

ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТРАНСПОРТУ

Кафедра обліку і аудиту

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

**та завдання до контрольної роботи
з дисципліни**

«ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ В МАЛОМУ БІЗНЕСІ»

Харків – 2014

Методичні вказівки розглянуто та рекомендовано до друку на засіданні кафедри обліку і аудиту 24 грудня 2013 р., протокол № 5.

Рекомендуються для студентів спеціальності «Облік і аудит» усіх форм навчання.

Укладач

доц. Т.О. Петухова

Рецензент

проф. Н.В. Чебанова

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ТА ЗАВДАННЯ

до контрольної роботи
з дисципліни

«ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ В МАЛОМУ БІЗНЕСІ»

Відповідальний за випуск Петухова Т.О.

Редактор Решетилова В.В.

Підписано до друку 21.02.14 р.

Формат паперу 60x84 1/16. Папір писальний.

Умовн.-друк. арк. 0,75. Тираж 25. Замовлення №

Видавець та виготовлювач Українська державна академія залізничного транспорту,
61050, Харків-50, майдан Фейєрбаха, 7.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 2874 від 12.06.2007 р.

**УКРАЇНСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ЗАЛІЗНИЧНОГО
ТРАНСПОРТУ**

ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТРАНСПОРТУ

Кафедра «Облік і аудит»

Методичні вказівки та завдання до контрольної роботи з
дисципліни

«Організація обліку в малому бізнесі»

Харків – 2013 рік

Методичні вказівки розглянуто та рекомендовано до друку на засіданні кафедри обліку і аудиту 24 грудня 2013 р., протокол № 5.

Рекомендуються для студентів спеціальності «Облік і аудит» усіх форм навчання.

Укладач

доц. Т.О. Петухова

Рецензент

проф. Н.В. Чебанова

Зміст

Загальні положення.....	4
1 Перелік питань, що охоплюють зміст робочої програми дисципліни.....	5
..	
2 Завдання до контрольної роботи.....	1 1
3 Вимоги до оформлення контрольної роботи та подання на кафедру.....	1
...	6
4 Вимоги до захисту та критерії оцінювання.....	1 6
Список літератури.....	1 7
Додаток А Титульний лист до контрольної роботи.....	1 9
Додаток Б Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва....	2 0

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Контрольна робота з дисципліни «Організація обліку в малому бізнесі» є обов'язковою складовою навчального плану за формою індивідуальної самостійної роботи студентів, яка забезпечує закріплення, поглиблення, узагальнення знань, одержаних студентами під час навчання, та удосконалення фахової підготовки випускників.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є діяльність підрозділів і працівників, зайнятих обліковими процесами на малому підприємстві.

Міждисциплінарні зв'язки: дисципліна «Організація обліку в малому бізнесі» пов'язана з дисциплінами «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік», «Організація обліку», «Управлінський облік», «Звітність», «Правознавство».

Мета роботи – формування знань, одержаних студентами в процесі теоретичних і практичних занять, самостійного вивчення нормативно-законодавчих та інструктивних матеріалів, та навичок практичного застосування теоретичного матеріалу. Виконання контрольної роботи дає можливість закріпити знання, одержані в процесі вивчення дисципліни «Організація обліку у малому бізнесі».

Контрольна робота складається з двох частин: теоретичної та практичної.

Теоретична частина передбачає надання відповіді на контрольні питання за варіантами. Студент визначає номер свого варіанта за порядковим номером у списку навчального журналу.

Подання теоретичної частини контрольної роботи повинно будуватися на вивченні програмних питань курсу з використанням рекомендованої літератури.

Відповіді на питання повинні бути повні та змістовні, але конкретні і по можливості стислі. Теоретичні положення повинні підтверджуватись прикладами. Кожне теоретичне питання, а також таблиця та додатки повинні мати номер та назву.

Текст або рисунки, які створені за допомогою сканера, без відповідного корегування в роботі не допускаються.

Зміст практичного завдання в контрольній роботі подано в 10 варіантах. Студент визначає номер свого варіанта за останньою цифрою шифру залікової книжки.

До початку виконання практичного завдання необхідно: ознайомитися з методичними вказівками щодо його виконання, нормативно-законодавчими актами на навчальними посібниками з питання, яке досліджується або завдання, яке вирішується, а також уважно прочитати матеріал для виконання практичного завдання до з'ясування порядку його виконання.

Кожне практичне завдання, а також таблиці повинні мати номер та назву.

1 Перелік питань, що охоплюють зміст робочої програми дисципліни

1 Суб'єкт малого підприємництва, його визначення та сутність.

2 Системи обліку і звітності суб'єктів малого підприємництва.

3 Облікова політика підприємства.

4 Форми організації бухгалтерського обліку.

5 План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва та порядок його застосування.

6 Документи та документообіг суб'єктів малого підприємництва.

7 Призначення та склад регістрів синтетичного та аналітичного обліку для обліку активів, зобов'язань і власного капіталу, доходів і витрат.

8 Системи оподаткування суб'єктів малого підприємництва.

9 Облік грошових коштів.

10 Облік розрахунків з дебіторами.

11 Облік основних засобів.

12 Методи нарахування і облік амортизації основних засобів.

13 Облік ремонту основних засобів.

- 14 Облік оренди основних засобів.
- 15 Облік нематеріальних активів.
- 16 Облік фінансових інвестицій.
- 17 Облік виробничих запасів.
- 18 Облік виробництва.
- 19 Облік витрат майбутніх періодів.
- 20 Облік готової продукції.
- 21 Облік товарів.
- 22 Облік власного капіталу.
- 23 Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів.
- 24 Облік довгострокових зобов'язань.
- 25 Облік розрахунків за податками.
- 26 Облік розрахунків з оплати праці.
- 27 Облік розрахунків за страхуванням.
- 28 Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками.
- 29 Облік розрахунків з учасниками.
- 30 Облік розрахунків за іншими операціями.
- 31 Облік доходів майбутніх періодів.
- 32 Визнання та оцінка доходів, витрат діяльності та фінансових результатів суб'єкта малого підприємництва – юридичної особи.
- 33 Особливості побудови обліку доходів, витрат діяльності на суб'єктах малого підприємництва.
- 34 Особливості побудови обліку фінансових результатів на суб'єктах малого підприємництва.
- 35 Синтетичний і аналітичний облік доходів і витрат діяльності на суб'єктах малого підприємництва.
- 36 Синтетичний і аналітичний облік фінансових результатів.
- 37 Нормативно-правове регулювання обліку та звітності за ЄСВ.
- 38 Платники ЄСВ.
- 39 Порядок обчислення ЄСВ.
- 40 Порядок сплати ЄСВ.
- 41 Строки та форма подання звіту з ЄСВ.
- 42 Порядок утримання податку з доходів фізичних осіб з доходів у вигляді заробітної плати.
- 43 Податкова соціальна пільга: її види та порядок застосування.

44 Порядок сплати податку з доходів фізичних осіб у вигляді заробітної плати.

45 Порядок звітності суб'єктів підприємницької діяльності про суми утриманого податку з доходів фізичних осіб у вигляді заробітної плати.

46 Податковий кредит та порядок його застосування.

47 Порядок обчислення та облік розрахунків за єдиним податком юридичною особою – суб'єктом підприємницької діяльності.

48 Порядок ведення Книги обліку доходів і витрат суб'єкта малого підприємництва – юридичної особи, яка застосовує спрощену систему оподаткування, обліку і звітності.

49 Методика складання і порядок подання звітності з єдиного податку юридичною особою – платником єдиного податку.

50 Сутність податку на додану вартість.

51 Платники податку на додану вартість.

52 Об'єкт оподаткування податком на додану вартість.

53 База оподаткування податком на додану вартість.

54 Ставки податку на додану вартість.

55 Первинний облік податкового кредиту та податкових зобов'язань з податку на додану вартість.

56 Податкова накладна: її призначення та порядок заповнення.

57 Реєстр отриманих і виданих податкових накладних: призначення, склад та порядок заповнення.

58 Порядок відображення податкових зобов'язань з податку на додану вартість в системі рахунків бухгалтерського обліку.

59 Порядок відображення податкового кредиту з податку на додану вартість в системі рахунків бухгалтерського обліку.

60 Податкові періоди та особливості їх застосування.

61 Податкова декларація з податку на додану вартість: її структура, форми, порядок складання та терміни подання.

62 Терміни сплати податку на додану вартість до бюджету.

63 Фінансова звітність суб'єкта малого підприємництва – юридичної особи, її сутність призначення та склад.

64 Методика складання бухгалтерського Балансу ф.1-м.

65 Методика складання Звіту про фінансові результати ф. 2-

м.

66 Методика складання бухгалтерського Балансу ф. 1-мс.

67 Методика складання Звіту про фінансові результати ф. 2-мс.

68 Порядок затвердження і подання фінансової звітності суб'єктом малого підприємництва – юридичною особою.

69 Склад статистичної звітності суб'єктів малого підприємництва.

70 Призначення та методика складання державних статистичних спостережень з праці.

71 Призначення та методика складання Звіту про основні показники діяльності малого підприємства Форма № 1 – підприємництво (малі).

72 Призначення та методика складання Звіту про наявність парку обчислювальної техніки Форма № 2-інф (річна)

73 Організація обліку витрат і доходів фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності – платника єдиного податку.

74 Особливості ведення Книги обліку доходів і витрат фізичною особою – суб'єктом підприємницької діяльності – платником єдиного податку.

75 Розміри єдиного податку та порядок його сплати.

76 Порядок складання і подання звітності з єдиного податку фізичною особою.

77 Облік доходів і витрат фізичною особою – суб'єктом підприємницької діяльності, що знаходиться на загальній системі оподаткування.

78 Порядок ведення Книги обліку доходів і витрат (форма 10).

79 Порядок складання і подання декларації про доходи фізичною особою – суб'єктом підприємницької діяльності, що знаходиться на загальній системі оподаткування.

80 Порядок сплати податку з доходів фізичних осіб суб'єктом підприємницької діяльності, що знаходиться на загальній системі оподаткування.

81 Розміри фіксованого податку і порядок його сплати.

82 Звітність фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності – платника фіксованого податку.

2 Завдання до контрольної роботи

2.1 Теоретичні питання контрольної роботи

1 Суб'єкт малого підприємництва, його визначення та сутність. Системи обліку і звітності суб'єктів малого підприємництва.

2 Облікова політика підприємства. Документи та документообіг суб'єктів малого підприємництва.

3 Системи оподаткування суб'єктів малого підприємництва.

4 Визнання та оцінка доходів, витрат діяльності та фінансових результатів суб'єкта малого підприємництва – юридичної особи. Особливості побудови обліку доходів, витрат діяльності на суб'єктах малого підприємництва.

5 Нормативно-правове регулювання обліку та звітності за ЄСВ. Платники ЄСВ. Порядок обчислення ЄСВ. Порядок сплати ЄСВ. Строки та форма подання звіту з ЄСВ.

6 Порядок утримання податку з доходів фізичних осіб з доходів у вигляді заробітної плати. Податкова соціальна пільга: її види та порядок застосування. Порядок сплати податку з доходів фізичних осіб у вигляді заробітної плати. Порядок звітності суб'єктів підприємницької діяльності про суми утриманого податку з доходів фізичних осіб у вигляді заробітної плати.

7 Порядок обчислення та облік розрахунків за єдиним податком юридичною особою – суб'єктом підприємницької діяльності. Порядок ведення Книги обліку доходів і витрат суб'єкта малого підприємництва – юридичної особи, яка застосовує спрощену систему оподаткування, обліку і звітності.

8 Методика складання і порядок подання звітності з єдиного податку юридичною особою - платником єдиного податку. Порядок затвердження і подання фінансової звітності суб'єктом малого підприємництва – юридичною особою.

9 Фінансова звітність суб'єкта малого підприємництва – юридичної особи, її сутність призначення та склад. Методика складання бухгалтерського Балансу ф. 1-м. Методика складання Звіту про фінансові результати ф. 2-м.

10 Фінансова звітність суб'єкта малого підприємництва – юридичної особи, її сутність призначення та склад. Методика

складання бухгалтерського Балансу ф. 1-мс. Методика складання Звіту про фінансові результати ф. 2-мс.

11 Склад статистичної звітності суб'єктів малого підприємництва. Призначення та методика складання державних статистичних спостережень з праці.

12 Організація обліку витрат і доходів фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності – платника єдиного податку. Особливості ведення Книги обліку доходів і витрат фізичною особою – суб'єктом підприємницької діяльності – платником єдиного податку. Розміри єдиного податку та порядок його сплати. Порядок складання і подання звітності з єдиного податку фізичною особою.

13 Облік доходів і витрат фізичною особою – суб'єктом підприємницької діяльності, що знаходиться на загальній системі оподаткування. Порядок ведення Книги обліку доходів і витрат (форма 10).

14 Порядок складання і подання декларації про доходи фізичною особою – суб'єктом підприємницької діяльності, що знаходиться на загальній системі оподаткування. Порядок сплати податку з доходів фізичних осіб суб'єктом підприємницької діяльності, що знаходиться на загальній системі оподаткування.

15 Розміри фіксованого податку і порядок його сплати. Звітність фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності – платника фіксованого податку.

2.2 Практичне завдання до контрольної роботи

Завдання: скласти Звіт про фінансовий стан, Звіт про сукупний дохід, Звіт за страховими платежами, 1ДФ за місяць, у якому відбулись події, що зазначено у таблиці 2.1, та зробити висновки, щодо доцільності вибору підприємством спрощеної системи оподаткування.

Таблиця 2.1 – Господарські події за _____ 201_ року

№	Зміст господарської операції
1	На поточний рахунок отримана передплата від ТОВ "Стиль авто" за товари (додаткове обладнання)

2	Зарахована на поточний рахунок короткострокова позика банку
3	Оприбутковані товари (додаткове обладнання) від ТОВ "Обладавто"
4	Надійшло готівкою 100 % оплати від фізичної особи Смірнова за ремонт автомобіля у минулому місяці
5	Виручка за ремонт автомобіля віднесена на поточний рахунок
6	Передплачено ТОВ "Марія" за канцтовари для бухгалтерії
7	Отримано від ТОВ "Овен" запчастини для продажу
8	Отримана передплата за товар від ТОВ "Лев"
9	Отримані канцтовари від ТОВ "Марія"
10	Відвантажено товари покупцеві - ТОВ "Лев"(запчастини – 50 %, що придбані у ТОВ «Овен»)
11	Передано товари на комісію комісіонеру ТОВ "Легал" (запчастини – 50 %, що придбані у ТОВ «Овен»)
	згідно з договором комісії товари повинні бути реалізовані за такою вартістю:
12	Отримана виручка від комісіонера ТОВ "Легал" за продані товари
13	Відображена реалізація товарів, які були передано комісіонеру
14	Відображено закриття рахунків щодо продажу товарів через підприємство комісійної торгівлі
15	Включена у витрати сума комісійної винагороди, яка складає 3% від суми виручки, у т.ч. ПДВ
16	Перерахована оплата комісіонеру ТОВ "Легал" за надані послуги
17	ТОВ "Алеко" перерахувало прострочену заборгованість за отримані товари
18	Окремо ТОВ "Алеко" перерахувало пеню за несвоєчасну оплату (0,2% від облікової ставки НБУ за кожен день). Строк несвоєчасної оплати – 25 діб
19	Нарахована оренда за приміщення автомобільної майстерні. Орендодавець – ТОВ "Лендлорд+"
20	Нарахована оренда офісу орендодавцеві ТОВ "Офіс рент"
21	Придбано у ТОВ "Лео" ПЗ для використання у бухгалтерії підприємства
22	За договором купівлі - продажу придбано обладнання у ТОВ "Гідрома"
	Установлення ФОП Петрусько Л.М., який не є платником ПДВ (згідно зі свідоцтвом)
23	Перераховано орендну плату за оренду приміщень офісу і майстерні
24	Отримано від ЗАТ "Сервіс" на комісію товар: мастило – 2 тонни. Реалізація за ціною отримання

Продовження таблиці 2.1

№	Зміст господарської операції
---	------------------------------

25	Товари реалізовані. Закриті рахунки. Виручка отримана і перерахована комітенту
26	Нараховано доход у вигляді комісійної винагороди 5%
27	Отримано на поточний рахунок суму комісійної винагороди
28	Придбані матеріали у ТОВ"Паритет" для авто майстерні:
	фарба чорна 100 кг за ціною 46 грн/кг;
	розпилювачі фарби - 50 шт за ціною 98 грн/шт
29	Зарахована у касу повернена безвідсоткова фінансова допомога, що була видана фізичній особі – працівникові терміном на три роки
30	Сума поверненої фінансової допомоги зарахована до банку
31	Перераховано ТОВ "Лео" за програмне забезпечення
32	Для автомайстерні для надання послуг було списано матеріалів:
	фарба чорна 10 кг;
	лак – 5 кг;
	розпилювачі фарби – 10 шт.;
	грунтувальний матеріал – 2,0 кг
33	Нарахована заробітна плата за поточний місяць робітникам автомайстерні та адміністративному персоналу
34	Нарахована матеріальна допомога працівникові майстерні
35	Передано вексель в рахунок заборгованості перед ТОВ "Пирс"
36	Нараховано амортизацію основних засобів
37	Перераховано до бюджету заборгованість з ПДФО
38	Перераховано ЕСВ
39	Отримано з поточного рахунку за чеком № 075001 готівку на видачу заробітної плати, виплату матеріальної допомоги та на господарські потреби.
40	Видано матеріальну допомогу та заробітну плату
41	Видано під звіт майстрові
42	Нараховано ЗАО "Енерго" за електричну енергію, використану на адміністративні потреби;
	на виробничі потреби
43	Послуги банку за ведення розрахункових касових операцій за поточний місяць
44	Визначено фінансовий результат
45	Перераховано до бюджету податок на прибуток та ПДВ

Для виконання завдання Вам потрібно:

1 Відобразити залишки по рахунках бухгалтерського обліку, що наведено у таблиці 2.2, у регістрах бухгалтерського обліку (журнали 1-7).

Таблиця 2.2 – Залишки за об'єктами обліку

Найменування	Сума, грн
Обладнання автомайстерні	240 000,00
Офісне обладнання	118 000,00
Знос обладнання автомайстерні	134 400,00
Знос офісного обладнання	53 100,00
Лак – 10 кг	2 078,00
Грунтувальний матеріал - 4 кг	220,00
Запасні частини	25 659,00
Кошти у банках	29 674,00
Заборгованість покупців та замовників	61 272,00
У т.ч. Смірнов	800,00
Інша дебіторська заборгованість	10 000,00
Податковий кредит	5 800,00
Статутний капітал	200 000,00
Несплачений капітал	50 000,00
Нерозподілений прибуток/збиток	96 000,00
Заборгованість постачальникам	45 963,00
Заборгованість з оплати праці	10 000,00
Заборгованість органам соціального страхування	3240,00

2 Скласти журнал реєстрації господарських операцій, при цьому самостійно:

- встановити хронологічний порядок господарських подій;
- встановити документальне забезпечення кожної події;
- визначити суми ПДВ та суми по подіях, в яких не вказані суми у таблиці 2.3;
- визначити кореспонденції рахунків за сформульованими господарськими операціями.

3 Скласти розрахункову відомість по заробітній платі з урахуванням інформації, що наведена у вихідних даних.

4 Враховуючи, що обладнання використовується в ремонті автомобілів, а офісна техніка – для адміністративних потреб, скласти відомість нарахування амортизації. Нарахувати амортизацію основних засобів: методом зменшення остаточної вартості – для виробничого обладнання, та кумулятивним методом – для основних засобів, що використовуються для адміністративних потреб. Додаткова інформація про основні засоби наведена у таблиці 2.4.

5 Виконати розноску операцій по рахунках бухгалтерського обліку (журнали 1-7).

6 Здійснити розрахунок кінцевого сальдо по рахунках.

7 Скласти оборотну відомість за місяць, виконати записи у Головній Книзі.

8 Окремо виконати розрахунок податків ТОВ за спрощеною системою оподаткування.

Таблиця 2.4 - Інформація про основні засоби

Найменування	Строк корисної експлуатації	Ліквідаційна вартість, тис. грн	Кількість років перебування в експлуатації
Виробниче обладнання	7	10,00	4
Офісне обладнання	5	2,00	3

Вихідні дані

Ви – головний бухгалтер ТОВ «Креатив». Основна діяльність підприємства – надання послуг у вигляді ремонту автомобілів. Крім того, ТОВ здійснює оптову та комісійну торгівлю запасними частинами, додатковим обладнанням та витратними матеріалами. ТОВ «Креатив» є платником податку на прибуток та ПДВ (таблиця 2.1).

Згідно з штатним розкладом на підприємстві працюють три працівники у ремонтній автомайстерні та два працівники адміністрації.

Працівник автомайстерні має оклад, що дорівнює 1,8 мінімальної заробітної плати (написав заяву про отримання пільги).

Працівник адміністрації має статус багатодітної матері (трьох дітей) та оклад у розмірі трьох мінімальних заробітних плат.

Додати за власним бажанням оклади інших робітників ТОВ «Креатив» з урахуванням суми, що вказана до операції 33, та умов, які наведено вище.

3 Вимоги до оформлення контрольної роботи та подання на кафедру

Контрольна робота виконується на стандартних аркушах формату А4 з одного боку аркуша надрукована за допомогою комп'ютерних засобів (шрифт Times New Roman, кегель 14, «1,5» інтервали) з дотриманням всіх вимог до друкованих робіт.

Склад та послідовність розміщення матеріалу у контрольній роботі мають бути такі:

- 1 Титульний лист;
- 2 Зміст;
- 3 Теоретична частина;
- 4 Практична частина;
- 5 Перелік використаної літератури;
- 6 Додатки.

CD-R або CD-RW з електронним варіантом контрольної роботи.

Контрольну роботу, виконану в повному обсязі, необхідно здати на реєстрацію в академію на кафедрі «Облік і аудит» до початку екзаменаційної сесії. Тільки при наявності зарахованої контрольної роботи студент може бути допущений до складання заліку.

4 Вимоги до захисту та критерії оцінювання

Одержавши прорецензовану роботу, студент повинен усунути всі зазначені в рецензії недоліки, виконуючи необхідні доповнення в кінці роботи з указівкою питання, до якого воно відноситься.

Якщо робота не зарахована, то студент пише нову контрольну роботу і разом з нею здає незараховану роботу в її первісному вигляді.

Студенти, що не усунули в контрольній роботі зазначені в рецензії недоліки, до захисту роботи не допускаються.

Захист контрольної роботи відбувається публічно: студент стисло розкриває зміст теоретичних питань та відповідає на запитання присутніх (студентів та викладача) за тематичними напрямками, що відповідають виконаній роботі. Робота

вважається захищеною, якщо студент надав повні відповіді на три запитання з п'яти перших, що було поставлено.

Список літератури

1 Буряк, П.Ю. Облік на підприємствах малого бізнесу [Текст]: навч. посібник / П.Ю. Буряк, Л.Ю. Шевців, Р.Л. Хом'як. – К.: ВД «Професіонал», 2005. – 212 с.

2 Матвіїв, М.Я. Бухгалтерський облік на малих підприємствах за різними формами [Текст]: навч. посібник / М.Я. Матвіїв, П.Я. Хомин; реком. МОН України. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 352 с.

3 Мякота, В. Бухгалтерський облік на малих підприємствах [Текст] / В. Мякота. – Харків: Фактор, 2004. – 328 с.

4 Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні [Електронний ресурс]: [Закон України від 16.07.99 № 996- XIV, редакція від 14.01.2012]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>

5 Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [Електронний ресурс]: [Положення Мінфіну України від 31.01.99 N 87, редакція від 10.01.2012, підстава z1556-11]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0391-99>

6 План рахунків активів, зобов'язань, капіталу і господарських операцій підприємств і організацій України [Електронний ресурс]: [Наказ Мінфіну України від 30.11.99 № 291, зі змінами прийняття від 09.12.2011 № 1591]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>

7 План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій малого підприємництва [Електронний ресурс]: [Наказ Мінфіну України від 19.04.01 № 186]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>

8 Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами [Електронний ресурс]: [Наказ Мінфіну України від 25.06.03 № 422]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>

9 Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Звітність суб'єктів малого підприємництва [Електронний

ресурс]: [Наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000 № 39]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>

10 Податковий кодекс України [Електронний ресурс]: [Закон України від 02.12.2010 № 2755-IV, зі змінами та доповненнями від 28.04.2012]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

11 Ткаченко, Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність [Текст]: підруч. / Н.М. Ткаченко. – 3-тє вид., доповн. і переробл. – К.: Алерта, 2008. – 925 с.

12 Сук, Л.К. Фінансовий облік [Текст]: навч. посіб. для дистанц. навч., для студ. ВНЗ / Л.К. Сук, П.Л. Сук. – К.: Університет «Україна», 2007. – 453 с.

13 Чебанова, Н.В. Фінансовий облік [Текст]: підручник / Н.В. Чебанова, Т.І. Єфименко. – К.: Вид. центр «Академія», 2007. – 704 с.

14 Фінансовий облік [Текст]: підруч. для студ. вищ. навч. закл. / С.Ф. Голов, В.М. Костюченко, І.Ю. Кравченко, Г.А. Ямборко. – К.: Лібра, 2005. – 976 с.

15 Бухгалтерский и налоговый учет на малом предприятии: учебное пособие [Текст] / Д.А. Ендовицкий, Р.Р. Рахматулина; под ред. Д.А. Ендовицкого. — М.: КНОРУС, 2007. — 256 с.

Інформаційні ресурси:

- 1 <http://www.portal.rada.gov.ua>;
- 2 <http://www.minfin.gov.ua>;
- 3 <http://www.ifac.org>;
- 4 <http://www.iasb.org>;
- 5 Журнал «Бухгалтерський облік і аудит»;
- 6 Журнал «Бухгалтерія»;
- 7 Журнал «Дебет Кредит»;
- 8 Щотижневик «Баланс»;
- 9 Харківська наукова бібліотека ім. В.Г. Короленка (м. Харків, пров. Короленка, 18);
- 10 Бібліотека УкрДАЗТ (м. Харків, пл. Фейербаха, 7, корп. 2);
- 11 Методичний кабінет кафедри обліку і аудиту УкрДАЗТ (м. Харків, пл. Фейербаха, 7, корп. 3 к. 215).

Додаток А

Міністерство освіти і науки України
Українська державна академія залізничного транспорту

Кафедра ОА

КОНТРОЛЬНА РОБОТА

з дисципліни «*Організація обліку в малому бізнесі*»

Виконав: ст. гр. _____

(ПБ)

Варіант: теоретична частина _____

практична частина _____

Перевірив: _____

(науковий ступінь, посада)

(ПБ)

Харків 201_

Додаток Б

Додаток 1
до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку
25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого
підприємства"

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
суб'єкта малого підприємства

		Дата (рік, місяць, число)		КОДИ	
				01	
Підприємство		за ЄДРПОУ			
Територія		за КОАТУУ			
Організаційно- правова форма господарювання		за КОПФГ			
Орган державного управління		за КОДУ			
Вид економічної діяльності		за КВЕД			
Середня кількість працівників					
Одиниця виміру: тис. грн					
Адреса, телефон					

1. Баланс	Форма N 1-м	Код за ДКУД	1801006
на	20 р.		

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	020		
Основні засоби:			
залишкова вартість	030		
первісна вартість	031		
знос	032	()	()
Довгострокові біологічні активи:			
справедлива (залишкова) вартість	035		
первісна вартість	036		
накопичена амортизація	037	()	()
Довгострокові фінансові інвестиції	040		
Інші необоротні активи	070		
Усього за розділом I	080		
II. Оборотні активи			
Виробничі запаси	100		
Поточні біологічні активи	110		

Продовження додатка Б

1	2	3	4
Готова продукція	130		

Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:			
чиста реалізаційна вартість	160		
первісна вартість	161		
резерв сумнівних боргів	162	()	()
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	170		
Інша поточна дебіторська заборгованість	210		
Поточні фінансові інвестиції	220		
Грошові кошти та їх еквіваленти:			
в національній валюті	230		
у тому числі в касі	231		
в іноземній валюті	240		
Інші оборотні активи	250		
Усього за розділом II	260		
III. Витрати майбутніх періодів	270		
IV. Необоротні активи та групи вибуття	275		
Баланс	280		
Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Статутний капітал	300		
Додатковий капітал	320		
Резервний капітал	340		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350		
Неоплачений капітал	360	()	()
Усього за розділом I	380		
II. Забезпечення наступних витрат і цільове фінансування	430		
III. Довгострокові зобов'язання	480		
IV. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	500		
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	510		
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	530		
Поточні зобов'язання за розрахунками:			
з бюджетом	550		
зі страхування	570		
з оплати праці*	580		

Продовження додатка Б

1	2	3	4
Інші поточні зобов'язання	610		

Усього за розділом IV	620		
V. Доходи майбутніх періодів	630		
Баланс	640		

*З рядка 580
графа 4

Прострочені зобов'язання
з оплати праці (665) _____

2. Звіт про фінансові результати
за _____ **20** _ р.

Форма N 2-м
Код за ДКУД

1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010		
Непрямі податки та інші вирахування з доходу	020	()	()
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (010 - 020)	030		
Інші операційні доходи	040		
Інші доходи	050		
Разом чисті доходи (030 + 040 + 050)	070		
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	080	()	()
Інші операційні витрати	090	()	()
у тому числі:	091		
	092		
Інші витрати	100	()	()
Разом витрати (080 + 090 + 100)	120	()	()
Фінансовий результат до оподаткування (070 - 120)	130		
Податок на прибуток	140	()	()
Чистий прибуток (збиток) (130 - 140)	150		
Забезпечення матеріального заохочення	160		

Керівник

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Таблиця 2.3 – Вихідні дані: суми господарських операцій за варіантами

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	192 000	86 000	240 000	239040	117390	207600	125040	249600	181460	220160
2	21 000	20 000	28 000	26145	27300	24220	14588	27300	42200	51200
3	278 400	122 980	343 200	346608	167867,7	296868	178807	361920	259487	314828
6	265	632,00	256,00	329,925	862,68	221,44	133,37	344,5	1333,5	1617,92
7	144 000	120 000	336 000	179280	163800	290640	175056	187200	253200	307200
8	88992	74160	207648	110795	101228	179615	108184	115689	156477	189849
11	88992	74160	207648	110795	101228	179615	108184	115689	156477	189849
17	15 000	15 000	15 000	18675	20475	12975	7815	19500	31650	38400
19	12000	11 500	12 200	14940	15697,5	10553	6356,2	15600	24265	29440
20	2200	2 560	2 390	2739	3494	2067,35	1245	2860	5401	6553
21	4 100	5 500	5 900	5104	7507	5103	3073	5330	11605	14080
22a	52400	50 200	25 600	65238	68523	22144	13337	68120	105922	128512
22 б	1600	1 900,00	1 200,00	1992	2593,5	1038	625,2	2080	4009	4864
24	2 560	3 560	3 950	3187	4859	2686	4015	3328	7511	9113
29	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
33	15000	15500	15800	16000	17500	16000	16500	15500	16000	17000
34	500	560	800	600	700	650	400	650	1100	1400
41	300	300	300	375	420	400	300	390	650	800
42a	340	330	400,00	423,3	450,45	346	208,4	442	696,3	844,8
42 б	2600	2 700	3 500,00	3237	3685,5	3027,5	1823,5	3380	5697	6912
43	85	80	150	105	109	129	78	110	168	204

