

Український державний університет залізничного транспорту



СИЛЛАБУС дисципліни **Педагогічна практика**

*Затверджено на засіданні кафедри Іноземних мов
Протокол № 1 від 29 серпня 2024 р.*

Навчальний рік: 2024-2025

Освітній рівень: Перший (бакалаврський)

Галузь знань: 03 Гуманітарні науки

Спеціальність: 035 Філологія

Освітня програма: Переклад та англійська мова і література (ПАМіЛ)

Час та аудиторія проведення занять згідно розкладу <http://rasp.kart.edu.ua/>

Команда викладачів:

Зроднікова Катерина Володимирівна, zrodnykova.inyazdep@kart.edu.ua

Інформація про викладача: <https://kart.edu.ua/staff/zrodnikova-k-v>

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Метою педагогічної практики є узагальнення та систематизування набутих студентами теоретичних знань; забезпечення практичного пізнання студентами закономірностей професійної діяльності та оволодіння способами її організації, вміння розв'язувати конкретні методичні завдання згідно з умовами педагогічного процесу; виховання у студентів потреби систематично поновлювати свої знання і творчо застосовувати їх у практичній діяльності.

ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

- поглиблення і розширення знань студентів-практикантів щодо організації навчально-виховної роботи на уроках з іноземної мови в школі;
- удосконалення науково-дослідницьких умінь студентів-практикантів;
- удосконалення умінь здійснювати виховну роботу.

БАЗА ПРАКТИКИ

Базою практики може бути ЗОШ I-III ступенів освіти, кафедра УкрДУЗТ

ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Під час проходження практики студент має право:

- одержувати консультації керівника практики з усіх питань проведення практики зі спеціалізації;
- користуватись бібліотекою ЗОШ, методичними кабінетами.

Студент зобов'язаний:

- дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку ЗОШ;
- виконувати розпорядження директора, завуча, вчителя та керівника практики;
- працювати в ЗОШ не менше 5 (п'яти) днів на тиждень;
- у повному обсязі виконувати завдання практики, передбачені програмою, а саме: заповнення щоденника відвідування та аналізу уроків і позакласних заходів з іноземної мови, розробка планів-конспектів уроків, підготовка і проведення виховного заходу з англійської мови;
- - своєчасно надати звітну документацію керівнику;

Під час проходження педагогічної практики великого значення набуває самоконтроль студентів за своєю діяльністю.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

По закінченню практики студент зобов'язаний подати у визначений термін заповнений щоденник практики, план-конспект уроку та виховного заходу, характеристику з місця проходження практики і власний звіт про проходження практики.

Характеристика про проходження практики підписується директором або завучем ЗОШ. Характеристика має містити такі обов'язкові компоненти: інформацію про місце і час проходження практики, робоче місце і функціональні обов'язки практиканта; обсяг виконаної роботи.

У звіті студент підсумовує обсяг виконаної роботи, інформацію про педагогічні труднощі та проблеми, що виникли під час роботи, і шляхи їх подолання; побажання і рекомендації щодо бази практики; факультативно до звіту можна включати інформацію про інші види діяльності під час практики.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ

- зразки документів;
- інформаційні ресурси.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінка “відмінно/А” виставляється студентам, робота яких оцінена керівником підприємства (організації), де вони проходили практику, та керівником практики від кафедри на “відмінно”, а самі студенти вчасно здали характеристики та звіти про проходження практики.

Оцінка “добре/В” виставляється студентам, робота яких оцінена керівником підприємства (організації), де вони проходили практику, та керівником практики від кафедри на “добре”.

Оцінка “добре/С” виставляється студентам, робота яких оцінена керівником підприємства (організації), де вони проходили практику, та керівником практики від кафедри на “добре”, проте, студенти без поважних причин невчасно здали характеристики та звіти про проходження практики або незначно порушили інші встановлені вимоги.

Оцінка “задовільно/Д” виставляється студентам, робота яких оцінена керівником підприємства (організації), де вони проходили практику, та керівником практики від кафедри на “задовільно”.

Оцінка “задовільно/Е” виставляється студентам, робота яких оцінена керівником підприємства (організації), де вони проходили практику, та керівником практики від кафедри на “задовільно”, проте, студенти без поважних причин невчасно здали характеристики та звіти про проходження практики або незначно порушили інші встановлені вимоги.

Оцінка “незадовільно/Ф” виставляється студентам, робота яких оцінена керівником підприємства (організації), де вони проходили практику, та керівником практики від кафедри на “незадовільно”.

***Примітка:** оцінка студентів може бути знижена за порушення трудової дисципліни (несвоєчасне прибуття на базу практики, запізнення або невихід на роботу, неякісне та/або несвоєчасне виконання завдань, значне запізнення зі здачею характеристик та звітів про проходження практики тощо). Рішення по зниженню оцінки у таких випадках приймається завідуючим кафедри за поданням керівника практики від кафедри індивідуально по кожному студенту і ухвалюється на засіданні кафедри.*

КОМПЕТЕНТНОСТІ

ІК – інтегральна компетентність

ЗК – загальна компетентність

ФК – фахова компетентність

ІК – Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики, перекладу) в процесі

професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК – 1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК – 2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної галузі, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК – 3 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК – 4 Здатність бути критичним і самокритичним, володіти культурою мислення

ЗК – 5 Здатність учитися і оволодівати сучасними знаннями, узагальнювати сприйняту інформацію, ставити цілі і обирати шляхи їх досягнення.

ЗК – 6 Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК – 7 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. Використовувати положення і методи соціально-економічних та інженерних наук для вирішення професійних задач.

ЗК – 8 Здатність працювати в команді та автономно.

ЗК – 9 Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК – 10 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК – 11 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК – 12 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ФК – 2 Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні

ФК – 11 Здатність до надання професійних консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення.

ФК – 12 Здатність до організації ділової комунікації, виявлення та уникнення конфліктних ситуацій у міжкультурній комунікації в професійній діяльності.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

ПРН – 2 Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.

ПРН – 3 Організувати процес свого навчання й самоосвіти, узагальнювати отримані знання, вивчати нові тенденції та підходи для подальшого використання у професійній діяльності чи зміни вектора працевлаштування.

ПРН – 7 Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів у проведенні навчальних занять як викладача та підготовки навчально-методичної документації з відповідних дисциплін.

ПРН – 14 Використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному,

нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

ПРН – 17 Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.

Кодекс академічної доброчесності Університету доступний за посиланням:
<https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/kodex.pdf>

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ
(перелік виконаних робіт)

Дата	Опис виконаних робіт

Урок англійської мови в __ класі

Підготував(а):

Тема:

Мета:

Навчальна: __

Розвивальна: __

Виховна: __

Обладнання: __

Хід уроку

I. Організаційний момент

II. Основна частина

III. Підсумки уроку

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ

(назва кафедри)

ЗВІТ

з _____ практики
(вид практики)
студента(ки) _____ курсу групи

(П.І.Б. студента)

База практики _____
(назва підприємства, організації, установи)

Термін практики з «__» _____ 20__ р.
до «__» _____ 20__ р.

Виконав	підпис	_____
		(П.І.Б. студента)
Керівник від бази практики	підпис	_____
		(П.І.Б. керівника)
Керівник від кафедри	підпис	_____
		(П.І.Б. керівника)

Характеристика

студента(ки) _____
(П.І.Б)

(текст відгуку)

Рекомендована оцінка _____

Керівник практики від бази _____
(прізвище та ініціали)

(підпис)

Місце печатки