

**ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТРАНСПОРТУ**

**Кафедра обліку і аудиту**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ І ЗАВДАННЯ**

**до контрольної роботи  
з дисципліни**

***«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»***

**Харків – 2014**

Методичні вказівки розглянуто і рекомендовано до друку на засіданні кафедри обліку і аудиту 27 лютого 2012 р., протокол № 7.

Рекомендуються для студентів економічних спеціальностей усіх форм навчання.

Укладачі:

проф. О.Г. Кірдіна,  
доц. Т.О. Петухова

Рецензент

проф. Н.В. Чебан

## МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ І ЗАВДАННЯ

до контрольної роботи  
з дисципліни  
*«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»*

Відповідальний за випуск Петухова Т.О.

Редактор Решетилова В.В.

---

Підписано до друку 24.10.13 р.

Формат паперу 60x84 1/16. Папір писальний.

Умовн.-друк. арк. 1,00. Тираж 50. Замовлення №

Видавець та виготовлювач Українська державна академія залізничного транспорту,  
61050, Харків-50, майдан Фейербаха, 7.  
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 2874 від 12.06.2007 р.



Методичні вказівки розглянуто і рекомендовано до друку на засіданні кафедри обліку і аудиту 27 лютого 2012 р., протокол № 7.

Рекомендуються для студентів економічних спеціальностей усіх форм навчання.

Укладачі:

проф. О.Г. Кірдіна,  
доц. Т.О. Петухова

Рецензент

проф. Н.В. Чебанова

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Контрольна робота з дисципліни «Бухгалтерський облік» є обов'язковою складовою навчального плану за формою індивідуальної самостійної роботи студентів, яка забезпечує удосконалення фахової підготовки випускників.

**Метою контрольної роботи є:**

- формування вміння працювати з літературними джерелами і законодавчими актами, а також практичних навичок по застосуванню теоретичних знань в практиці роботи економіста;

- формування творчих здібностей щодо вибору найбільш раціональних методів роботи.

Для досягнення вищезазначених цілей студент повинен дати відповідь на теоретичне питання і в практичній частині самостійно виконати весь комплекс облікових і розрахункових робіт, зробити необхідні узагальнення і висновки про результати фінансово-господарської діяльності підприємства.

Контрольна робота складається з двох частин: теоретичної і практичної.

**Структура методичних вказівок до контрольної роботи:**

- 1 Завдання до контрольної роботи:
  - 1.1 Вимоги до обрання варіанта;
  - 1.2 Перелік теоретичних питань;
  - 1.3 Завдання до практичної частини.
- 2 Перелік питань курсу для виконання контрольної роботи.
- 3 Список рекомендованої літератури.
- 4 Послідовність та методичні рекомендації до виконання контрольної роботи.
- 5 Вимоги до оформлення роботи.
- 6 Вимоги до захисту та критерії оцінювання контрольної роботи.
- 7 Додатки.

# 1 ЗАВДАННЯ ДО КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

## 1.1 Вимоги до обрання варіанту

У першій частині студент повинний розкрити теоретичні питання, згідно з обраним варіантом за останньою цифрою шифру залікової книжки. Перелік теоретичних питань наведений у таблиці 1.

У практичній частині студент повинний скласти баланс підприємства на 30 квітня 201x року та звіт про фінансові результати. Номер варіанта практичної частини контрольної роботи утворять два параметри: порядковий номер студента в журналі та перша літера прізвища студента.

## 1.2 Перелік теоретичних питань

Таблиця 1 – Теоретичні питання за варіантами

| <b>ВАРІАНТ</b><br>(остання цифра залікової книжки студента) | <b>ТЕОРЕТИЧНІ ПИТАННЯ</b>   |
|---|---|
| 1   | 2   |
| 0   | 1 Баланс як елемент методу бухгалтерського обліку.<br>2 Синтетичні та аналітичні рахунки, їх взаємозв'язок.<br>3 Облік доходів підприємства.  |
| 1   | 1 Оборотна відомість, її призначення, побудова та особливості.<br>2 Рахунки бухгалтерського обліку як елемент методу бухгалтерського обліку, їх класифікація.<br>3 Облік фінансових результатів діяльності. |
| 2   | 1 Взаємозв'язок бухгалтерських рахунків та бухгалтерського балансу.<br>2 Калькуляція як елемент методу бухгалтерського обліку.<br>3 Порядок оформлення результатів інвентаризації.                          |
| 3   | 1 План рахунків бухгалтерського обліку.<br>2 Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку.<br>3 Вимоги до змісту та оформлення документів бухгалтерського обліку.                                |
| 4   | 1 Оцінка як елемент методу бухгалтерського обліку.<br>2 Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку та їх призначення.   |

|  |                        |
|--|------------------------|
|  | 3 Класифікація витрат. |
|--|------------------------|

Продовження таблиці 1

| 1 | 2   |
|---|---|
| 5 | 1 Порядок проведення інвентаризації.<br>2 Документація як елемент методу бухгалтерського обліку<br>3 Облік процесу реалізації продукції, товарів, послуг  |
| 6 | 1 Господарські процеси та господарські операції як об'єкти бухгалтерського обліку.<br>2 Облік нестач та надлишків, виявлених під час інвентаризації<br>3 Відмінності між видами бухгалтерського обліку            |
| 7 | 1 Поняття документа та обліковий реєстр. Класифікація документів та облікових реєстрів.<br>2 Класифікація господарських засобів та джерел їх утворення.<br>3 Види господарського обліку та їх характеристика      |
| 8 | 1 Кореспонденція рахунків бухгалтерського обліку та її місце в системі обліку.<br>2 Склад та коротка характеристика річної бухгалтерської звітності.<br>3 Облік витрат підприємства.                              |
| 9 | 1 Користувачі облікової інформації та мета застосування інформації<br>2 Суть балансового узагальнення та його роль в бухгалтерському обліку.<br>3 Предмет, об'єкти і принципи організації бухгалтерського обліку. |

### *1.3 Завдання до практичної частини*

#### **1.3.1 Виконуючи завдання, необхідно:**

- а) по залишках синтетичних рахунків (таблиця 2) скласти баланс на початок звітного періоду (форма 1 додатка Б);
- б) відкрити синтетичні (субрахунки) рахунки за даними початкового балансу, записати залишки на початок періоду;
- в) відкрити аналітичні рахунки (залишки в таблиці 2):
  - до рахунку 23 «Незавершене виробництво»: 231 і 232;
  - до рахунку 201 «Сировина та матеріали»: 2011 «Матеріали» та 2012 «Транспортно-заготівельні витрати»;
  - до рахунку 26 «Готова продукція»: 261 «Облікова оцінка готової продукції» і 262 «Відхилення до облікової оцінки готової продукції»;

г) записати господарські операції, наведені у таблиці 3, до Журналу реєстрації господарських операцій та вказати суми, надані у таблиці 4, або здійснити необхідні розрахунки;

д) визначити кореспонденцію рахунків за кожною господарською операцією;

е) відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку;

ж) виконати підрахунок оборотів і залишків по рахунках бухгалтерського обліку;

к) скласти оборотну відомість по рахунках бухгалтерського обліку за квітень 201х року (за формою, що запропонована у таблиці 6);

л) скласти Баланс на кінець звітного періоду (форма 1 додатка Б), Звіт про фінансові результати за звітний період (форма 2 додатка В) відповідно до Положень (стандартів) бухгалтерського обліку 2, 3.

### 1.3.2 Вихідні дані

Дані по залишках за синтетичними рахунками на 1 квітня 201х року наведено у таблиці 2.

Таблиця 2 – Залишки по синтетичних рахунках та субрахунках підприємства, грн

| Номер субрахунку | Порядковий номер студента в журналі |          |          |         |         |          |          |          |          |
|------------------|-------------------------------------|----------|----------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|
|                  | 1                                   | 2        | 3        | 4       | 5       | 6        | 7        | 8        | 9        |
| 10               | 702000                              | 1416000  | 1350000  | 672000  | 936000  | 1087500  | 1600380  | 1414980  | 1860480  |
| 13               | 77952                               | 158688   | 156600   | 89088   | 108576  | 126150   | 169907,5 | 141521,7 | 189367,7 |
| 2011             | 202878                              | 409224   | 390150   | 194208  | 270504  | 314287,5 | 462509,8 | 408929,2 | 537678,7 |
| 2012 (гзв)       | 4547,79                             | 9173,32  | 8745,75  | 4353,44 | 6063,72 | 7045,19  | 10367,8  | 9166,15  | 12052,81 |
| 203              | 60372                               | 121776   | 116100   | 57792   | 80496   | 93525    | 137632,7 | 121688,3 | 160001,3 |
| 231 (X)          | 83070                               | 16756    | 15975    | 7952    | 11076   | 12868,5  | 18937,3  | 16749,3  | 22015,8  |
| 232 (Y)          | 66690                               | 13520    | 12825    | 6384    | 8892    | 10331,5  | 15203,1  | 13442,1  | 17674,6  |
| 261 (обл.)       | 116532                              | 235056   | 224100   | 111552  | 255376  | 180525   | 265663,1 | 234886,7 | 308839,7 |
| 262 (відх.)      | -2457                               | -4956    | -4725    | -2352   | -3276   | -3806,25 | -5601,33 | -4952,43 | -6511,68 |
| 301              | 53,82                               | 108,56   | 103,5    | 51,56   | 71,78   | 83,37    | 122,62   | 108,47   | 142,61   |
| 311              | 225237,25                           | 460259   | 438806,3 | 212279  | 304239  | 353482,9 | 504880,8 | 320492,9 | 114387,5 |
| 361              | 9409,14                             | 51147,12 | 38094,5  | 39256   | 12545,5 | 114576,1 | 21450,43 | 118965,5 | 224936,6 |
| 377              | 6435                                | 12980    | 12375    | 6184    | 8580    | 9968,75  | 14670,15 | 12970,65 | 17054,4  |
| 40               | 720000                              | 796500   | 1086400  | 500000  | 1000000 | 1195000  | 1690000  | 1500000  | 1935200  |
| 441              | 318080                              | 647520   | 639000   | 234520  | 226936  | 87275,06 | 393300,8 | 509446,2 | 472707,2 |
| 443              | 100800                              | 103232   | 202500   | 115200  | 140400  | 163125   | 219708   | 193347   | 244872   |
| 47               | 21280                               | 43320    | 42750    | 24320   | 29640   | 34437,5  | 46382,8  | 40817,7  | 51695,2  |
| 601              | 87920                               | 689000   | 176500   | 100480  | 142460  | 342500   | 290000   | 160000   | 213500   |
| 631              | 39200                               | 79800    | 78750    | 196356  | 54600   | 63437,5  | 95442    | 75190,5  | 95316    |

|     |       |        |          |       |        |          |          |          |          |
|-----|-------|--------|----------|-------|--------|----------|----------|----------|----------|
| 641 | 2800  | 5700   | 5625     | 3200  | 39288  | 4531,25  | 6103     | 5370,75  | 6802     |
| 65  | 7616  | 15504  | 15300    | 8704  | 10608  | 12325    | 16600,16 | 1608,44  | 18501,44 |
| 661 | 88480 | 180120 | 177750   | 25632 | 123240 | 134387,5 | 95580,81 | 19715,7  | 14943,2  |
| 685 | 10640 | 21660  | 21375,05 | 12160 | 14820  | 17218,75 | 23191,4  | 20408,85 | 25847,6  |

Таблиця 3 – Зміст господарських подій за квітень 201х року

| <b>Господарські події</b>   | <b>Сума, грн</b><br>(обирається з таблиці 4 згідно з варіантом – перша літера прізвища студента) |
|---|--|
| 1   | 2  |
| 1 Отримано на склад матеріали від постачальника (з ПДВ)   |  |
| 2 Отримані акти транспортних організацій за доставку матеріалів (з ПДВ)                           |  |
| 3 Відпущено зі складу у виробництво матеріали за обліковими цінами:                               |  |
| а) на виробництво продукції Х;  |  |
| б) на виробництво продукції Y;  |  |
| в) на адміністративні потреби;  |  |
| г) на пакування продукції.  |  |
| 4 Списані ТЗВ, що відносяться до відпущених зі складу матеріалів                                  |  |
| 5 Отримана на поточний рахунок інша поточна дебіторська заборгованість                            |  |
| 6 Отримано рахунок та перераховано з поточного рахунку за оренду складу готової продукції (з ПДВ) |  |
| 7 Нараховано заробітну плату:   |  |
| а) робітникам з виробництва продукції Х;  |  |
| б) робітникам з виробництва продукції Y;  |  |
| в) персоналу адміністрації;   |  |
| г) робітникам складу готової продукції.   |  |
| 8 Здійснено нарахування оплати робітникам за час відпустки:                                       |  |
| а) з виробництва продукції Х;   |  |
| б) з виробництва продукції Y;   |  |
| 9 Виконано нарахування ЕСВ  |  |
| 10 Виконано утримання з заробітної плати та відпускних:   |  |
| а) ЕСВ;   |  |
| б) ПДФО;  |  |
| в) за виконавчими листами.  |  |
| 11 Складено розрахунок амортизаційних відрахувань (таблиця 3) з:                                  |  |
| а) виробничого обладнання, що використовується на виробництві продукції Х;                        |  |
| б) виробничого обладнання, що використовується на виробництві продукції Y;                        |  |
| в) будівлі та обладнання адміністрації  |  |
| г) будівлі складу готової продукції   |  |

Продовження таблиці 3

| 1   | 2 |
|---|---|
| <p>* Частка виробничого обладнання, що використовується на виробництві, складає: продукції Х – 43 %, продукції Y – 33 % від загальної вартості основних засобів. Частка основних засобів, що використовується для адміністративних потреб складає 17%, а решта основних засобів – будівля складу готової продукції.</p> <p>При розрахунку амортизації основних засобів використовується прямолінійний метод. Амортизація нараховується прямолінійним методом.</p> <p>Середній очікуваний строк корисного використання об'єктів основних засобів, що використовуються: у виробничому процесі – 10 років; для адміністративних потреб – 15 років; для збуту – 20 років.</p> |   |
| 12 Нараховане іншим кредиторам та сплачено з поточного рахунку витрати загальногосподарського призначення (без ПДВ)   |   |
| 13 Випущена та оприбуткована до складу готова продукція за обліковою вартістю:  |   |
| а) продукція Х  |   |
| б) продукція Y  |   |
| 14 Відхилення фактичної виробничої собівартості від облікової оцінки склало:  |   |
| а) продукція Х  |   |
| б) продукція Y  |   |
| Витрати незавершеного виробництва на кінець місяця:   |   |
| а) продукція Х  |   |
| б) продукція Y  |   |
| 15 Відвантажена покупцям готова продукція:  |   |
| а) за відпускними цінами (з ПДВ)  |   |
| б) відображено податкове зобов'язання з ПДВ   |   |
| в) облікова вартість:   |   |
| ва) продукція Х   |   |
| вб) продукція Y   |   |
| г) списано відхилення фактичної собівартості від облікової вартості   |   |
| 16 Закрито рахунки з обліку витрат та доходів   |   |
| 17 Визначено фінансовий результат, нараховано податок на прибуток (згідно з діючим законодавством) та визначено чистий прибуток   |   |
| 18 Отримано з поточного рахунку в касу для виплати заробітної плати   |   |
| 19 Перераховано з поточного рахунку:  |   |
| а) податок на прибуток  |   |
| б) ПДФО;  |   |
| в) ЕСВ;   |   |
| г) ПДВ.   |   |
| 20 Отримано на точний рахунок заборгованість покупця за відвантажену продукцію (господарська подія 15)  |   |
| 21 З поточного рахунку погашена короткострокова позика банку  |   |

22 Виплачено з каси заробітну плату та відпускні (сума, що була отримана у касу, виплачена повністю)

Таблиця 4 – Суми господарських операцій за квітень 201х року

| Порядковий номер господарської операції за завданням (таблиця 3) | Перша літера прізвища студента |            |            |            |            |            |            |            |            |
|--|--------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|  | А,Б,В                          | Г,Д,Е,Є    | Ж,З,І      | К,Л,М      | Н,О,П      | Р,С,Т      | У,Ф,Х      | Ц,Ч,Ш,Щ    | Ю, Я       |
| 1  | 181 920,00                     | 363 840,00 | 272 880,00 | 145 536,00 | 236 496,00 | 263 784,00 | 309 264,00 | 382 032,00 | 345 648,00 |
| 2  | 5 086,00                       | 10 172,00  | 7 629,00   | 4 068,80   | 6 611,80   | 7 374,70   | 8 646,20   | 10 680,60  | 9 663,40   |
| 3а   | 79 200,00                      | 158 400,00 | 118 800,00 | 63 360,00  | 102 960,00 | 114 840,00 | 134 640,00 | 166 320,00 | 150 480,00 |
| б  | 68 000,00                      | 136 000,00 | 102 000,00 | 54 400,00  | 88 400,00  | 98 600,00  | 115 600,00 | 142 800,00 | 129 200,00 |
| в  | 400,00                         | 800,00     | 600,00     | 320,00     | 520,00     | 580,00     | 680,00     | 840,00     | 760,00     |
| г  | 200,00                         | 400,00     | 300,00     | 160,00     | 260,00     | 290,00     | 340,00     | 420,00     | 380,00     |
| 5  | 3 200,00                       | 6 400,00   | 4 800,00   | 2 560,00   | 4 160,00   | 4 640,00   | 5 440,00   | 6 720,00   | 6 080,00   |
| б  | 612,00                         | 1 224,00   | 918,00     | 489,60     | 795,60     | 887,40     | 1 040,40   | 1 285,20   | 1 162,80   |
| 7а   | 32 000,00                      | 64 000,00  | 48 000,00  | 25 600,00  | 41 600,00  | 46 400,00  | 54 400,00  | 67 200,00  | 60 800,00  |
| б  | 35 000,00                      | 70 000,00  | 52 500,00  | 28 000,00  | 45 500,00  | 50 750,00  | 59 500,00  | 73 500,00  | 66 500,00  |
| в  | 12 100,00                      | 24 200,00  | 18 150,00  | 9 680,00   | 15 730,00  | 17 545,00  | 20 570,00  | 25 410,00  | 22 990,00  |
| г  | 1 400,00                       | 2 800,00   | 2 100,00   | 1 120,00   | 1 820,00   | 2 030,00   | 2 380,00   | 2 940,00   | 2 660,00   |
| 8а   | 1 600,00                       | 3 200,00   | 2 400,00   | 1 280,00   | 2 080,00   | 2 320,00   | 2 720,00   | 3 360,00   | 3 040,00   |
| б  | 1 750,00                       | 3 500,00   | 2 625,00   | 1 400,00   | 2 275,00   | 2 537,50   | 2 975,00   | 3 675,00   | 3 325,00   |
| 10а  | 11 640,30                      | 23 280,50  | 17 460,45  | 9 312,24   | 15 132,39  | 16 878,44  | 19 788,51  | 24 444,63  | 22 116,57  |
| б  | 2 898,00                       | 5 796,00   | 4 347,00   | 2 318,40   | 3 767,40   | 4 202,10   | 4 926,60   | 6 085,80   | 5 506,20   |
| в  | 300,00                         | 600,00     | 450,00     | 240,00     | 390,00     | 435,00     | 510,00     | 630,00     | 570,00     |
| 12   | 1 070,00                       | 1 140,00   | 1 105,00   | 2 356,00   | 1 491,00   | 1 101,50   | 1 119,00   | 1 147,00   | 1 133,00   |
| 13а  | 157 275,00                     | 254 550,00 | 165 912,50 | 115 820,00 | 144 457,50 | 158 048,80 | 227 367,50 | 270 277,70 | 269 822,50 |
| б  | 141 725,00                     | 273 450,00 | 182 587,50 | 113 380,00 | 134 242,50 | 175 501,30 | 200 932,50 | 257 622,50 | 199 277,50 |
| 14ва   | 63 201,00                      | 9 550,00   | 31 664,00  | 3 822,00   | 22 108,00  | 29 252,00  | 11 192,00  | 13 296,00  | 30 774,00  |
| 14вб   | 52 252,00                      | 2 800,00   | 2 160,00   | 1 152,00   | 18 720,00  | 20 880,00  | 24 480,00  | 9 240,00   | 27 360,00  |
| 15а  | 477 760,00                     | 955 520,00 | 716 640,00 | 382 208,00 | 621 028,00 | 692 752,00 | 812 192,00 | 901 600,00 | 982 400,00 |
| ва   | 144 000,00                     | 288 000,00 | 216 000,00 | 115 200,00 | 187 200,00 | 202 800,00 | 244 800,00 | 318 715,00 | 297 885,00 |
| вб   | 96 000,00                      | 192 000,00 | 144 000,00 | 78 600,00  | 124 800,00 | 139 200,00 | 163 200,00 | 163 200,00 | 188 000,00 |
| 18   | 90 000,00                      | 190 000,00 | 200 000,00 | 75 000,00  | 150 000,00 | 150 000,00 | 190 000,00 | 140 000,00 | 135 000,00 |
| 21   | 38 000,00                      | 76 000,00  | 57 000,00  | 30 400,00  | 49 400,00  | 55 100,00  | 64 600,00  | 79 800,00  | 00,00      |

## 2 ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ КУРСУ ДЛЯ ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

1 Види обліку, що використовуються на підприємстві.

2 Основні задачі бухгалтерського обліку. Вимоги до бухгалтерського обліку.

3 Основні принципи бухгалтерського обліку і фінансової звітності.

4 Три види вимірників, які використовуються в бухгалтерському обліку.

5 Предмет бухгалтерського обліку.

6 Об'єкти бухгалтерського обліку.

7 Метод бухгалтерського обліку. Елементи методу бухгалтерського обліку.

8 Поняття бухгалтерського балансу.

9 Актив бухгалтерського балансу.

10 Пасив бухгалтерського балансу.

11 Статті балансу.

12 Чотири типи впливу господарських операцій на баланс.

13 Рахунки бухгалтерського обліку.

14 Дебет, кредит бухгалтерського рахунку.

15 Оборот бухгалтерського рахунку. Сальдо бухгалтерського рахунку.

16 Активні рахунки.

17 Пасивні рахунки.

18 Кореспонденція рахунків.

19 Подвійний запис.

20 Синтетичні рахунки.

21 Аналітичні рахунки. Субрахунок.

22 Класифікація рахунків у залежності від економічного змісту.

23 Класифікація рахунків за призначенням і структурою.

24 План рахунків.

25 Документація.

26 Бухгалтерський документ.

27 Первинний документ.

28 Класифікація бухгалтерських документів.

29 Інвентаризація.

30 Калькуляція.

31 Облікові реєстри та виправлення допущених помилок в облікових реєстрах.

32 Фінансова звітність.

33 Облік коштів.

34 Облік розрахунків з покупцями та з різними дебіторами.

- 35 Облік основних засобів.
- 36 Облік нематеріальних активів.
- 37 Амортизація основних засобів і нематеріальних активів: облік і нарахування.
- 38 Облік виробничих запасів та малоцінних і швидкозношуваних предметів.
- 39 Інвентаризація основних засобів і товарно-матеріальних цінностей.
- 40 Облік розрахунків з оплати праці.
- 41 Облік розрахунків з постачальниками та з іншими кредиторами.
- 42 Облік розрахунків з бюджетом та розрахунків зі страхування і забезпечення.
- 43 Облік процесу постачання.
- 44 Облік процесу виробництва.
- 45 Облік процесу реалізації.
- 46 Облік витрат.
- 47 Облік доходів.
- 48 Облік власного капіталу.
- 49 Облік фінансових результатів.
- 50 Витрати і доходи майбутніх періодів, цільове фінансування.

### **3 СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

1 Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні [Електронний ресурс]: [Закон України від 16.07.99 №996- XIV, редакція від 14.01.2012]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>

2 Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [Електронний ресурс]: [Положення Мінфіну України від 31.01.99 N 87, редакція от 10.01.2012, підстава z1556-11]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0391-99>

3 Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» [Електронний ресурс]: [Положення Мінфіну України від

27.04.2000 № 92, редакція від від 10.01.2012, підстава z1556-11]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>

4 Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Доход» [Електронний ресурс]: [Положення Мініфіну України від 29.11.99 N 290, редакція від 10.01.2012]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>

5 Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» [Електронний ресурс]: [Наказ Мініфіну України від 31.12.1999 № 318, редакція від 10.01.2012]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>

6 План рахунків активів, зобов'язань, капіталу і господарських операцій підприємств і організацій України [Електронний ресурс]: [Наказ Мініфіну України від 30.11.99 № 291, зі змінами, прийнятими від 09.12.2011 № 1591 ]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>

7 Податковий кодекс України [Електронний ресурс]: [Закон України від 02.12.2010 № 2755-IV, зі змінами та доповненнями від 28.04.2012]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

8 Ткаченко, Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність [Текст]: підручник / Н.М. Ткаченко. - 3-тє вид., допов. і переробл. – К.: Алерта, 2008. – 925 с.

9 Сук, Л.К. Фінансовий облік [Текст]: навч. посібник для дистанц. навч., для студ. ВНЗ / Л.К. Сук, П.Л.Сук. – К.: Університет «Україна», 2007. – 453 с.

10 Чебанова, Н.В. Фінансовий облік [Текст]: підручник / Н.В. Чебанова, Т.І. Єфіменко – К.: Вид. центр «Академія», 2007. – 704 с.

11 Фінансовий облік [Текст]: підруч. для студ. вищ. навч. закл. / С.Ф. Голов, В.М. Костюченко, І.Ю. Кравченко, Г.А. Ямборко. – К.: Лібра, 2005. – 976 с.

#### **4 ПОСЛІДОВНІСТЬ ТА МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

4.1 Основою для відповіді на поставлене теоретичне питання є законодавчі акти України з питань обліку, його організації та

звітності, наукова та навчальна література та періодичні видання з практики обліку.

4.2 Практична частина контрольної роботи виконується в чотири етапи.

#### *4.2.1 Перший етап*

На першому етапі необхідно по залишках синтетичних рахунків (таблиця 2) скласти баланс на початок звітного періоду за формою 1, яку наведено у додатку Б та відкрити синтетичні та аналітичні рахунки: записати залишки на початок періоду.

#### **4.2.1.1 Методика складання балансу підприємства (форма № 1)**

Зміст і форма звіту про фінансові результати передбачені Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 2.

Баланс – це звіт про фінансовий стан підприємства, який відображає на певну дату його активи, зобов'язання і власний капітал.

Зовні баланс являє собою таблицю, яка складається з двох частин. Ліва частина називається активом, права – пасивом. Ліва частина характеризує активи, тобто все майно підприємства, а в правій частині відображаються джерела виникнення майна: власний капітал і зобов'язання перед фізичними і юридичними особами. Найважливіша особливість балансу – рівність підсумків правої та лівої частин, тобто рівність активу і пасиву: рядок 280 = рядок 640.

Підсумок активу і пасиву балансу називається валютою балансу, яка характеризує величину майна підприємства на певну дату.

Кожна частина балансу складається з статей.

Стаття балансу – це згрупований і узагальнений вид активів, зобов'язань чи власного капіталу.

Статті балансу групуються у розділи, позначені римськими цифрами.

При складанні бухгалтерського балансу необхідно врахувати що:

- залишкова вартість нематеріальних активів визначається як різниця між первинною вартістю та зносом нематеріальних активів: рядок 010 = рядок 011 – рядок 012;

- залишкова вартість основних засобів визначається як різниця між первісною вартістю та зносом основних засобів: рядок 030 = рядок 031 – рядок 032;

- до підсумку активів балансу включається тільки залишкова вартість, тому що саме вона визнається активом. Первинна вартість та знос не входять до підсумку, а тільки використовуються для розрахунків залишкових вартостей;

- у статті «Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)» І розділу пасиву відображається сума прибутку або сума непокритого збитку. Сума збитку подається в балансі в дужках та вираховується при визначенні підсумку власного капіталу.

#### **4.2.1.2 Відкриття синтетичних та аналітичних рахунків**

Використовуючи дані початкового балансу, відкрити синтетичні рахунки: записати залишки на початок періоду. Спрощена форма бухгалтерського рахунку може бути подана Т-подібною формою (рисунок 1) або у табличному виразі (рисунок 2).

| <b>Рахунок № 10 «Основні засоби»</b> |  |               |
|--------------------------------------|--|---------------|
| (найменування рахунка)               |  |               |
| <b>Дебет</b>                         |  | <b>Кредит</b> |
| Сальдо 01.04.1х                      |  |               |
| Оборот Д-т                           |  | Оборот К-т    |
| Сальдо на 30.04.1х                   |  |               |

Рисунок 1 – Рахунок бухгалтерського обліку (Т-подібний)

| <b>Рахунок № 10 «Основні засоби»</b> |           |        |
|--------------------------------------|-----------|--------|
| (найменування рахунка)               |           |        |
|                                      | Сума, грн |        |
|                                      | Дебет     | Кредит |
| Залишок на 1 квітня 201х р.          |           |        |
| Операції:                            |           |        |
|                                      |           |        |

|                             |  |  |
|-----------------------------|--|--|
|                             |  |  |
| Оборот за квітень           |  |  |
| Залишок на 1 травня 201х р. |  |  |

Рисунок 2 – Рахунок бухгалтерського обліку (табличний)

Також на цьому етапі необхідно за обраною Вами формою рахунку (рисунки 1 або 2) відкрити аналітичні рахунки до рахунків:

- 23 «Незавершене виробництво»: 231 і 232;
- 201 «Сировина та матеріали»: 2011 та 2012 «Транспортно-заготівельні витрати»;
- 26 «Готова продукція»: 261 «Облікова оцінка готової продукції» і 262 «Відхилення до облікової оцінки готової продукції».

Залишки за вказаними аналітичними рахунками наведено в таблиці 2.

#### 4.2.2 Другий етап

На другому етапі виконання практичної частини контрольної роботи Вам необхідно записати господарські операції, які наведено у таблиці 3, до Журналу реєстрації господарських операцій та вказати суми, надані у таблиці 4.

Форма Журналу реєстрації господарських операцій подана у таблиці 5.

Таблиця 5 – Господарські операції підприємства за квітень 201х року

| Зміст операції | Сума,<br>грн | Кореспонденція рахунків<br>(код та назва) |        |
|----------------|--------------|---|--------|
|                |              | Дебет                                     | Кредит |
| 1              | 2            | 3   | 4      |
|                |              |   |        |

Надалі необхідно визначити кореспонденцію рахунків відповідно до Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.99 зі змінами та доповненнями.

#### **4.2.2.1 Визначення кореспонденції рахунків**

Складаючи кореспонденцію рахунків до господарських операцій, необхідно мати на увазі, що в активних рахунках збільшення господарських засобів відображається по дебету, а зменшення – по кредиту. В пасивних – збільшення джерел утворення коштів записується по кредиту, а зменшення – по дебету.

При визначенні кореспонденції рахунків застосовується спосіб подвійного запису, суть якого в тому, що кожна господарська операція відображається не менш ніж по двох рахунках у однаковій сумі: в одному рахунку – по дебету, в іншому – по кредиту.

Складаючи кореспонденцію рахунків, необхідно відповісти на такі запитання:

1 Зміну яких об'єктів бухгалтерського обліку викликає ця господарська операція?

Відповідь на це запитання дозволяє визначити назви кореспондуючих рахунків.

2 Який вид кожного з кореспондуючих рахунків (активний чи пасивний)?

3 Який характер змін по кожному об'єкту обліку (збільшення чи зменшення)?

Відповіді на друге і третє запитання дозволяють визначити: дебетується або кредитується рахунок, на якому відображається відповідний об'єкт.

Наприклад, визначимо кореспонденцію рахунків на таку господарську операцію: «Отримані від постачальника та оприбутковані матеріали на суму 2000,00 грн».

Така господарська операція стосується двох об'єктів бухгалтерського обліку: розрахунки з постачальниками та матеріали.

Наведені об'єкти відображаються відповідно на рахунку 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками» та на рахунку 20 «Виробничі запаси», субрахунок 201 «Сировина та матеріали».

Рахунок 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками» – активно-пасивний, на ньому враховуються

розрахунки з постачальниками та підрядниками за отримані товарно-матеріальні цінності, виконані роботи, послуги. По кредиту рахунка 63 відображається заборгованість за отримані товарно-матеріальні цінності, послуги, по дебету – погашення заборгованості. Збільшення заборгованості відобразиться по кредиту рахунка.

Субрахунок 201 «Сировина і матеріали» – активний. По дебету цього субрахунку відображається надходження сировини і матеріалів, по кредиту - витрати на виробництво, списання та ін. Збільшення по активному рахунку відображається по дебету.

Узагальнюючи висновки, маємо таку кореспонденцію рахунків:

|  |         |
|--|---------|
| Дебет субрахунку 201 «Сировина і матеріали»                      | 2000,00 |
| Кредит рахунку 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками» | 2000,00 |

Тобто за дебетом субрахунку 201 «Сировина і матеріали» і кредитом рахунку 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками» відображаємо суму 2000,00 грн.

#### ***4.2.2.2 Визначення сум до окремих операцій***

У операціях 1,2 та 12 необхідно визначити суму ПДВ за діючою ставкою в Україні.

Операції 9 та 10 передбачають визначення суми єдиного соціального внеску, який нараховується на фонд оплати праці та утримується із заробітної плати працівників.

У операції 10 необхідно також виконати розрахунок податку на доходи фізичних осіб.

До операції 4 необхідно визначити суми ТЗВ, що відносяться до дебету рахунків витрат. Тобто суму накопиченого ТЗВ необхідно розподілити за матеріалами, що використовуються підприємством, та тими, що залишаються на складі, пропорційно вартості всіх матеріалів за допомогою коефіцієнта розподілу

$$K = \text{ТЗВ}_{\text{розподілу}} / \text{Б}_{\text{розподілу}},$$

де К – коефіцієнт розподілу;

ТЗВ<sub>розподілу</sub> – сума ТЗВ, яка підлягає розподілу;

$B_{\text{розподілу}}$  – база, відповідно до якої виконується розподіл ТЗВ (наприклад, вартість матеріалів).

Надалі необхідно визначити суму ТЗВ, яка відноситься до матеріалів, що використовуються:

$$\begin{aligned} \text{ТЗВ}_x &= K \times M_x; \\ \text{ТЗВ}_y &= K \times M_y; \\ \text{ТЗВ}_a &= K \times M_a; \\ \text{ТЗВ}_z &= K \times M_z, \end{aligned}$$

де  $\text{ТЗВ}_x$  – сума ТЗВ, що розподілена та відноситься до використаних матеріалів на виготовлення продукції Х;

$\text{ТЗВ}_y$  – сума ТЗВ, що розподілена та відноситься до використаних матеріалів на виготовлення продукції Y;

$\text{ТЗВ}_a$  – сума ТЗВ, що розподілена та відноситься до використаних матеріалів на адміністративні потреби;

$\text{ТЗВ}_z$  – сума ТЗВ, що розподілена та відноситься до використаних матеріалів на збут продукції;

$K$  – коефіцієнт розподілу;

$M_x$  – вартість матеріалів, що використовуються на виготовлення продукції Х;

$M_y$  – вартість матеріалів, що використовуються на виготовлення продукції Y;

$M_a$  – вартість матеріалів, що використовуються на адміністративні потреби;

$M_z$  – вартість матеріалів, що використовуються на збут продукції.

При списанні ТЗВ складається відомість розподілу між об'єктами обліку за формою, що приведена в таблиці 6.

Таблиця 6 – Розподіл ТЗВ між об'єктами обліку за квітень 201х року

| Об'єкти обліку  | Вартість використаних матеріалів, грн | Коефіцієнт розподілу | Сума розподілених ТЗВ, грн (кредит рахунку 2012) |
|-----------------|---------------------------------------|----------------------|--|
| Виробництво Х   |                                       |                      |  |
| Виробництво Y   |                                       |                      |  |
| Адміністративні |                                       |                      |  |

|                 |  |   |  |
|-----------------|--|---|--|
| витрати         |  |   |  |
| Витрати на збут |  |   |  |
| Разом           |  | х |  |

Розрахунок амортизаційних відрахувань основних засобів (операція 11) здійснюється у таблиці 7.

Таблиця 7 – Розрахунок амортизаційних відрахувань та розподіл за об'єктами обліку за квітень 201х року

| Об'єкти обліку           | Первісна вартість основних засобів | Знос основних засобів | Залишков а вартість основних засобів | Розрахунок | Сума амортизаційних відрахувань за квітень 201х року, грн |
|--------------------------|------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|------------|---|
| Виробництво продукції Х  |                                    |                       |                                      |            |   |
| Виробництво продукції Y  |                                    |                       |                                      |            |   |
| Адміністративн і витрати |                                    |                       |                                      |            |   |
| Витрати на збут          |                                    |                       |                                      |            |   |

Процес виробництва завершується визначенням фактичної собівартості виробленої продукції, що має велике значення для визначення фактичних фінансових результатів діяльності підприємства.

Важливим етапом визначення собівартості продукції є розмежування між готовою (виробленою) продукцією та незавершеним виробництвом. Розподіл витрат на практиці здійснюється інвентарним методом, при якому для кожного об'єкта, який знаходиться у незавершеному виробництві, встановлюється відсоток готовності, а оцінюють об'єкт виходячи з планової собівартості та її структури. Порівнюючи фактичну собівартість з плановою, визначають суму відхилень.

Наприклад: планова собівартість – 28500,00 грн, а фактична собівартість – 26859,30 грн (дебетовий оборот рахунку 23).

Таким чином, визначимо, що собівартість слід зменшити на (26859,30 -28500,00) – 1640,70 грн та відобразити від'ємне число.

В бухгалтерському обліку суму за такою операцією відображають способом «сторно» за дебетом рахунку 26 «Готова продукція» та кредитом 23 «Виробництво».

Зверніть увагу та те, що за дебетом рахунку 23 відображаються матеріальні, трудові та інші витрати, що складають основу продукції, тобто ті витрати, які можуть бути віднесені безпосередньо на собівартість продукції, що виготовляється. Інші витрати – це витрати звітного періоду, що необхідно акумулювати на відповідних до їх напрямку рахунках (наприклад 92 «Адміністративні витрати», 93 «Витрати на збут», 98 «Податок на прибуток» тощо). Рахунки 9 класу Плану рахунків (витрати звітного періоду) наприкінці звітного періоду підлягають закриттю: підрахований оборот за дебетом списується за допомогою кореспонденції рахунків Д-т 79 «Фінансові результати» К-т рахунки 9 класу.

Розрахунок фінансового результату (рахунок 79 «Фінансові результати» – операції 16,17) виконайте у розрахунковій таблиці 8.

Таблиця 8 – Розрахунок фінансового результату реалізації готової продукції (субрахунок 791)

| Номер операції | Статті витрат  | Сума, грн |
|----------------|--|-----------|
|                | Списано дохід на фінансові результати                    |           |
|                | Списано собівартість реалізованої продукції              |           |
|                | Списані адміністративні витрати                          |           |
|                | Списані витрати на збут                                  |           |
|                | Податок на прибуток відображено в фінансових результатах |           |
|                | Фінансовий результат (+прибуток, - збиток)               |           |

Студент повинен усвідомити економічну суть кожної господарської операції та вміти дати пояснення по кожній кореспонденції рахунків.

#### 4.2.3 Третій етап

Кожну господарську операцію з таблиці 5 необхідно відобразити на рахунках схематичної форми (рисунок 1 або 2), вказавши її номер з таблиці 2 та суму (граф 2 таблиці 5).

Відкрийте також рахунки, по яких залишків на початок періоду не було, але на них відображаються господарські операції, які відбувалися у звітному періоді (наприклад, рахунки 701, 901, 92, 93, 98, 79 тощо).

Після запису по рахунках усіх господарських операцій необхідно підрахувати по кожному рахунку підсумки: обороти та сальдо. Кожен рахунок має два обороти: дебетовий та кредитовий, які розраховуються як сума операцій, наведених у відповідній стороні рахунку.

Кінцеве сальдо рахунку визначається за такими формулами:

- в активних рахунках

$$Ск = Сп + Од - Ок;$$

- в пасивних рахунках

$$Ск = Сп + Ок - Од,$$

де Сп – сальдо початкове (на початок облікового періоду);

Ск – сальдо кінцеве ( на кінець облікового періоду);

Од – оборот по дебету рахунку;

Ок – оборот по кредиту рахунку.

Записи господарських операцій можуть бути виконані за формами рахунків бухгалтерського обліку що наведені на рисунках 3 та 4.

**Рахунок № 10 «Основні засоби»**  
(найменування рахунка)

|                             | Сума, грн |        |
|-----------------------------|-----------|--------|
|                             | Дебет     | Кредит |
| Залишок на 1 квітня 201х р. | 400       |        |
| Операції:                   |           |        |
| № 1                         | 1200      |        |
| № 5                         |           | 800    |
| № 4                         |           | 150    |
| Оборот за квітень           | 1200      | 950    |
| Залишок на 1 травня 201х р. | 650       |        |

Рисунок 3 – Рахунок бухгалтерського обліку (табличний)

**Рахунок № 10 «Основні засоби»**  
(найменування рахунка)

| <b>Дебет</b>    |           | <b>Кредит</b> |        |
|-----------------|-----------|---------------|--------|
| Сальдо 01.04.1х | 400,00    |               |        |
| №1              | 1200,00   | №5            | 800,00 |
|                 |           | №4            | 150,00 |
| Оборот Д-т      | 1200,00   | Оборот К-т    | 950,00 |
| Сальдо 30.04.1х | на 650,00 |               |        |

Рисунок 4 – Рахунок бухгалтерського обліку (Т-подібний)

#### 4.2.4 Четвертий етап

На четвертому етапі необхідно проведення контролю ведення поточного бухгалтерського обліку. Для цього підсумки бухгалтерських рахунків узагальнюються в оборотній відомості (таблиця 9).

4.2.4.1 Для складання оборотної відомості (таблиця 9) використовуйте вихідні дані на початок звітної періоду, дебетові й кредитові обороти на рахунках за звітний період та сальдо по рахунках на кінець звітної періоду.

Ознакою правильності складання є наявність у оборотній відомості трьох пар рівних підсумків:

- а) початкових дебетових та кредитових сальдо;
- б) оборотів по дебету та кредиту всіх рахунків;
- в) кінцевих дебетових та кредитових сальдо.

Таблиця 9 – Оборотна відомість по рахунках підприємства за квітень 201х року

| Шифр рахунка | Назва рахунка | Початкове сальдо |        | Оборот |        | Кінцеве сальдо |        |
|--------------|---------------|------------------|--------|--------|--------|----------------|--------|
|              |               | Дебет            | Кредит | Дебет  | Кредит | Дебет          | Кредит |
|              |               |                  |        |        |        |                |        |
|              |               |                  |        |        |        |                |        |

|       |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| Разом |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|

Рівність першої й третьої пар підсумків пояснюється тотожністю сум господарських засобів та джерел їх формування. Рівність оборотів впливає з суті подвійного запису.

4.2.4.2 Для складання балансу (додаток Б) використовують сальдо по рахунках на кінець звітного періоду або оборотну відомість. Дебетові залишки (сальдо) рахунків відображаються в активі балансу, кредитові залишки (сальдо) рахунків - в пасиві. Ознакою правильності складання балансу є балансова рівновага, тобто актив балансу повинен дорівнювати пасиву балансу.

4.2.4.3 Складання звіту про фінансові результати діяльності підприємства (форма № 2).

Зміст і форма звіту про фінансові результати передбачені Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку № 3. Форма звіту про фінансові результати наведена у додатку В.

Чистий дохід від реалізації продукції розраховується як різниця між доходом (виручкою) від реалізації продукції та сумою ПДВ: рядок 035 = рядок 010 – рядок 15.

Валовий прибуток (збиток), який відображається у звіті у ряд. 050, 055, розраховується як різниця між чистим доходом від реалізації продукції (ряд. 035) і собівартістю реалізованої продукції (ряд. 040): рядок 050 (055) = рядок 035 – рядок 040.

Фінансові результати від операційної діяльності розраховуються як різниця між операційними доходами і операційними витратами: ряд. 100 (105) = ряд. 050 (055) + ряд. 060 – – ряд. 070 – ряд. 080 – ряд. 090.

Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування розраховуються таким чином: ряд.170 (175) = = ряд. 050 (055) + ряд. 100 (105) + ряд. 110 + ряд. 120.

Податок на прибуток від звичайної діяльності складає відсоток від суми прибутку (згідно з Податковим кодексом України), одержаного від звичайної діяльності:

$$\text{ряд. 210} = \text{ряд. 170} * 0,23.$$

Фінансові результати від звичайної діяльності розраховуються як різниця між фінансовими результатами від звичайної діяльності до оподаткування та сумою нарахованого податку на прибуток: рядок 220 = рядок 170 – рядок 210

Якщо у звітному періоді був отриманий збиток, то його сума дублюється з ряд. 175, тобто податок на прибуток не розраховується.

## **5 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗМІСТУ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

1 Контрольна робота повинна виконуватися на аркушах формату А4.

2 Титульний лист роботи подано у додатку А.

3 На титульному листі обов'язково вказується номер варіанта для теоретичної та для практичної частин контрольної роботи.

4 На початку відповіді на теоретичні питання наводиться повний текст питання.

5 Наприкінці роботи подається список використаних джерел, на який у тексті відповідей повинні даватися посилання.

6 Відповідь на питання повинна бути чіткою, повною, послідовною, з явним виділенням усіх складових частин питання.

7 Не допускається дублювати текст із літератури і додавати в роботу матеріал, що не є відповіддю на питання.

8 Практична частина повинна містити: Журнал реєстрації господарських операцій, Рахунки бухгалтерського обліку, таблицю розподілу ТЗВ між об'єктами обліку, таблицю нарахування амортизації основних засобів, таблицю розрахунку фінансового результату (рахунок 79), оборотну відомість, Баланс (форма 1), Звіт про фінансові результати (форма 2).

## **6 ВИМОГИ ДО ЗАХИСТУ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**

Одержавши прорецензовану роботу, студент повинен усунути всі зазначені в рецензії недоліки, виконуючи необхідні доповнення в кінці роботи з указівкою питання, до якого воно відноситься.

Якщо робота не зарахована, то студент пише нову контрольну роботу і разом з нею здає не зараховану роботу в її первісному вигляді.

Студенти, які не усунули в контрольній роботі зазначені в рецензії недоліки, до захисту роботи не допускаються.

Захист контрольної роботи відбувається публічно: студент стисло розкриває зміст теоретичних питань та відповідає на запитання присутніх (студентів та викладача) за тематичними напрямками, що відповідають виконаній роботі. Робота вважається захищеною, якщо студент надав повні відповіді на три запитання з п'яти перших, які було поставлено.

## ДОДАТОК А

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ УКРАЇНСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ

Кафедра «Облік і аудит»

## КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Бухгалтерський облік»

на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи  
напряму підготовки \_\_\_\_\_  
спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Керівник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала \_\_\_\_\_  
Кількість балів: \_\_\_\_\_ Оцінка: ECTS

Члени комісії

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

м. Харків – 201\_\_ рік

## ДОДАТОК Б

|   |                           |      |
|---|---------------------------|------|
|   | Дата (рік, місяць, число) | КОДИ |
| Підприємство _____                                      | за ЄДРПОУ _____           | 01   |
| Територія _____   | за КОАТУУ _____           |      |
| Організаційно-правова форма господарювання _____        | за КОПФГ _____            |      |
| Вид економічної діяльності _____                        | за КВЕД _____             |      |
| Середня кількість працівників <sup>1</sup> _____        |                           |      |
| Одиниця виміру: тис. грн без десяткового знаку _____    |                           |      |
| Адреса _____  |                           |      |
| Складено (зробити позначку «v» у відповідній клітинці): |                           |      |
| за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку     |                           |      |
| за міжнародними стандартами фінансової звітності        |                           |      |

### Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Форма № 1 Код за ДКУД 1801001

| Актив   | Код рядка   | На початок звітного періоду | На кінець звітного періоду |
|---|-------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1   | 2           | 3                           | 4                          |
| <b>I. Необоротні активи</b>   |             |                             |                            |
| Нематеріальні активи  | 1000        |                             |                            |
| первісна вартість   | 1001        |                             |                            |
| накопичена амортизація  | 1002        |                             |                            |
| Незавершені капітальні інвестиції   | 1005        |                             |                            |
| Основні засоби  | 1010        |                             |                            |
| первісна вартість   | 1011        |                             |                            |
| знос  | 1012        |                             |                            |
| Інвестиційна нерухомість  | 1015        |                             |                            |
| Довгострокові біологічні активи   | 1020        |                             |                            |
| Довгострокові фінансові інвестиції,<br>які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств | 1030        |                             |                            |
| інші фінансові інвестиції   | 1035        |                             |                            |
| Довгострокова дебіторська заборгованість  | 1040        |                             |                            |
| Відстрочені податкові активи  | 1045        |                             |                            |
| Інші необоротні активи  | 1080        |                             |                            |
| <b>Усього за розділом I</b>   | <b>1095</b> |                             |                            |
| <b>II. Оборотні активи</b>  |             |                             |                            |
| Запаси  | 1100        |                             |                            |
| Поточні біологічні активи   | 1105        |                             |                            |
| Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги  | 1125        |                             |                            |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками:<br>з бюджетом   | 1130        |                             |                            |
| у тому числі з податку на прибуток  | 1131        |                             |                            |
| Інша поточна дебіторська заборгованість   | 1155        |                             |                            |
| Поточні фінансові інвестиції  | 1160        |                             |                            |

|                         |      |  |  |
|-------------------------|------|--|--|
| Гроші та їх еквіваленти | 1165 |  |  |
|-------------------------|------|--|--|

<sup>1</sup>Визначається в порядку, встановленому спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі статистики.

### Продовження додатка Б

| 1   | 2           | 3                           | 4                          |
|---|-------------|-----------------------------|----------------------------|
| Витрати майбутніх періодів  | 1170        |                             |                            |
| Інші оборотні активи  | 1190        |                             |                            |
| <b>Усього за розділом II</b>  | <b>1195</b> |                             |                            |
| <b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>   | <b>1200</b> |                             |                            |
| <b>Баланс</b>   | <b>1300</b> |                             |                            |
| Пасив   | Код рядка   | На початок звітного періоду | На кінець звітного періоду |
| 1   | 2           | 3                           | 4                          |
| <b>I. Власний капітал</b>   |             |                             |                            |
| Зареєстрований капітал  | 1400        |                             |                            |
| Капітал в дооцінках   | 1405        |                             |                            |
| Додатковий капітал  | 1410        |                             |                            |
| Резервний капітал   | 1415        |                             |                            |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)                               | 1420        |                             |                            |
| Неоплачений капітал   | 1425        | ( )                         | ( )                        |
| Вилучений капітал   | 1430        | ( )                         | ( )                        |
| Інші резерви  | 1435        |                             |                            |
| <b>Усього за розділом I</b>   | <b>1495</b> |                             |                            |
| <b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>                      |             |                             |                            |
| Відстрочені податкові зобов'язання  | 1500        |                             |                            |
| Довгострокові кредити банків  | 1510        |                             |                            |
| Інші довгострокові зобов'язання   | 1515        |                             |                            |
| Довгострокові забезпечення  | 1520        |                             |                            |
| Цільове фінансування  | 1525        |                             |                            |
| <b>Усього за розділом II</b>  | <b>1595</b> |                             |                            |
| <b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>                           |             |                             |                            |
| Короткострокові кредити банків  | 1600        |                             |                            |
| Поточна кредиторська заборгованість за:<br>довгостроковими зобов'язаннями | 1610        |                             |                            |
| товари, роботи, послуги   | 1615        |                             |                            |
| розрахунками з бюджетом   | 1620        |                             |                            |
| у тому числі з податку на прибуток  | 1621        |                             |                            |
| розрахунками зі страхування   | 1625        |                             |                            |
| розрахунками з оплати праці   | 1630        |                             |                            |
| Поточні забезпечення  | 1650        |                             |                            |
| Доходи майбутніх періодів   | 1655        |                             |                            |
| Інші поточні зобов'язання   | 1690        |                             |                            |
| <b>Усього за розділом III</b>   | <b>1695</b> |                             |                            |

|  |             |  |  |
|--|-------------|--|--|
| <b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b> | <b>1700</b> |  |  |
| <b>Баланс</b>  | <b>1900</b> |  |  |

Керівник

Головний бухгалтер

## ДОДАТОК В

|   |                     |                           |  |      |   |
|---|---------------------|---------------------------|--|------|---|
|   |                     | Дата (рік, місяць, число) |  | КОДИ |   |
|   |                     |                           |  |      | 0 |
|   |                     |                           |  |      | 1 |
| Підприємство _____  | за ЄДРПОУ           |                           |  |      |   |
| Територія _____   | за КОАТУУ           |                           |  |      |   |
| Організаційно-правова<br>господарювання _____             | форма за            |                           |  |      |   |
| Вид діяльності _____                                      | економічної за КВЕД |                           |  |      |   |
| Одиниця виміру: тис. грн без десяткового знаку _____      |                     |                           |  |      |   |
| Складено (зробити позначку «v» у відповідній клітинці):   |                     |                           |  |      |   |
| за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку _____ |                     |                           |  |      |   |
| за міжнародними стандартами фінансової звітності _____    |                     |                           |  |      |   |

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупні доходи)**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Форма № 2 Код за ДКУД

1801003

### I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

| Стаття   | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|--|-----------|-------------------|---|
| 1  | 2         | 3                 | 4                                       |
| Дохід від продажу продукції (товарів, робіт, послуг)     | 2000      |                   |   |
| Собівартість проданої продукції (товарів, робіт, послуг) | 2060      | ( )               | ( )                                     |
| <b>Валовий:</b>  |           |                   |   |
| прибуток   | 2090      |                   |   |
| збиток   | 2095      | ( )               | ( )                                     |
| Інші операційні доходи                                   | 2100      |                   |   |
| Адміністративні витрати                                  | 2130      | ( )               | ( )                                     |
| Витрати на збут  | 2150      | ( )               | ( )                                     |
| Інші операційні витрати                                  | 2180      | ( )               | ( )                                     |
| <b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>  |           |                   |   |
| прибуток   | 2190      |                   |   |
| збиток   | 2195      | ( )               | ( )                                     |
| Дохід від участі в капіталі                              | 2200      |                   |   |

|  |      |     |     |
|--|------|-----|-----|
| Інші фінансові доходи  | 2220 |     |     |
| Інші доходи  | 2240 |     |     |
| Фінансові витрати  | 2250 | ( ) | ( ) |
| Втрати від участі в капіталі   | 2255 | ( ) | ( ) |
| Інші витрати   | 2270 | ( ) | ( ) |
| Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті  | 2275 | ( ) | ( ) |
| <b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>  |      |     |     |
| прибуток   | 2290 |     |     |
| збиток   | 2295 | ( ) | ( ) |
| Податок на прибуток  | 2300 |     |     |
| Прибуток (збиток), пов'язаний з діяльністю, що триває  | 2305 |     |     |
| Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування та/або від переоцінки необоротних активів та груп вибуття, що утворюють припинену діяльність | 2310 |     |     |
| Дохід з податку на прибуток від звичайної діяльності   | 2315 |     |     |
| <b>Чистий фінансовий результат:</b>  |      |     |     |
| прибуток   | 2350 |     |     |
| збиток   | 2355 | ( ) | ( ) |

## Продовження додатку В

### II. СУКУПНИЙ ДОХІД

| Стаття  | Код рядка   | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|---|-------------|-------------------|---|
| 1   | 2           | 3                 | 4                                       |
| Дооцінка (уцінка) необоротних активів                               | 2400        |                   |   |
| Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів                           | 2405        |                   |   |
| Накопичені курсові різниці  | 2410        |                   |   |
| Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств | 2415        |                   |   |
| Інші сукупні доходи   | 2445        |                   |   |
| <b>Інший сукупний дохід до оподаткування</b>                        | <b>2450</b> |                   |   |
| Податок на прибуток, пов'язаний з іншими сукупними доходами         | 2455        |                   |   |
| <b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>                     | <b>2460</b> |                   |   |
| <b>Разом сукупний дохід за рік (сума рядків 2350, 2355 та 2460)</b> | <b>2465</b> |                   |   |

### III. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

| Назва статті                                      | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|---|-----------|-------------------|---|
| 1   | 2         | 3                 | 4                                       |
| Середньорічна кількість простих акцій             | 2500      |                   |   |
| Скоригована середньорічна кількість простих акцій | 2505      |                   |   |
| Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію     | 2510      |                   |   |

|  |      |  |  |
|--|------|--|--|
| Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію | 2515 |  |  |
| Дивіденди на одну просту акцію                             | 2520 |  |  |

Керівник

Головний бухгалтер