

ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТРАНСПОРТУ

Кафедра обліку і аудиту

ПРОГРАМА КУРСУ

з дисципліни

«ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ»

Харків – 2014

Методичні вказівки розглянуто і рекомендовано до друку на засіданні кафедри обліку і аудиту 10 грудня 2012 р., протокол №5.

Призначено для студентів і слухачів ІППК напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр.

Укладачі:

професори Н.В. Чебанова,
Т.І. Єфіменко

Рецензент

проф. О.Г. Кірдіна

ПРОГРАМА КУРСУ

з дисципліни

«ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ»

Відповідальний за випуск Єфіменко Т.І.

Редактор Еткало О.О.

Підписано до друку 15.01.13 р.

Формат паперу 60x84 1/16. Папір писальний.

Умовн.-друк.арк. 1,0. Тираж 25. Замовлення №

Видавець та виготовлювач Українська державна академія залізничного транспорту,
61050, Харків-50, майдан Фейєрбаха, 7.

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 2874 від 12.06.2007 р.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Українська державна академія залізничного транспорту

Кафедра «Облік і аудит»

ПРОГРАМА КУРСУ

з дисципліни

«ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ»

для студентів і слухачів ІПК
напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит»
освітньо-кваліфікаційного рівня *бакалавр*

Харків 2014

Методичні вказівки розглянуто і рекомендовано до друку на засіданні кафедри обліку і аудиту 10 грудня 2012 р., протокол №5.

Призначено для студентів напрямку підготовки «Облік і аудит»

Укладачі:
проф. Н.В. Чебанова,
проф. Т.І. Єфіменко

Рецензент
проф. О.Г. Кірдіна

ВСТУП

Програма вивчення нормативної навчальної дисципліни “Внутрішньогосподарський контроль” складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалавра напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит».

1 Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1 Мета – формування системи знань з теорії і практики впровадження внутрішньогосподарського контролю на підприємствах залізничного транспорту, навичок обробки первинних документів та облікових реєстрів у контрольному процесі, отримання доказів під час перевірок, документування виявлених порушень і реалізації результатів перевірки фінансово-господарської діяльності підприємства.

1.2 Основними завданнями вивчення дисципліни “Внутрішньогосподарський контроль” є: вивчення методологічних прийомів внутрішньогосподарського контролю; набуття навичок організації контрольної-ревізійної роботи на підприємстві; засвоєння прийомів опрацювання документів, що використовуються для отримання доказів під час перевірок; засвоєння техніки обробки інформації, отриманої в ревізійному процесі; набуття навички складання актів за підсумками перевірок, визначення змісту порушень та розроблення заходів з їх усунення.

1.3 Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

- знати систематизацію загальнонаукових і спеціальних методичних прийомів господарського контролю, а також контрольних процедур, з яких вони складаються на кожній ділянці господарської діяльності, галузеві особливості організації внутрішньогосподарського контролю на підприємствах залізничного комплексу;

- вміти: організувати контрольну-ревізійну роботу на підприємстві, застосовувати техніку обробки первинних

документів та облікових реєстрів у контрольному процесі, використовувати методологічні прийоми документального та фактичного контролю, а також складати акти за підсумками перевірок, визначати зміст і розмір фінансових та адміністративних санкцій.

2 Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Модуль 1. Сутність та призначення внутрішньогосподарського контролю

Тема 1. Сутність, предмет, об'єкти і функції господарського контролю

- 1.1 Господарський контроль: сутність, предмет і об'єкти.
- 1.2 Процес здійснення контролю.
- 1.3 Функції господарського контролю.

Тема 2. Класифікація господарського контролю і місце в ній внутрішньогосподарського контролю

- 2.1 Загальні ознаки класифікації господарського контролю.
- 2.2 Класифікація форм контролю за методами здійснення.
- 2.3 Класифікація контролю за його суб'єктами. Внутрішньогосподарський контроль.

Тема 3. Розвиток і вдосконалення внутрішнього контролю як складової частини управління

- 3.1 Сучасні підходи до визначення сутності внутрішнього контролю.
- 3.2 Обставини встановлення і здійснення внутрішньогосподарського контролю в Україні.
- 3.3 Складові елементи системи внутрішньогосподарського контролю.

Тема 4. Методичні прийоми внутрішньогосподарського контролю.

- 4.1 Прийоми документального контролю.
- 4.2 Прийоми фактичного контролю.

4.3 Прийоми узагальнення і реалізації результатів контролю.

Тема 5. Ревізія як форма внутрішньогосподарського контролю

5.1 Ревізія як одна з форм фінансово-господарського контролю, її види та характеристика.

5.2 Нормативно-правове регулювання контрольно-ревізійної роботи з боку Державної контрольно-ревізійної служби.

5.3 Права, обов'язки і відповідальність ревизорів.

Тема 6. Організація, планування і техніка контрольно-ревізійного процесу

6.1 Організація контрольно-ревізійної роботи в міністерствах, відомствах. Основні стадії контрольно-ревізійного процесу.

6.2 Планування контрольно-ревізійної роботи. Підготовка до ревізії. Програма ревізії й індивідуальні плани ревизорів.

6.3 Порядок складання акта комплексної ревізії, вимоги до акта.

6.4 Підготовка рішення за матеріалами ревізії. Контроль виконання рішень за матеріалами ревізії, форми контролю виконання рішень.

Тема 7. Основи організації внутрішньогосподарського контролю на залізничному транспорті

7.1 Економічні відносини на залізничному транспорті, що зумовлюють зміст внутрішньогосподарського контролю в галузі.

7.2 Призначення і функціональна структура Головного управління контролю та внутрішнього аудиту Укрзалізниці.

7.3 Порядок планування, організації і здійснення контрольних заходів на залізничному транспорті.

Тема 8. Інвентаризація як метод фактичного контролю

8.1 Сутність інвентаризації: призначення, об'єкти і види.

8.2 Методика проведення інвентаризації у внутрішньогосподарському контролі.

8.3 Інвентаризаційна робота. Сутність ревізійного дослідження стану інвентаризаційної роботи.

8.4 Матеріальна відповідальність та інші види відповідальності.

Модуль 2. Внутрішньогосподарський контроль на окремих ланках обліку підприємства

Тема 9. Внутрішньогосподарський контроль основних засобів і нематеріальних активів

9.1 Завдання і напрями ревізії, джерела та об'єкти контролю основних засобів і нематеріальних активів.

9.2 Перевірка стану збереження основних засобів.

9.3 Контроль операцій надходження і вибуття основних засобів.

9.4 Контроль правильності нарахування амортизації основних засобів.

9.5 Контроль витрат на ремонт основних засобів.

9.6 Перевірка операцій з нематеріальних активів.

9.7 Ревізія інших необоротних матеріальних активів.

Тема 10. Внутрішньогосподарський контроль товарно-матеріальних запасів

10.1. Завдання і напрями ревізії, джерела та об'єкти контролю товарно-матеріальних запасів.

10.2 Контроль складського господарства.

10.3 Контроль операцій з надходження запасів.

10.4 Контроль операцій з використання запасів.

10.5 Особливості ревізії малоцінних та швидкозношуваних предметів, інструменту, спецодягу та інвентарю.

Тема 11. Внутрішньогосподарський контроль виконання виробничої програми і реалізації продукції, робіт (послуг)

11.1 Завдання і напрями ревізії, джерела інформації при контролі виконання виробничої програми і реалізації продукції.

11.2 Контроль виконання виробничої програми з випуску продукції, робіт (послуг).

Тема 12. Внутрішньогосподарський контроль операцій з грошовими коштами

12.1 Завдання, джерела ревізії, нормативні акти.

12.2 Контроль фактичної наявності касової готівки і дотримання умов її збереження.

12.3 Документальний контроль касових операцій.

12.4 Методика контролю операцій з грошових коштів підприємств на поточних і валютних рахунках, відкритих в установах банків.

Тема 13. Внутрішньогосподарський контроль розрахунків з дебіторами і кредиторами

13.1 Завдання, напрями і джерела контролю розрахунків з дебіторами і кредиторами.

13.2 Контроль розрахунків з покупцями і замовниками.

13.3 Контроль розрахунків з підзвітними особами.

13.4 Контроль розрахунків за претензіями.

13.5 Контроль розрахунків з відшкодування матеріальних збитків.

13.6 Контроль розрахунків з постачальниками та підрядниками.

13.7 Контроль розрахунків з оплати праці.

13.8 Контроль розрахунків з бюджетом.

13.9 Контроль розрахунків з іншими дебіторами і кредиторами.

Тема 14. Внутрішньогосподарський контроль фінансових результатів, доходів и витрат

14.1 Перевірка правильності визначення фінансового результату підприємства.

14.2 Контроль доходів діяльності.

14.3 Контроль витрат діяльності.

14.4 Перевірка операцій з розподілу прибутку і формування фондів та резервів.

Тема 15. Галузеві особливості внутрішньогосподарського контролю на підприємствах залізничного транспорту

15.1 Особливості внутрішньогосподарського контролю в локомотивному депо.

15.2 Особливості внутрішньогосподарського контролю в дистанції колії.

15.3 Особливості внутрішньогосподарського контролю в колійній машинній станції.

15.4 Особливості внутрішньогосподарського контролю на залізничній станції.

15.5 Особливості внутрішньогосподарського контролю у вагонному депо.

- 15.6 Особливості внутрішньогосподарського контролю вокзалу.
- 15.7 Особливості внутрішньогосподарського контролю пасажирського вагонного депо.
- 15.8 Особливості внутрішньогосподарського контролю допоміжного виробництва.
- 15.9 Особливості внутрішньогосподарського контролю дистанції електропостачання.
- 15.10 Особливості внутрішньогосподарського контролю дистанції сигналізації і зв'язку.

3 Засоби діагностики успішності навчання

Дисципліна має два змістових модулі, які охоплюють матеріал усіх тем.

Рівень знань студентів оцінюють за 100-бальною системою, контролюючи якість виконання:

- контрольного опитування у вигляді письмових тестів та письмових відповідей на запитання;
- індивідуальних завдань РГР;
- самостійної роботи з підготовки контрольних питань за матеріалами курсу (4 питання по 5 балів).

4 Критерії оцінювання знань і вмінь студентів та розподіл балів, які отримують студенти

Згідно з Положенням про впровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу в УкрДАЗТ використовується 100-бальна шкала оцінювання.

Принцип формування оцінки за модуль у складі залікових кредитів I і II за 100-бальною шкалою показано у таблиці, де наведена максимальна кількість балів, яку може набрати студент за різними видами навчального навантаження.

Максимальна кількість балів за модуль			
Поточне тестування	Індивідуальна робота, в т.ч. розрахунково-графічна робота	Активність під час занять: - відвідування лекцій; - практичні	Сума балів за модуль

		завдання; - самостійна робота	
До 20	До 30	50	До 100

Об'єктами контролю та поточного оцінювання знань є:

- 1) систематичність роботи студента шляхом виконання завдань та відповіді на заняттях;
- 2) виконання практичних завдань в аудиторії;
- 3) виконання завдань для самостійної роботи;
- 4) виконання модульних контрольних робіт;
- 5) виконання вибіркової роботи студентом.

Поточне оцінювання визначає рівень засвоєння матеріалу змістових модулів, які входять до складу відповідного модуля. Максимальна кількість балів складає 20. Максимальна кількість балів за поточне тестування чергового змістового модуля у складі модуля визначається за формулою

$$B_i = \sum(K_i \times B_{пт}) / \sum K_i,$$

де B_i – максимальна оцінка змістового модуля у балах;

$B_{пт}$ – максимальна кількість балів за поточне тестування у модулі, $B_{пт} = 20$;

K_i – ваговий коефіцієнт i -го змістового модуля.

Значення вагових коефіцієнтів:

— змістовий модуль 1 $K_1 = 0,7$;

— змістовий модуль 2 $K_2 = 0,5$.

За складову “*Відвідування лекцій*” бали не нараховуються взагалі, якщо студент не відвідував більш 50% лекційних занять у модулі з неповажних причин. За відвідування кожної лекції понад 50% (5 лекцій) нараховується по 2 бали. Студенти, які проявили активність при обговоренні питань та вирішенні конкретних завдань заняття, отримують бали за активність роботи, які враховуються як результати опитування.

Максимальна сума становить 10 балів.

У складовій “*Практична та самостійна робота*” оцінюється рівень засвоєння студентом розділів і питань курсу, які призначені для самостійного вивчення. Оцінювання проводиться шляхом тестування та опитування студентів. На кожному занятті спочатку проводиться опитування теоретичного матеріалу з відповідної теми. Кожен студент має бути опитаний

за семестр не менше 6 раз. Результати опитування оцінюються викладачем за такими критеріями:

- повна і правильна відповідь на питання - 5 балів;
- неповна або відповідь з помилками в залежності від її змісту - від 0 до 4 балів;
- відсутність відповіді або повністю неправильна відповідь - 0 балів.

Таким чином, студент може за семестр набрати за систематичну роботу від 0 до 30 балів.

Студенти виконують практичні завдання в письмовій формі з належним їх оформленням згідно з планами проведення практичних занять (розділ 5 цієї програми) та здають їх (презентують викладачеві). Таких завдань за семестр виконується не менше 15. Кожне з них при правильному виконанні після співбесіди (захисту) оцінюється у 2 бали, якщо завдання виконане неякісно - 1 бал. Невиконання (непрезентація) завдання - 0 балів.

На першому практичному занятті студенти виконують 2 практичних завдання згідно з планом, кожне з яких оцінюється від 0 до 2 балів за наведеними вище критеріями. Перед проведенням практичних робіт проводиться опитування теоретичного матеріалу за темами 1-2 з оцінюванням відповіді кожного студента в інтервалі від 0 до 5 балів. Таким чином, студент на першому практичному занятті може отримати від 0 до 9 балів.

На другому практичному занятті проводиться опитування кожного студента за темами 3-4 з оцінюванням відповідей в інтервалі від 0 до 5 балів за наведеними вище критеріями. На цьому занятті виконуються 3 практичних завдання, кожне з яких оцінюється викладачем під час виконання від 0 до 2 балів. Таким чином, "ціна другого заняття" - 11 балів.

На третьому практичному занятті проводиться опитування кожного студента з питань теми 5 з оцінюванням кожної відповіді за наведеними вище критеріями в інтервалі від 0 до 5 балів. Після цього виконуються два практичних завдання, які оцінюються в кінці заняття оцінками від 0 до 2 балів кожне. Таким чином, "ціна третього заняття" - 9 балів.

На четвертому практичному занятті кожен студент опитується з теоретичних питань теми 5-6 з оцінюванням кожної відповіді за наведеними вище критеріями в інтервалі від 0 до 5 балів. Після цього студенти виконують 3 практичні завдання, кожне з яких оцінюється від 0 до 2 балів за наведеними вище критеріями. Під час четвертого заняття студент може отримати до 11 балів.

На п'ятому практичному занятті кожен студент підлягає опитуванню з теоретичних питань теми 7 з оцінюванням кожної відповіді за наведеними вище критеріями в інтервалі від 0 до 5 балів. Після цього студенти виконують два практичних завдання, кожне з яких оцінюється в інтервалі від 0 до 2 балів. Таким чином, "ціна п'ятого заняття" - 9 балів.

Шосте практичне заняття починається з опитування студентів за темою 8 з оцінюванням кожної відповіді за наведеними вище критеріями в інтервалі від 0 до 5 балів. Після опитування виконуються два практичних завдання, кожне з яких оцінюється в інтервалі від 0 до 2 балів. Разом оцінка практичного заняття - 9 балів.

На сьомому занятті спочатку виконується контрольномодульна робота з дисципліни "Внутрішньогосподарський контроль", яка оцінюється в діапазоні від 0 до 10 балів. Залишок часу (15-20 хв) використовується для складання підсумкового документа контролера (практичне завдання), яке оцінюється від 0 до 1 бала.

Разом за всі практичні заняття студент може отримати:

- а) за усні відповіді під час опитування теоретичного матеріалу - до 30 балів;
- б) за виконання 15 практичних завдань - до 30 балів;
- в) за виконання під час практичного заняття модульної контрольної роботи - 10 балів.

Максимальна сума, яку може набрати студент, – 30 балів (8 занять).

Кожне практичне заняття оцінюється за трьома рівнями: "відмінно" – 2,5 бала; "добре" – 1,5 бала; "задовільно" – 0,5 бала.

У складовій "Індивідуальна робота" оцінюється якість виконання та захисту рефератів. Кожен з двох модулів передбачає виконання та захист одного реферату, оцінювання

якого проводиться за трьома рівнями: “відмінно” – 10 балів; “добре” - 8 балів; “задовільно” – 5 балів.

1 Кожен студент обирає тему з наданої тематики рефератів і презентує реферат до 10 грудня. При повному правильному висвітленні теми оцінка реферату - 10 балів. Відсутність у рефераті висвітлення теми або наявність суттєвих помилок у відповідях - 0 балів. Реферат з неповною відповіддю, з помилками - 5 балів.

2 Кожен студент отримує від викладача індивідуальні завдання з питань, віднесених до самостійного опрацювання дисципліни. Завдання видаються за графіком, наведеним у робочій навчальній програмі, і передбачено також їх виконання в установлені терміни. Кожне правильно, якісно і своєчасно виконане завдання оцінюється у 2 бали. Разом за 5 завдань студент може отримати до 10 балів.

Разом обов'язкова самостійна робота оцінюється до 20 балів.

Крім того, другий модуль включає оцінюється якість виконання та захисту роботи. Протягом семестру студенти з дисципліни "Внутрішньогосподарський контроль" виконують одну контрольну роботу, яка охоплює теми 3-8 і має 4 питання (задачі).

При повній правильній відповіді на кожне питання студент отримує разом за контрольну роботу 10 балів.

Повна правильна відповідь на одне питання дає 2,5 бали.

Відсутність відповіді або неправильний розв'язок задачі оцінюється в 0 балів.

У залежності від ступеня повноти відповіді та її правильності оцінка може диференціюватися від 0,5-2 балів.

Максимальна кількість балів складає 30 балів.

Крім перелічених складових модульної оцінки, можуть нараховуватися *додаткові бали* за участь студента у науковій роботі, підготовці публікацій, робіт на конкурси, участь в олімпіадах тощо.

Студент самостійно обирає тему чи окреме питання для дослідження за літературними джерелами (огляд публікацій) чи даними базового підприємства (аналітичний звіт). Виконане в письмовій формі (за вимогами, аналогічними реферату) завдання

презентується і після співбесіди з викладачем оцінюється в межах від 0 до 10 балів.

На останньому практичному занятті сумарна оцінка в балах за результатами всіх видів поточної успішності записується у відомість обліку поточної та підсумкової успішності.

Кількість додаткових балів визначається на розсуд викладача, але у сумі не більше 100 балів разом з переліченими складовими модульної оцінки. Обґрунтованість нарахування студенту додаткових балів розглядається на засіданні кафедри та оформлюється відповідним протоколом.

Отримана таким чином сума балів доводиться до відома студентів перед проведенням модульного контролю. Студентам, які набрали від 60 до 100 балів і згодні з цією сумою, відповідна оцінка модуля проставляється у заліково-екзаменаційну відомість.

У разі незгоди студента з отриманою сумою балів або якщо вона складає менше 60 балів, її можна покращити за рахунок участі студента у процедурі *модульного контролю*.

Кількість балів, яка може бути отримана за результатом модульного контролю, дає студенту можливість підвищення оцінки поточного контролю на один ступінь за державною шкалою:

- з “4” (75-89 балів) на “5” (90-100 балів);
- з “3” (60-74 бали) на “4” (75-89 балів);
- з “2” (35-59 балів) на “3” (60-74 бали).

Таким чином, максимальна кількість балів модульного контролю коливається у межах від 10 до 25 балів залежно від конкретного випадку.

Оцінки семестрового екзамену та семестрового заліку визначаються, як середньоарифметична оцінок двох модулів відповідного залікового кредиту (I або II). Організація виставлення екзаменаційної оцінки та умови її покращення наведені у п.3.4 Положення про впровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу (тимчасовому).

При заповненні заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки (індивідуального навчального плану) студента оцінка, виставлена за 100-бальною шкалою, повинна бути

переведена до державної шкали (5, 4, 3,) та шкали ECTS (A, B, C, D, E).

Визначення назви за державною шкалою (оцінка)	Визначення назви за шкалою ECTS	За 100-бальною шкалою	ECTS оцінка
ВІДМІННО – 5	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100	A
ДОБРЕ – 4	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89	B
	Добре – в цілому правильна робота з певною кількістю грубих помилок	75-81	C
ЗАДОВІЛЬНО - 3	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків	69-74	D
	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-68	E
НЕЗАДОВІЛЬН О - 2	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим як отримати залік або екзамен (без повторного вивчення модуля)	35-59	FX
	Незадовільно - необхідна серйозна подальша робота (повторне вивчення модуля)	<35	F

5 Рекомендована література

5.1 Базова література

1 Базась, М.Ф. Методика і організація фінансового контролю [Текст]: підруч. для студентів вищих навчальних закладів / М.Ф. Базась. – К.: МАУП, 2004 – 440 с.

2 Бардаш, С.В. Інвентаризація: теорія, практика, комп'ютеризація [Текст] / С.В. Бардаш. – Житомир, ЖІТІ, 1999. – 372 с.

3 Белобжетский, И.А. Ревизия и контроль в промышленности [Текст]: учеб. пособие / И.А. Белобжетский. – М.: Финанси и статистика, 1987. – 294 с.

4 Білуха, М.Т. Теорія фінансово-господарського контролю і аудиту [Текст] / М.Т. Білуха. – К.: Вища школа, 2000. – 680 с.

5 Бутинець, Т.А. Контроль внутрішньогосподарський чи внутрішній? [Текст] / Т.А. Бутинець // Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу: міжнар. зб. наук. праць. – 2009. – Вип. 2 (14). – С. 5-20.

6 Контроль і ревізія [Текст]: підручник для студентів вищих навч. закладів спеціальності «Облік і аудит» / Ф.Ф. Бутинець, В.П. Бондар, Н.Г. Виговська, Н.Г. Петренко; за ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. – 4-е вид., доп. і перероб. – Житомир: ПП «Рута», 2006. – 560 с.

7 Внутрішній контроль господарської діяльності підприємства [Текст]: [навч. посіб. для студентів вищих навч. закл.] / за ред. М.Д. Корінка. – Фастів: «Поліфаст», 2006 – 440 с.

8 Дерій, В. Внутрішньогосподарський (внутрішньофірмовий) контроль за витратами і доходами у рослинництві [Текст] / В. Дерій // Бухгалтерія в сільському господарстві. – 2005. – №2. – С. 10-12.

9 Дікань, Л.В. Контроль і ревізія [Текст]: [навч. посібник] / Л.В. Дікань. – [2-ге вид., перероб. і доп.]. – К.: Знання, 2007. – 327 с.

10 Дікань, Л.В. Внутрішньогосподарський контроль [Текст] / Л.В. Дікань, Н.М. Шульга. – Харків: ХНЕУ, 2005. – 60 с.

11 Жила, В.Г. Ревізія та аудит [Текст] / В.Г. Жила. – К.: МАУП, 1998. – 96 с.

12 Контроль і ревізія [Текст]: [підруч. для студентів вузів спец. 7.050106 «Облік і аудит»] / Ф.Ф. Бутинец, С.В. Бардаш, Н.М. Малюга, Н.І. Петренко. – [2-е вид., доп. і перероб.]. – Житомир: ЖІТІ, 2000. – 512 с.

13 Крамаровский, Л.М. Ревизия и контроль [Текст]: [учебник] / Л.М. Крамаровский. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 1988. – 300 с.

14 Контроль і ревізія підприємств [Текст]: навч. посібник. / В.А. Лукшин, В.Д. Панікаров, І.В. Ялдин, А.Є. Ачкасов. – Житомир, 2000. — 368 с.

15 Максимова, В.Ф. Внутрішній контроль економічної діяльності промислового підприємства – системний підхід до розвитку [Текст]: [монографія] / В.Ф. Максимова. – К.: АВРІО, 2005. – 264 с.

16 Нападовська, Л.В. Внутрішньогосподарський контроль в ринковій економіці [Текст]: [монографія] / Л.В. Нападовська. – Дніпропетровськ: Наука і освіта, 2000. – 224 с.

17 Пантелеєв, В.П. Внутрішньогосподарський контроль: методологія та організація [Текст]: [монографія] / В.П. Пантелеєв; Державна академія статистики, обліку та аудиту. – К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2008. – 491 с.

18 Барабаш, С.В. Контроль і ревізія. Практикум [Текст]: навч. посібник для студентів спеціальності „Облік і аудит” / С.В. Барабаш, В.А. Дерій, Н.І. Петренко; за ред. Ф.Ф. Бутинця. – Житомир: ЖІТІ, 2000. – 384 с.

19 Сухарева, Л.А. Контроль і ревізія. Практикум [Текст]: навч. посібник / Л.А. Сухарева, С.Н. Петренко. – Донецьк: ДонецьГУЕТ, 2001. – 201 с.

20 Петренко, С.М. Інформаційне забезпечення внутрішнього контролю господарських систем [Текст]: монографія / С.М. Петренко. — Донецьк: ДонНУЕТ, 2007. – 290 с.

21 Рибалко, Л.В. Внутрішньогосподарський контроль в аграрних підприємствах [Текст]: автореф. дис... канд. екон. наук: 08.00.09 «Бухгалтерський облік, аналіз та аудит» / Л.В. Рибалко. – К., 2009. – 21 с.

22 Рудницький, В.С. Методологія і організація

внутрішньогосподарського контролю [Текст] / В.С. Рудницький. – Тернопіль: Економічна думка, 2008. – 192 с.

23 Смержанюк, Т.П. Внутрішній контроль в процесі управління виробництвом [Текст]: [навч. посіб.] / Т.П. Смержанюк, Т.В. Шрам, В.Є. Труш.; за ред. В.Є. Труша. – К., 2009. – 284 с.

24 Соколов, Б.Н. Системы внутреннего контроля (организация, методики, практика) [Текст] / Б.Н. Соколов, В.В. Рукин. — М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2007. – 442 с.

25 Сотникова, Л.В. Внутренний контроль и аудит [Текст] / Л.В. Сотников. – М.: Финстатинформ, 2004. – 239 с.

26 Усач, Б.Ф. Контроль і ревізія [Текст]: підруч. / Б.Ф. Усач. — 4-те вид., стер. — К.: Знання прес, 2002. — 253 с.

3.2 Допоміжні джерела

1 Конституція України [електронний ресурс] : офіц. текст: [прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року, текст Конституції України відповідає тексту, що існував до внесення змін Законом "Про внесення змін до Конституції України" № 2222-IV від 08.12.2004 р.]. - Режим доступу: <http://www.president.gov.ua/ru/content/constitution.html>.

2 Кодекс законів про працю України [Електронний ресурс]: [закон України від 10.12.1971 р. № 322-VIII, зі змінами та доповненнями від 22.02.2012 р.]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/322-08>.

3 Податковий кодекс України [Електронний ресурс]: [закон України від 02.12.2010 р. № 2755-IV, зі змінами та доповненнями від 28.04.2012 р.]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.

4 Про аудиторську діяльність [Електронний ресурс]: [закон України від 22.04.1993 р. №3125-XII, редакція від 07.08.2011 р.]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/3125-12>.

5 Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні [Електронний ресурс]: [закон України від 16.07.1999 р. №996-XIV зі змінами та доповненнями, редакція від 14.01.2012 р.]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.

6 Про державну контрольно-ревізійну службу в Україні [Електронний ресурс]: [закон України від 26.01.1993 р., зміни і

доповнення від 17.06.1993 р. – Режим доступу:
<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show>

7 Про підприємництво [Електронний ресурс]: [закон України від 07.02.1991 р. № 698-ХІІ]. – Режим доступу:
<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/698-XII>.

8 Про підприємства в Україні [Електронний ресурс]: [закон України від 27.03.1991 р.]. – Режим доступу:
<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show>.

9 Про податок з доходів фізичних осіб [Електронний ресурс]: [закон України від від 22.05.2003 р. № 889-ІУ]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show889-IU>.

10 Про відпустки [Електронний ресурс]: [закон України від 15.11.1996 р. №505/96-ВР, від 02.11.2000 р.]. – Режим доступу:
<http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2073-14>

11 Про Державний бюджет України на 2011 рік [Електронний ресурс]: [закон України від 23.12.2010 р. № 2857-VI, редакція від 29.12.2011 р.]. – Режим доступу:
<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2857-17>.

12 Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне страхування [Електронний ресурс]: [закон України від 08.07.2010 р. №2464-IV, зі змінами та доповненнями, редакція від 01.10.2011 р.]. – Режим доступу:
<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>.

13 Про колективні договори та угоди [Електронний ресурс]: [закон України від 01 липня 1993 р. №3356-ХІІ-ВР, зі змінами та доповненнями, редакція від 07.05.2008 р.]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3356-12>.

14 Про вдосконалення організації заробітної плати і введення нових тарифних ставок та посадових окладів працівників залізничного транспорту України [Електронний ресурс]: [наказ Укрзалізниці від 10.11.2006 р. № 415-Ц].

15 Про видання нормативних актів з охорони праці, норми безплатної видачі спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам залізничного транспорту України [Електронний ресурс]: [наказ Укрзалізниці від 15.03.04 р. № 166-ЦЗ.]

16 Про застосування класифікатора матеріально-технічних ресурсів, які використовуються на залізничному транспорті

України [Електронний ресурс]: [Наказ Укрзалізниці від 20.12.2001. № 716-Ц].

17 Про затвердження строків корисного використання малоцінних необоротних матеріальних активів і малоцінних та швидкозношуваних предметів в експлуатації [Електронний ресурс]: [Наказ Укрзалізниці від 14.07.2003 р. № 172-Ц].

18 Про методику розрахунку нормативу запасів матеріально-технічних ресурсів на залізничному транспорті [Електронний ресурс]: [наказ Укрзалізниці від 28.12.2001 р. № 738-Ц].

19 Про нормативи технологічного незнижувального запасу товарно-матеріальних цінностей в розрізі господарств та залізниць [Електронний ресурс]: [наказ Укрзалізниці від 01.07.2004 р. №512-ЦЗ].

20 Про порядок виключення з інвентарю залізниць тягового рухомого складу [Текст]: інструкція, затверджена Генеральним директором Укрзалізниці від 15.02.1995 р. № ЦТ-0002.

21 Про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті [Текст]: інструкція Правління НБУ, затверджена постановою від 21.01.2004 р. №22.

22 Про службові відрядження в межах України та за кордон [Текст]: інструкція, затверджена наказом Мінфіну України від 13.03.1998 р. №59.

23 Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку витрат, пов'язаних з виконанням капітального (деповського) ремонту за окремими одиницями об'єктів рухомого складу [Текст], затверджені наказом Укрзалізниці від 31.12.2003 р. №671-ЦЗ.

24 Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку окремих господарських операцій в основній діяльності залізничного транспорту [Текст], затверджені наказом Укрзалізниці від 31.01.2003 р. № 29-ЦЗ, погоджені МФУ листом від 14.02.2003 р. №053 -3915.

25 Методичні рекомендації по застосуванню на залізничному транспорті Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 3 «Звіт про фінансові результати» [Текст], затверджені наказом Укрзалізниці від 22.12.1999 р. № 362-Ц (із змінами та доповненнями).

26 Методичні рекомендації по застосуванню на залізничному транспорті Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» [Текст], затверджені наказом Укрзалізниці від 03.07.2000 р. № 254-Ц (зі змінами та доповненнями).

27 Методичні рекомендації по застосуванню на залізничному транспорті Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи» [Текст], затверджені наказом Укрзалізниці від 30.12.1999 р. №379-Ц (зі змінами та доповненнями).

28 Методичні рекомендації по застосуванню на залізничному транспорті Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» [Текст], затверджені наказом Укрзалізниці від 30.12.1999 р. №379-Ц (зі змінами та доповненнями).

29 Методичні рекомендації по застосуванню на залізничному транспорті Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 15 «Дохід» [Текст], затверджені наказом Укрзалізниці від 15.02.2000 р. №62-Ц (зі змінами та доповненнями).

30 Методичні рекомендації по застосуванню на залізничному транспорті Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» [Текст], затверджені наказом Укрзалізниці від 24.03.2000 р. №109-Ц (із змінами та доповненнями).

31 Методичні рекомендації по застосуванню на залізничному транспорті П(с)БО 7 «Основні засоби» [Текст], затверджені наказом Укрзалізниці від 03.07.2000 р. № 254-Ц (зі змінами та доповненнями).

32 Методичні рекомендації про порядок бухгалтерського обліку доходних надходжень, виручки та доходів від перевезень на залізничному транспорті України [Текст], затверджені наказом Укрзалізниці від 30.03.2004 р. №222-ЦЗ.

33 Постанова Кабінету Міністрів України «Про перелік робіт (послуг), що належать до основної діяльності залізничного транспорту, та Порядок розподілу доходних надходжень від основної діяльності залізничного транспорту» від 16.02.1998 р. №173.

34 Про обчислення середньої заробітної плати (доходу) для розрахунку виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням [Текст]: постанова КМУ від 26.09.2001 р. № 1266; Галузева угода між Державною

адміністрацією залізничного транспорту України та (радою) профспілками на 2002-2006 рр. (продовжена на 2007-2011 рр.).

35 Постанова Правління НБУ «Про встановлення граничної суми готівкового розрахунку», затверджена постановою від 09.02.2005 р. №32.

36 Про затвердження Положення про встановлення офіційного курсу гривні до іноземних валют та курсу банківських металів [Текст]: постанова правління НБУ, затверджена від 12.11.2003 р. №496.

37 Примірне положення про постійно діючу комісію про організацію обліку необоротних активів, затверджене наказом Укрзалізниці від 03.07.2000 р. № 254-Ц.

38 Андреев, В.Д. Практический аудит [Текст] / В.Д. Андреев. – М.: Экономика, 1994. – 366 с.

39 Білуха, М.Т. Фінансовий контроль: теорія, ревізія, аудит [Текст] / навч. посібник / М.Т. Білуха, М.Г. Дмитренко, Т.В. Микитенко. – К.: Українська академія оригінальних ідей, 2006. – 888 с.

40 Білуха, Н.Т. Контроль и ревизия в областях народного хозяйства [Текст]: учебник. – М.: Финансы и статистика, 1992. – 368 с.

41 Борисенко, М.В. Конспект лекцій по дисципліні «Аудит» для студентів напрямлення підготовки: 6.030509 «Учет и аудит» спеціалізація «Учет и аудит» [Текст] / М.В. Борисенко. – Донецк : [ДонНУ-ЕТ], 2011. – 33 с.

42 Виговська, Н.Г. Господарський контроль в соціально-орієнтованій економіці: проблеми теорії і методології [Текст]: монографія / Н.Г. Виговська. – Житомир. ЖДТУ. 2006. – 288 с.

43 Виговська, Н.Г. Господарський контроль в Україні: теорія, методологія, організація [Текст]: [монографія] / Н.Г. Виговська. – Житомир: ЖДТУ, 2008. – 532 с.

44 Державний фінансовий контроль [Текст]: навч.-метод. посібник для самостійного вивчення дисципліни / Н.С.Вітвицька, І.Ю. Чумакова, М.М. Коцупатрій, М.Т. Фенченко. – К.: КНЕУ, 2003. – 408 с.

45 Дерій, В. Внутрішньогосподарський (внутрішньофірмовий) контроль за витратами і доходами у рослинництві [Текст] / В. Дерій // Бухгалтерія в сільському господарстві. – 2005. – №2. –

С. 10-12.

46 Калюга, Є.В. Фінансово-господарський контроль у системі управління [Текст]: монографія / Є.В. Калюга. – К.: Ельга. Нина-Центр., 2002. - 375 с.

47 Костирко, Р.О. Контроль і аналіз в системі управління економічним потенціалом господарюючого суб'єкта: методологія та організація [Текст]: [монографія] / Р.О. Костирко. – Луганськ: Вид-во СНУ ім. В. Даля, 2010. – 728 с.

48 Крисюк, В.І. Ревізія і контроль у промисловому підприємстві [Текст] / В.І. Крисюк, М.Н. Каленський. – К.: Видавництво Європейського університету, 2006. – 126 с.

49 Кулаковська, Л.П. Основи аудиту [Текст]: [навч. посібник для студентів вищих закл. освіти] / Л.П. Кулаковська, Ю.В. Піча. – К.: Каравела; Львів: Новий світ – 2000, 2002. – 504 с.

50 Міжнародні стандарти аудиту, надання впевненості та етики [Текст] / [пер. з англ. мови О.В. Селезньов та ін.]. – К.: ТОВ "ІАМЦ АУ" СТАТУС", 2007. – 1172 с.

51 Методичні рекомендації з проведення внутрішнього аудиту та контролю фінансово-господарської діяльності підприємств залізничного транспорту [Текст], затверджені наказом Укрзалізниці від 22.03.2008 р. №224-Ц.

52 Облік, контроль і аналіз у міжнародному бізнесі: управлінський аспект [Текст]: монографія / за заг. ред. проф. Л.О. Сухаревої. – Донецьк: ДонДУЕТ, 2005. – 213 с.

53 Петренко, С.М. Інформаційне забезпечення внутрішнього контролю господарських систем [Текст]: монографія / С.М. Петренко. – Донецьк: ДонНУЕТ, 2007. – 290 с.

54 Романів, М.В. Державний фінансовий контроль і аудит [Текст] / М.В. Романів. – К.: ТОВ "НІОС", 1998. – 224 с.

5.3 Інформаційні ресурси

1 Нормативні документи з питань фінансового обліку і фінансової звітності в Україні.

2 НТБ УкрДАЗТ (Харків, м. Фейєрбаха, 7).

3 Медіотека УкрДАЗТ (Харків, м. Фейєрбаха, 7).

4 ХДНБ ім. В.Г. Короленка (Харків, пров. Короленка, 18).

5 Харківський УНТЕІ (Харків, пр. Гагаріна, 4).

