – довгострокових цілей.

Результати мають бути наведені в таблиці 3.

Таблиця 3 – Що я збираюся зробити для досягнення своїх цілей

Професійні цілі	Аналіз "мета — засіб"			
	Необхідні засоби	Є в наявності	Немає в наявності	Практичні дії
ЗА ЧАС НАВЧАННЯ У ВИШІ				
У ПЕРШІ 5 РОКІВ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ ВИШУ				
У ПОДАЛЬШІ 10 РОКІВ				

При проведенні аналізу "мета – засіб" відповідно до запропонованої схеми формулюються цілі, які записуються в 1-й стовпчик. Кожній меті мають бути зіставлені засоби, необхідні для її досягнення, які заносяться в 2-й стовпчик. Визначивши необхідні засоби, їх потрібно згрупувати на ті, які є в наявності (3-й стовпчик) і немає в наявності(4-й стовпчик). У 5-му стовпчику слід описати практичні дії, необхідні для досягнення відсутніх засобів, які були визначені на останньому етапі аналізу "мета – засіб".

Проводячи аналіз "мета – засіб" кожної професійної мети, ви можете проаналізувати довго-, середньо- та короткострокові цілі кар'єри і продемонструвати їх у цій таблиці.

Розділ 7. Самоаналіз

При роботі над цим розділом вам необхідно повернутися до схеми в розділі 6 "Процес постановки цілей". Аналіз цілей був проведений в розділі 5 "Мої професійні цілі", аналіз "мета – засіб" – у попередньому розділі. Ситуаційний аналіз або аналіз можливостей ви повинні навести в цьому розділі.

Ситуаційний аналіз допоможе виявити ваші слабкі і сильні сторони і визначити, які сфери ви можете розвинути, над чим вам слід ще працювати. Шляхом аналізу своїх здібностей ви повинні визначити, що ви взагалі можете вчинити, тобто яким особистим потенціалом для досягнення своїх цілей ви володієте.

Для людини важливо розпізнавати свої можливості, розвивати їх, використовувати шанси і відповідати за власне майбутнє. Наприклад, С. Герман так говорить про це: "Куди краще, щоб ви самі виявляли і використовували свої сильні сторони і можливості, раділи ним і рухалися з їх допомогою вперед, ніж почували себе як в інвалідному кріслі, яке везуть за вас інші". Результати роботи ви можете відбити в таблиці 4.

Таблиця 4 – Самоаналіз

Професійні цілі	Ситуаційний аналіз			
	Необхідні засоби	Є в наявності	Немає в наявності	Дії щодо їх розвитку
ДОВГОСТРОКОВІ ЦІЛІ				
СЕРЕДНЬОСТРОКОВІ ЦІЛІ				
КОРОТКОСТРОКОВІ ЦІЛІ				

Раніше виявлені цілі кар'єри треба зафіксувати в першому стовпчику. Далі необхідно скласти перелік якостей, потрібних

для досягнення мети. При складанні списку потрібних якостей слід ще раз проглянути [24].

Далі визначають необхідний для досягнення кожної мети набір якостей і заносять його в 2-й стовпчик відповідно до певної мети кар'єри.

Ситуаційний аналіз особистих якостей є своєрідним реєстром особистих ресурсів (засобів для досягнення цілей) і дає змогу з'ясувати, що слід заохочувати (сильні сторони) і над чим ще потрібно працювати (слабкі сторони).

Шляхом аналізу своїх здібностей ви можете визначити, який особистий потенціал для досягнення своїх цілей ви маєте на цей момент. Результат проведеного аналізу слід занести в 3-й стовпчик (таблиця 5).

Таблиця 5 – Приклад проведення самоаналізу

Професійні цілі	Ситуаційний аналіз			
	Необходні засоби	Є в наявності	Немає в наявності	Дії щодо їх розвитку
Стати директором фірми, що працює на ринку цінних паперів	1 Уміння ризикувати 2 Лідерські і вольові якості 3 Здібності керівника: уміння переконувати, пробивна сила, здібності до кооперації 4 Комунікабельність 5 Інтелектуальні здібності: логічне мислення, розсудливість, творчий потенціал	1 Уміння ризикувати 2 Комуні-кабельність 3 Логічне мислення, уміння переконувати, пробивна сила	1 Здібності до кооперації 2 Лідерські і вольові якості 3 Розсудливість, творчий потенціал	

З іншого боку, ви повинні ясно уявити собі свої слабкі

місця (4-й стовпчик), щоб розробити дії, які можуть сприяти прояву або розвитку подібних якостей. Накреслені заходи для заповнення бракуючих якостей треба занести в останній стовпчик таблиці (таблиця 5). Ви повинні провести ситуаційний аналіз ваших якостей для кожної мети і занести результати аналізу в таблицю.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ КУРСУ ДЛЯ ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

- 1 Особливості фінансово-економічної освіти.
- 2 Фінансово-економічна освіта на сучасному етапі: стан, досягнення, проблеми розвитку.
- 3 Розвиток системи фінансово-економічної освіти.
- 4 науково-методичне забезпечення вищої фінансово-економічної освіти.
- 5 Концепція освітньої діяльності за фахом 8.050104 «Фінанси».
- 6 Освітньо-кваліфікаційна характеристика магістра за спеціальністю 8.03050801 – «Фінанси і кредит» галузь знань 0305 – «Економіка та підприємництво».

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Контрольна роботи має бути оформлена на аркушах формату А4 із застосуванням комп'ютерних засобів друку.

При виконанні роботи необхідно враховувати такі вимоги:

-шрифт - Times New Roman;
-розмір - 14 пт;
-міжрядковий інтервал - 1,5;
-розміщення тексту – книжкове;
-верхнє та нижнє поля – 20 мм;
-ліве поле – 25 мм;

—.....праве поле – 10 мм.

Першою сторінкою контрольної роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок, не проставляючи його номера. Титульний аркуш повинен містити назви міністерства, якому підпорядкований виш, та кафедри, назву роботи, прізвище та ініціали студента, номер варіанта завдання, номер групи, прізвище та ініціали викладача, його посаду і звання, місто та рік виконання роботи (див. додаток А).

На другій сторінці роботи розміщують зміст – перелік питань і підпитань із зазначенням номерів сторінок, на яких викладено їхній зміст. Текст роботи починається з третьої сторінки.

Структурні частини контрольної роботи (вступ, завдання 1) починають з нової сторінки. Підпитання нумерують у межах кожного питання двома цифрами, з яких перша цифра – номер завдання, а друга – порядковий номер підпитання, між цими цифрами ставиться крапка.

Скорочення слів у тексті та в підписах над ілюстраціями не допускаються. Винятки становлять скорочення, встановлені державними стандартами. Не рекомендується вводити власні скорочення позначень і термінів. Формули і цифри повинні органічно вписуватися в текст викладу, не порушувати граматичної структури тексту контрольної роботи. Цифровий матеріал рекомендується оформляти у вигляді таблиць.

Кожна таблиця повинна мати порядковий номер і заголовок, які розміщують над нею. Назва починається з великої літери, після назви крапка не ставиться. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш (сторінку) і зверху над таблицею пишуть слова «Подовження табл.» і вказують номер таблиці.

Цифри в графах таблиць розташовуються так, щоб числа у всій графі були точно одне під другим.

Ілюстрації (схеми, графіки) і таблиці необхідно подавати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці, схеми, рисунки, діаграми, графіки у тексті слід давати посилання. Ілюстрації позначаються словом «Рис.» і нумеруються в межах завдання.

Номер ілюстрації складається з номера завдання і порядкового номера ілюстрації, а її назву розміщують послідовно під ілюстрацією.

Основними видами ілюстративного матеріалу в контрольних роботах є схеми та діаграми.

СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Контрольна робота повинна мати таку структуру:

- титульна сторінка;
- зміст;
- теоретична частина;
- практична частина;
- перелік використаних джерел.

У змісті мають бути перелічені всі розділи та підрозділи роботи відповідно до її структури із зазначенням сторінки роботи, на якій розміщено текст відповідного розділу чи підрозділу.

Перелік використаних джерел має містити всі літературні текстові та електронні джерела, які були використані студентом під час виконання контрольної роботи

ВИМОГИ ДО ЗАХИСТУ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Згідно з календарним планом контрольну роботу перед захистом студент повинен зареєструвати та подати на перевірку викладачу, а в установлений термін захистити її. У разі позитивного результату перевірки викладачем, контрольна робота допускається до захисту, а у разі негативної – повертається на доопрацювання.

Захист контрольної роботи має на меті визначити володіння студентом категоріальним апаратом, глибину розуміння теоретичних питань, здатність пояснити свої висновки, вміння аргументувати власну точку зору і

орієнтуватися у своїй роботі.

Процедура захисту включає в себе коротку доповідь студента і відповіді на питання щодо змісту роботи. Доповідь студента повинна відбити результати його діяльності щодо розроблення особистого плану кар'єри, що включає професійні цілі, життєві етапи, самоаналіз, роботу над собою, а також особисті якості і дії, за допомогою яких він хоче досягти престижного і високооплачуваного становища в суспільстві. Тривалість доповіді – у межах 3-5 хвилин. Перевищення регламенту розцінюється як невміння студента робити узагальнення і виділяти головне.

Оцінювання роботи. Контрольна робота заслуговує оцінки «*відмінно*», якщо повністю відповідає вимогам, містить елементи самостійного дослідження, а студент при захисті підтвердив розуміння завдання, викладає матеріал у логічній послідовності, показав уміння аналізувати й узагальнювати матеріал.

Оцінка «*добре*» ставиться, якщо робота в основному відповідає вимогам, студент викладає матеріал у логічній послідовності, робить певні узагальнення і висновки, але не наводить практичних прикладів у контексті тематичного теоретичного матеріалу або допускає незначні помилки у формулюванні термінів, категорій.

«*Задовільно*» виконаною вважається робота, у якій на недостатньому рівні виконані теоретична та/або практична частини, не виконаний до логічного завершення аналіз і всі дослідження поверхові; доповідь прочитана без відриву від заготовленого тексту; не всі відповіді на питання викладача були правильними і повними.

Якщо робота не відповідає вимогам, містить значні помилки або при захисті студент не підтвердив засвоєння теми, ставиться оцінка «*незадовільно*».

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1 Аналіз фінансової звітності підприємства: Навч. посібник. / З.Ф. Петряєва, О.О. Петряєв. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2009. – 240 с.

2 Банківська справа: Навч. посібник / Н.Д. Фаюра, Т.О. Мулик, О.М. Чухно, В.О. Клочковська. – Вінниця: РВВ ВНАУ, 2010. – 191 с.

3 Степко М.Ф. Вища освіта України і Болонський процес: Навч. посібник / М.Ф. Степко, Я.Я. Болубаш, В.Д. Шинкарук. – К.: Освіта України, 2004.

4 Егоршин А.П. Управление персоналом: Учеб. для вузов. – 5-е изд., доп. и перераб. – Н. Новгород: НИМБ, 2005. – 720 с.

5 Економічна енциклопедія – К.: Академія, 2002. – Т.3. – 951с.

6 Журавський В. Вища школа як чинник державного розвитку // Урядовий кур'єр. – 2003. – №34. – С.6.

7 Журавський М. Ми прагнемо ввійти в єдиний європейський освітній простір // Урядовий кур'єр. – 2004. – №154. – С.8.

8 Закон України „Про вищу освіту” від 17 січня 2002 року N 2984-III.

9 Концепція розвитку економічної освіти. – К.: МОН України, 2003.

10 Концепція розвитку економічної освіти в Україні // Освіта в Україні. – 2004. – 23 січня. – С. 4.

11 Медвідь Л. Економічна освіта в контексті формування загальної системи освіти України // Наукові записки Києво-Могилянської Академії. – 2005. – Т. 47: Педагогічні, психологічні науки та соціальна робота. – С. 18-22. – Бібліогр.: 11 назв.

12 Андрєєва Т.Є. Менеджмент: переддипломна практика та дипломне проектування: Навч. посібник/ Т.Є. Андрєєва, О.П. Бутенко, О.В. Вінниченко. – Харків: Бурун Книга, 2004. – 128 с.

13 Мовчан В.С. Освіта в контексті глобалізаційних процесів: моральні аспекти // Філософсько-антропологічні студії'2008. – К.: Стилос; Д.: ДНУ,2008. – С. 161 – 167.

14 Наказ Міністерства освіти України „Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах” від 2 червня 1993 р. № 161.

15 Основні засади розвитку вищої освіти України [Текст] = Basic Principles of the Development of Higher Education of Ukraine: [навч.-метод. посібник]. – К.: Вид-во НПУ ім. М.П.Драгоманова, 2008.

16 Прутська О.О. Управління державним боргом: навч.посібник./ О.О. Прутська та ін.; За заг. ред. О.О. Прутської. – Вінниця: ВТЕІ КНТЕУ, 2009. – 217с.

17 Управління державним боргом: Навч. посібник – О.О. Прутська, О.А. Сьомченков, Ж.В. Гарбар та ін.; за ред. О.О. Прутської – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 216с.

18 Фінанси підприємств: Навч. посібник / Н.Д. Фаюра, Л.О. Вдовенко, О.М. Чухно, В.О. Клочковська. – Вінниця: РВВ ВНАУ, 2011. – 240 с.

19 Внукова Н.М. Фінанси: вступ до фаху: Навч. посібник / Н.М. Внукова, В.І. Успасленко – Харків: БУРУН і К, 2005. – 352с.

20 Вдовенко Л.О. Фінанси: Навч. посібник / Л.О. Вдовенко, Н.Д. Фаюра, Н.М. Сушко. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 152 с.

21 Федонін О.С. Потенціал підприємства: формування та оцінка: Навч. посібник / О.С. Федонін, І.М. Репіна, О.І. Олексюк. – К.: КНЕУ, 2006. – 316 с.

22 Шершньова З. Стратегічне управління: Підручник. – 2-ге вид. – К.:КНЕУ,2004. – 699 с.

23 Шинкарук В. Основні напрями модернізації структури вищої освіти України // Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України. <http://www.mon.gov.ua>.

24 Поляков В.А. Технология карьеры. – М.: Дело ЛТД, 1995.

Додаток А

Приклад оформлення титульного аркуша до контрольної роботи

УКРАЇНСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ЗАЛІЗНИЧНОГО
ТРАНСПОРТУ
ФАКУЛЬТЕТ «ЕКОНОМІКА ТРАНСПОРТУ»

КАФЕДРА «ФІНАНСИ»

КОНТРОЛЬНА РОБОТА

з дисципліни «Вступ до фаху»

Виконав студент
гр. _____
вар. _____
_____ Пер
евірів

(вчена ступінь, вчене звання
та ПІБ викладача)

ХАРКІВ 2015