

**УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ**

ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра обліку і аудиту

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

**та завдання до практичних занять
з дисципліни**

«ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК»

Харків – 2021

Методичні вказівки та завдання розглянуто і рекомендовано до друку на засіданні кафедри обліку і аудиту 25 лютого 2021 р., протокол № 7.

Рекомендуються для здобувачів вищої освіти першого освітнього рівня навчання спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» за освітніми програмами «Управління фінансами, банківська справа та страхування», «Управління фінансами та трейдинг на світових фінансових ринках» денної та заочної форм навчання.

Укладач:

проф. О. Г. Кірдіна

Рецензент

проф. І. Ю. Зайцева

ВСТУП

Фінансовий облік – одна з фахових дисциплін у системі навчання здобувачів вищої освіти спеціальності «Фінанси, банківська справа та страхування».

Суть фінансового обліку – накопичення інформації про всі аспекти діяльності підприємства. Це офіційний облік, який обов'язково ведеться на підприємствах відповідно до чинних нормативних та інструктивних документів. За даними фінансового обліку визначається прибуток чи збиток підприємства і складається фінансова звітність.

Фінансовий облік документально зв'язує підприємство з зовнішнім світом, тобто юридичними та фізичними особами.

Знання фінансового обліку дозволяє кожному керівнику, менеджеру або фінансисту вміло та прибутково займатися бізнесом, контролювати і приймати правильні управлінські рішення на основі достовірної, повної та правдивої фінансової інформації.

Вправи, наведені в завданнях і методичних вказівках, мають за мету закріпити знання студентів, які вони отримали з дисципліни «Фінансовий облік». Ці завдання та методичні вказівки зведуть у стабільну систему знання з бухгалтерського та фінансового обліку.

Студент виконує вправи для самостійного виконання за порядковим номером у студентському журналі (додаток А).

Мета та основні завдання:

- розвиток умінь самостійної роботи зі збору, вивчення, аналізу та узагальнення матеріалу, необхідного для виконання завдання;

- вироблення умінь формулювати логічно, послідовно і доказово викладати судження і висновки та публічно їх захищати;

- формування методологічної, методичної та психологічної готовності до самостійної роботи;

- формування вміння працювати з літературними джерелами і законодавчими актами;

- формування практичних навичок із застосування теоретичних знань у практичній роботі фахівця;

- формування творчих здібностей щодо вибору найбільш раціональних методів роботи.

Перелік та опис компетенцій, що формуються у студентів у межах вивчення навчальної дисципліни

1 Ціннісно-сміслова компетентність (набуття знань з питань методологічних засад фінансового обліку, основних категорій, форм фінансування та джерел формування господарських засобів підприємства).

2 Загальнокультурна компетентність (розуміння культурних, історичних, суспільно-економічних, політичних, інституційних, техніко-технологічних, інвестиційних і правових особливостей, що склалися в Україні у сфері методів і методик фінансового обліку, зокрема на залізничному транспорті).

3 Навчально-пізнавальна компетентність (ознайомлення з методологією розроблення та впровадження фінансового обліку в різних сферах діяльності).

4 Інформаційна компетентність (розвиток вмінь студента до самостійного пошуку, аналізу, структурування та відбору потрібної інформації у сфері фінансового обліку за допомогою сучасних інформаційних технологій).

5 Комунікативна компетентність (розвиток у студента навичок міжособистих комунікацій; формування навичок командної роботи; позитивного ставлення і трудової етики; здатності до критики та самокритики).

6 Компетентність особистісного самовдосконалення (елементи фізичного, духовного й інтелектуального саморозвитку, емоційної саморегуляції та самопідтримки; підтримка постійної жаги до самовдосконалення та самопізнання шляхом постійного пошуку нетрадиційних підходів до вимірювання економічного ризику у процесі прийняття рішень).

Методи навчання та методи контролю

Аудиторна робота з курсу складається з **лекцій і практичних** занять. Проведення практичних занять із застосуванням методу аналізу конкретних ситуацій має відмінності від традиційних занять тим, що в основі лежить аналіз ситуації з виявленням реальної соціальної проблеми, яка може не мати однозначного вирішення.

Для опанування матеріалу дисципліни, окрім аудиторної роботи, значну увагу слід приділити **самостійній роботі** студентів за такими видами: вивчення додаткової літератури; робота з законодавчими та нормативними матеріалами; робота в мережі Інтернет; підготовка до занять. Опрацювання тематичних оглядів, які обираються студентами самостійно, дозволить поглибити і розширити їхні знання у сфері фінансового обліку.

В **індивідуальних завданнях** міститься перелік тематичних оглядів, які найбільш широко розкривають проблематику тем з дисципліни «Фінансовий облік».

За навчальною програмою підсумковою перевіркою знань є **залік**.

1 ОБЛІК КАСОВИХ ОПЕРАЦІЙ

Завдання 1.1

За даним синтетичного обліку на початок року є залишки по рахунках:

10 – 10000 грн.

30 – 20 грн.

31 – 2000 грн.

372 – 40 грн.

40 – 8000 грн.

631 – 2040 грн.

641 – 500 грн.

65 – 520 грн.

661 – 1000 грн.

Журнал реєстрації господарських операцій ТОВ «Омега» за січень 20xx року подано в таблиці 1.1.

Таблиця 1.1 – Журнал реєстрації господарських операцій ТОВ «Омега» за січень 20xx року

<i>Дата</i>	<i>Документ</i>	<i>Зміст господарської операції</i>	<i>Кореспонденція рахунків</i>		<i>Сума, грн</i>
			<i>дебет</i>	<i>кредит</i>	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
4.01		Отримані гроші з поточного рахунка до каси для виплати заробітної плати			1250
4.01		Виплачена заробітна плата			1250
4.01		Надійшла готівкова виручка від реалізації готової продукції через реалізатора			1000

Продовження таблиці 1.1

1	2	3	4	5	6
18.01		Отримано з банку за чеком на господарські потреби і відрядження			200
18.01		Видано на господарські потреби Петрову Ю. А.			60
18.01		Видано на відрядження Ветровій Н. С.			140
30.01		Повернення невикористаних підзвітних сум Ветрової Н. С.			10
30.01		Внесено гроші на поточний рахунок із каси підприємства			10

Необхідно:

- 1 Скласти кореспонденцію рахунків.
- 2 Відкрити рахунки синтетичного обліку.
- 3 Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.
- 4 Підрахувати обороти і кінцеве сальдо по кожному з рахунків.
- 5 Скласти оборотну відомість.
- 6 Заповнити журнал-ордер № 1 та відомість № 1.

Вправи для самостійного виконання

- 1 Скласти кореспонденцію рахунків.
 - 2 Вказати документи, які підтверджують господарські операції.
- Журнал господарських операцій подано в таблиці 1.2.

Таблиця 1.2 – Журнал господарських операцій

<i>Зміст господарської операції</i>	<i>Кореспонденція рахунків</i>		<i>Основні документи, які підтверджують операцію</i>
	<i>дебет</i>	<i>кредит</i>	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Отримані в касу грошові кошти для придбання Касової книги та звітності			
Придбано під звіт МШП (спецодяг)			
Отримано в касу грошові кошти в оплату за надані послуги			
Повернено в касу сума переоплати працівнику заробітної плати			
Надлишки в касі грошей, виявлені під час інвентаризації			
Виплачена депонована заробітна плата			
Видано Тихому М. П. позику за рахунок коштів, одержаних від банків			
Повернено на поточний рахунок залишок грошей з каси підприємства			

2 ОБЛІК ОПЕРАЦІЙ НА ПОТОЧНОМУ РАХУНКУ

Завдання 2.1

На підприємстві є залишки по таких рахунках:

10 – 5000 грн.

20 – 200 грн.

30 – 20 грн.

31 – 10000 грн.

36 – 2000 грн.

372 – 50 грн.

40 – 12000 грн.

44 – 1070 грн.

60 – 1000 грн.

63 – 1400 грн.

64 – 500 грн.

65 – 300 грн.

66 – 1000 грн.

У таблиці 2.1 надано журнал господарських операцій.

Таблиця 2.1 – Журнал господарських операцій

<i>Зміст господарської операції</i>	<i>Кореспонденція рахунків</i>		<i>Сума, грн</i>
	<i>дебет</i>	<i>кредит</i>	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1 Пред'явлено рахунок покупцю за реалізовану продукцію			1000
2 Надійшла готівкова виручка від покупця на поточний рахунок банку			1000
3 Отримано за чеком у касу гроші для виплати заробітної плати і на господарські потреби			500
4 Виплачена заробітна плата з каси			300
5 Видано грошові кошти під звіт			50
6 Залишки грошових коштів по касі перераховано на поточний рахунок			150
7 Перераховано з поточного рахунка утриманий із зарплати податок з доходу фізичних осіб			70

Продовження таблиці 2.1

1	2	3	4
8 Перераховано з поточного рахунка платежі до органів соціального страхування			120
9 Зарахована на поточний рахунок короткострокова позичка банку			2000
10 Згідно з випискою банку на поточний рахунок помилково зарахована сума			150
11 Знята банком помилково зарахована сума			150
12 Перераховано з поточного рахунка постачальникам за отримані матеріали			200
13 Зняті банком проценти за послуги банку			20
14 Видана чекова книжка			1500
15 Погашено короткостроковий кредит банку			3000

Необхідно:

- 1 Скласти кореспонденцію рахунків.
- 2 Відкрити рахунки синтетичного обліку.
- 3 Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.
- 4 Підрахувати обороти і кінцеве сальдо.
- 5 Скласти оборотну відомість.
- 6 Заповнити журнал-ордер № 2 і відомість № 2.

Вправи для самостійного виконання

На підприємстві є залишки на таких рахунках:

- 30 – 50 грн.
- 31 – 11500 грн.
- 36 – 15000 грн.
- 37 – 10000 грн.
- 51 – 3000 грн.

63 – 1000 грн.

64 – 34 грн.

У таблиці 2.2 надано журнал господарських операцій.

Таблиця 2.2 – Журнал господарських операцій

<i>Зміст господарської операції</i>	<i>Кореспонденція рахунків</i>		<i>Сума, грн</i>	<i>Документи, які підтверджують операції</i>
	<i>дебет</i>	<i>кредит</i>		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1 Зарахована на поточний рахунок передплата за оренду приміщення			3000	
2 Зараховано від іншого підприємства плата за реалізований об'єкт основних засобів			6600	
3 Отримано довгостроковий кредит від банку			25000	
4 Оплачено постачальнику за пиломатеріали			740	
5 Отримано за чеком у касу			1500	
6 Оплачено суму комунального податку в бюджет			13,6	
7 Зарахована виручка на поточний рахунок від реалізації готової продукції			7500	
8 Погашено частку банківського кредиту з поточного рахунка			5000	

Необхідно:

1 Скласти кореспонденцію рахунків.

2 Вказати документи, які підтверджують господарські операції.

3 ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

3.1 Облік придбаних основних засобів

Завдання 3.1

За даними синтетичного обліку на підприємстві є залишки на рахунках:

10 – 100000 грн.

13 – 2000 грн.

31 – 60000 грн.

40 – 123000 грн.

631 – 25000 грн.

641 – 10000 грн.

Підприємство «Белла» за договором купівлі-продажу придбало обладнання та автомобіль. Вартість обладнання – 42000 грн; автомобіля – 89000 грн. Реєстрація автомобіля – 200 грн, витрати на встановлення та налагодження обладнання – 6000 грн. У таблиці 3.1 наведено журнал господарських операцій.

Таблиця 3.1 – Журнал господарських операцій

Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн
	дебет	кредит	
1	2	3	4
1 Сплачено рахунок заводу виробника за автомобіль			89000
2 Отримано обладнання від постачальника			35000
3 Відображена сума податкового кредиту по ПДВ			7000
4 Отримано від заводу-виробника автомобіль			89000
5 Нараховані витрати з придбання автомобіля			1000
6 Сплачені послуги з реєстрації автомобіля			200

Продовження таблиці 3.1

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
7 Послуги з реєстрації списані на капітальні витрати за придбання автомобіля			200
8 Зараховано автомобіль до складу основних засобів			
9 Прийняті витрати сторонньої організації зі встановлення обладнання на місці експлуатації			5000
10 Прийняті витрати за налагодження обладнання			1000
11 Сплачено постачальнику вартість обладнання			
12 Сплачено вартість налагодження і встановлення сторонній організації			
13 Обладнання введено в експлуатацію			

Необхідно:

- 1 Скласти кореспонденцію рахунків.
- 2 Відкрити рахунки синтетичного обліку.
- 3 Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.
- 4 Підрахувати обороти і кінцеве сальдо по кожному рахунку.
- 5 Скласти оборотну відомість.

3.2 Будівництво основних засобів

Завдання 3.2

Підприємство «Дельта» споруджує склад для зберігання готової продукції господарським способом. За період будівництва на підприємстві відбулися господарські операції, які відображено в таблиці 3.2.

Таблиця 3.2 – Журнал господарських операцій

Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн
	дебет	кредит	
1	2	3	4
1 Сплачена вартість проєктних робіт підрядника			30000
2 Сплачена вартість робіт з відведення земельної ділянки			10000
3 Відображені витрати на виконання проєктних робіт			30000
4 Відображені витрати на виконання робіт з відведення земельної ділянки			10000
5 Перераховано аванс підряднику			20000
6 Сплачено рахунки постачальника за отримані будматеріали			60000
7 Оприбутковані будматеріали від постачальника			60000
8 Списана вартість будматеріалів на будівництво			60000
9 Відображено вартість будівельно-монтажних робіт на основі оформленого звіту виконаних робіт			200000
10 Нараховано заробітну плату працівникам, які зайняті будівельно-монтажними роботами			10000
11 Зроблено відрахування в органи страхування на фонд оплати праці будівників			
12 Проведено розрахунок з підрядником			20000
13 Сплачено постачальнику за будматеріали			60000
14 Виплачена заробітна плата будівникам з каси			8000
15 Зараховано об'єкт до складу основних засобів			

Необхідно:

- 1 Скласти кореспонденцію рахунків.
- 2 Визначити первісну вартість споруджуваного об'єкта відповідно до П(С)БО 7.

3.3 Реалізація основних засобів

Завдання 3.3

На підприємстві є залишки на таких рахунках:

10 – 10000 грн.

13 – 3000 грн.

31 – 5000 грн.

37 – 8000 грн.

40 – 20000 грн.

Журнал господарських операцій надано в таблиці 3.3.

Таблиця 3.3 – Журнал господарських операцій

<i>Зміст господарської операції</i>	<i>Кореспонденція рахунків</i>		<i>Сума, грн</i>
	<i>дебет</i>	<i>кредит</i>	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Списана залишкова вартість реалізованих основних засобів			18000
Списана сума зносу			10000
Відображено дохід від реалізації основних засобів			12000
Відображено податкове зобов'язання по ПДВ			2000
Надійшли грошові засоби на поточний рахунок від покупця			
Списано дохід від реалізації основних засобів на фінансовий результат			
Списано собівартість реалізованих основних засобів на фінансовий результат			
Нараховано податок на прибуток			
Списано витрати за податком на прибуток на фінансовий результат			
Відображено нерозподілений прибуток			

Необхідно:

- 1 Скласти кореспонденцію рахунків.
- 2 Відкрити рахунки синтетичного обліку.
- 3 Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.
- 4 Підрахувати обороти і кінцеве сальдо по кожному рахунку.
- 5 Скласти оборотну відомість.

3.4 Ліквідація та реалізація основних засобів

Завдання 3.4

На підприємстві є залишки за такими рахунками:

10 – 120800 грн.	13 – 2200 грн.
201 – 3000 грн.	203 – 4000 грн.
206 – 1200 грн.	208 – 2000 грн.
22 – 1200 грн.	311 – 120000 грн.
40 – 250400 грн.	44 – 800 грн.
65 – 200 грн.	661 – 3000 грн.

Журнал господарських операцій надано в таблиці 3.4.

Таблиця 3.4 – Журнал господарських операцій

<i>Зміст господарської операції</i>	<i>Кореспонденція рахунків</i>		<i>Сума, грн</i>
	<i>дебет</i>	<i>кредит</i>	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1 Списана залишкова вартість ліквідованих основних засобів			15000
2 Списана сума нарахованого зносу			10000
3 Витрати на ліквідацію: а) сировина та матеріали; б) будматеріали; в) паливо; г) заробітна плата працівникам; д) відрахування на соціальне страхування			500 750 250 2200
4 Отримано від ліквідації: а) будматеріали; б) запчастини			1500 2000

Продовження таблиці 3.4

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
5 Нараховано ПДВ на вартість оприбуткованих після ліквідації матеріалів і запчастин			
6 Продажна вартість верстата			18000
7 Сума ПДВ з доходу від реалізації верстата			
8 Списано знос верстата			2600
9 Списано залишкову вартість верстата			5200
10 Надійшли грошові засоби від покупця за проданий верстат			
11 Визначити фінансовий результат: а) списано доходи на фінансовий результат; б) списано собівартість на фінансовий результат; в) відображено кінцевий фінансовий результат			

Необхідно:

- 1 Скласти кореспонденцію рахунків.
- 2 Відкрити рахунки синтетичного обліку.
- 3 Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.
- 4 Підрахувати обороти і кінцеве сальдо по кожному рахунку.
- 5 Скласти оборотну відомість.

3.5 Безоплатна передача основних засобів

Завдання 3.5

Підприємство А безоплатно передало підприємству Б основний засіб – компресорну установку залишковою вартістю 14 575 грн.

Журнал господарських операцій надано в таблиці 3.5.

Таблиця 3.5 – Журнал господарських операцій

Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн
	дебет	кредит	
1	2	3	4
1 Передано безоплатно компресорну установку:			13725
а) списано знос переданої компресорної установки;			14575
б) списано залишкову вартість переданої компресорної установки			
2 Відображено суму податкового зобов'язання по ПДВ			
3 Відображено витрати на перевезення транспортом			1400
4 Списано на фінансовий результат витрати, пов'язані з безоплатною передачею компресорної установки			
5 Відображено збитки від безоплатної передачі компресорної установки			
6 Перераховано до бюджету суму ПДВ			

Необхідно:

1 Відобразити операцію на рахунках бухгалтерського обліку.

2 Визначити суму збитків від безоплатної передачі основного засобу.

3.6 Безоплатне отримання основних засобів

Завдання 3.6

Підприємство безоплатно отримало верстат, справедлива вартість якого 3 000 гривень. Витрати підприємства на транспортування та монтаж верстата склали 400 грн (без ПДВ), ПДВ на транспортування - 80 грн. Журнал господарських операцій надано в таблиці 3.6.

Таблиця 3.6 - Журнал господарських операцій

Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн
	дебет	кредит	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1 Відображено вартість безоплатно отриманого верстата			26000
2 Відображено витрати, пов'язані з транспортуванням верстата			4000
3 Відображено податковий кредит по ПДВ на транспортування			
4 Відображено дохід від отриманого основного засобу			
5 Об'єкт введено в експлуатацію			
6 Списано на фінансовий результат дохід від безоплатно отриманого верстата			
Сплачено постачальнику за транспортування верстата			

Необхідно:

- 1 Скласти кореспонденцію рахунків.
- 2 Визначити первісну вартість основного засобу.
- 3 Визначити дохід від безоплатно отриманого основного засобу.

3.7 Отримання основних засобів як внесок до статутного капіталу

Завдання 3.7

У рахунок внеску до статутного капіталу підприємства «Граніт» учасник передав основний засіб вартістю 25000 грн. Витрати на транспортування та монтаж склали 1 200 грн (у т. ч. ПДВ – 200 грн).

Журнал господарських операцій надано в таблиці 3.7.

Таблиця 3.7 – Журнал господарських операцій

Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн
	дебет	кредит	
1	2	3	4
1 Відображено суму статутного фонду згідно з відповідними установчими документами			130000
2 Отримано від учасника об'єкт основних засобів			25000
3 Витрати на транспортування та монтаж об'єкта склали			10000
4 Відображено суму ПДВ у складі витрат на транспортування та монтаж			
5 Проведено сплату за транспортування та монтаж			
6 Об'єкт введено в експлуатацію			

Необхідно:

- 1 Відобразити операцію бухгалтерськими проводками.
- 2 Визначити первісну вартість, за якою об'єкт буде зараховано до складу основних засобів.

3.8 Придбання інших необоротних матеріальних активів

Завдання 3.8

Підприємство придбало спеціальні інструменти: три комплекти по 4400 грн на суму 13200, у т. ч. ПДВ – 2200 грн, з яких два комплекти передано в експлуатацію.

Підприємство придбало 30 штук стільців по 1200 грн на суму 36000 грн, у т. ч. ПДВ – 6000 грн.

Підприємство придбало печатку – 1 шт. за ціною 195 грн, у т. ч. ПДВ – 24 грн. На підприємстві є залишки на таких рахунках:

10 – 100000 грн.

13 – 2000 грн.

311 – 60000 грн.

40 – 145000 грн.

631 – 8000 грн.

641 – 5000 грн.

Журнал господарських операцій надано в таблиці 3.8.

Таблиця 3.8 – Журнал господарських операцій

<i>Зміст господарської операції</i>	<i>Кореспонденція рахунків</i>		<i>Сума, грн</i>
	<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1 Отримано від постачальника спеціальні інструменти в кількості три комплекти (без ПДВ)			
2 Відображено суму податкового кредиту по ПДВ			
3 Сплачено рахунок постачальника			
4 Передано в експлуатацію два комплекти			
5 Придбано печатку від підзвітної особи та оприбутковано			
6 Відображено суму податкового кредиту по ПДВ			
7 Отримано від постачальника стільці у кількості 30 шт.			
8 Відображено суму податкового кредиту по ПДВ			
9 Сплачено рахунок постачальника			
10 Стільці передано для використання в офісі, відділу збуту і цеху			

Необхідно:

- 1 Скласти кореспонденцію рахунків.
- 2 Відкрити рахунки синтетичного обліку.
- 3 Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.
- 4 Підрахувати обороти і кінцеве сальдо по кожному рахунку.
- 5 Скласти оборотну відомість.

Вправи для самостійного виконання

Вправа 3.1

Споруджено основний засіб господарським способом. При спорудженні основного засобу були складені бухгалтерські проводки, на основі яких склали наступні господарські операції. Журнал господарських операцій наведено в таблиці 3.9.

Таблиця 3.9 – Журнал господарських операцій

Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн
	дебет	кредит	
1	2	3	4
1 Нараховано заробітну плату працівникам, які зайняті в будівництві основного засобу			10000
2 Нараховано на фонд заробітної плати працівникам, які зайняті в будівництві			
3 Відображено суму матеріалів, необхідних і витрачених у будівництві			9600
4 Нараховано знос на обладнання, що зайняте в будівництві			8000
5 Відображено суму інших витрат			1000
6 Об'єкт введено в експлуатацію			

Необхідно:

- 1 Скласти кореспонденцію рахунків.
- 2 Визначити первісну вартість споруджуваного основного засобу.

Вправа 3.2

Для амортизації основних засобів підприємству запропоновано на вибір п'ять методів, передбачених п. 26 П(С)БО 7 (таблиця 3.10):

- прямолінійний;
- зменшення залишкової вартості;

- прискорення зменшення залишкової вартості;
- кумулятивний;
- виробничий.

Таблиця 3.10 – Дані для виконання вправи

<i>Найменування об'єкта</i>	<i>Інвентарний номер</i>	<i>Первісна вартість, грн</i>	<i>Дата введення в дію у 20xx році</i>	<i>Термін корисного використання, р.</i>	<i>Ліквідаційна вартість, грн</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1 Виробнича споруда	1	615000	20.09	20	2500
2 Автомобіль	2	90000	27.09	7	1000
3 Верстат виробничий	3	45000	24.09	4	300
4 Комп'ютер (ліквідований 09.12.xx р.)	4	32000	20.09	2	280
5 Шафа книжкова	5	26000	24.09	5	90
6 Комп'ютер (реалізований 07.10.xx р.)	6	36000	20.09	2	245
7 Стіл двотумбовий	7	25500	20.10	3	50

Необхідно:

- 1 Розрахувати амортизацію по кожному об'єкту основних засобів кожним методом.
- 2 Скласти кореспонденцію рахунків.
- 3 Вказати документи, які підтверджують господарську операцію.
- 4 Визначити суму нарахованої амортизації.

4 ОБЛІК НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ

Завдання 4.1

На підприємстві є залишки на таких рахунках:

12 – 25000 грн.	40 – 17000 грн.
13 – 1000 грн.	631 – 12000 грн.
311 – 10000 грн.	641 – 5000 грн.

У таблиці 4.1 наведено журнал господарських операцій.

Таблиця 4.1 – Журнал господарських операцій

Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн	Документ
	дебет	кредит		
1	2	3	4	5
1 Отримано бухгалтерську програму			25000	
2 Відображено суму податкового кредиту по ПДВ				
3 Зараховано до складу нематеріальних активів бухгалтерську програму				
4 Сплачено постачальнику вартість придбаної неоплаченої програми			2720	
5 Нараховано амортизацію бухгалтерської програми				
6 Списано на фінансовий результат суму нарахованої амортизації				

Необхідно:

- 1 Скласти бухгалтерські проводки.
- 2 Відкрити рахунки синтетичного обліку.
- 3 Скласти оборотну відомість.
- 4 Відобразити первинні документи, що підтверджують операцію.

5 Розрахувати щомісячну суму амортизації бухгалтерської програми прямолінійним методом, якщо термін корисного використання програми – два роки.

Вправи для самостійного виконання

Вправа 4.1

Підприємство «Тревер» отримало безоплатно від підприємства «Омега» програмне забезпечення, справедлива вартість якого на дату отримання становила 28000 грн. Тривалість корисної експлуатації складає 5 років. Обрано прямолінійний метод нарахування амортизації. Програмне забезпечення буде використовуватись відділом маркетингу.

Необхідно зробити бухгалтерські записи щодо безоплатного отримання нематеріального активу.

Вправа 4.2

Згідно з п. 34 П(С)БО 8 підприємство «Дніпро» реалізувало право користування майном за 30000 грн (у т. ч. ПДВ – 5000 грн), первісна вартість якого 25000 грн, знос – 10000 грн. Журнал господарських операцій надано в таблиці 4.2.

Таблиця 4.2 – Журнал господарських операцій

Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн
	дебет	кредит	
1	2	3	4
1 Відображено дохід від передачі прав користування майном			
2 Списано суму накопиченої амортизації			
3 Списано залишкову вартість нематеріального активу			
4 Відображено суму податкових зобов'язань з ПДВ			
5 Списано витрати на фінансовий результат			

Необхідно:

1 Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.

2 Визначити витрати, які виникли при реалізації нематеріального активу.

5 ОБЛІК ЗАПАСІВ І ГОТОВОЇ ПРОДУКЦІЇ

5.1 Облік виробничих запасів

Завдання 5.1

На підприємстві є залишки за такими рахунками:

10 – 200000 грн.

20 – 10000 грн.

31 – 200000 грн.

631 – 10000 грн.

641 – 10000 грн.

65 – 10000 грн.

66 – 40000 грн.

40 – 340000 грн.

Журнал господарських операцій наведено в таблиці 5.1.

Таблиця 5.1 – Журнал господарських операцій

<i>Зміст господарської операції</i>	<i>Кореспонденція рахунків</i>		<i>Сума, грн</i>
	<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1 Відображено вартість придбаного лісу за договором купівлі-продажу			45000
2 Відображено суму податкового кредиту по ПДВ			
3 Відображено вартість вантажно-розвантажувальних робіт, виконаних сторонніми організаціями			3000
4 Відображено суму податкового кредиту по ПДВ на вартість вантажно-розвантажувальних робіт			
5 Нараховано заробітну плату власним працівникам підприємства, зайнятим вантажно-розвантажувальними роботами по лісу			5000
6 Зроблено нарахування на заробітну плату вантажників лісу			0
7 Відображено вартість інформаційних послуг з пошуку лісу			800

Продовження таблиці 5.1

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
8 Відображено податковий кредит по ПДВ на вартість інформаційних послуг			
9 Відображено вартість транспортних послуг з доставки лісу на склад сторонніми організаціями			1500
10 Відображено податковий кредит по ПДВ на вартість транспортної послуги			
11 Нараховано заробітну плату за поставлення лісу			6150
12 Зроблено нарахування на заробітну плату експедитора			
13 Нараховано заробітну плату водіям за поставлення лісу			6300
14 Зроблено нарахування на заробітну плату водіям			
15 Відображено вартість розпилювання лісу та його сушіння власними силами			500

Необхідно:

- 1 Скласти кореспонденцію рахунків.
- 2 Відкрити рахунки синтетичного обліку.
- 3 Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.
- 4 Підрахувати обороти і кінцеве сальдо по кожному рахунку.
- 5 Скласти оборотну відомість.
- 6 Розрахувати первісну вартість лісу.

5.2 Облік нестачі палива

Завдання 5.2

На складі підприємства виявлено нестачі палива на суму 500 грн, у т. ч. в межах норм звичайного збитку на 100 грн, з вини матеріально-відповідального лиця – 400 грн. Журнал господарських операцій наведено в таблиці 5.2.

Таблиця 5.2 - Журнал господарських операцій

Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн
	дебет	кредит	
1	2	3	4
1 Виявлено нестачу палива понад норму звичайного збитку			400
2 Списано нестачу в межах норм звичайного збитку			100
3 Нараховано податкове зобов'язання по ПДВ на нестачу палива понад норму звичайного збитку			80
4 Ураховано вартість нестачі палива на забалансовому рахунку			480
5 Віднесено нестачу палива на винних осіб			480
6 Списано вартість недостачі зі забалансового рахунка			480
7 Віднесено на винну особу різницю між сумами нестачі розрахованої згідно з порядком 116 і вартістю з ПДВ			528
8 Утримано з винної особи суму нестачі			1008
9 Віднесено різницю на розрахунки з бюджетом			528
10 Перераховано до бюджету заборгованості:			
а) різницю;			528
б) ПДВ			80
11 Списано на фінансовий результат:			
а) витрати по нестачі палива;			100 і
б) відшкодування раніше списаних активів			480
			480

Необхідно відобразити операції на рахунках бухгалтерського обліку.

5.3 Облік матеріалів

Завдання 5.3

У таблиці 5.3 наведено журнал господарських операцій.

Таблиця 5.3 – Журнал господарських операцій

<i>Зміст господарських операцій</i>	<i>Кореспонденція рахунків</i>		<i>Сума, грн</i>
	<i>дебет</i>	<i>кредит</i>	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1 Отримано пиломатеріали від постачальника на суму			23000
2 Відображено розрахунки по податковому кредиту по ПДВ			
3 Відображено вартість поданих послуг з перевезення пиломатеріалів			3000
4 Відображено податковий кредит по ПДВ на вартість поданих послуг			
5 Сплачено постачальнику з поточного рахунка за пиломатеріали			
6 Сплачено автотранспортному підприємству за надані послуги з перевезення пиломатеріалів			
7 Придбано канцелярські та інші господарські товари по авансовому звіту			3420
8 Відображено податковий кредит по ПДВ на вартість придбаних канцелярських товарів			
9 З каси видано підзвітній особі за видатковим касовим ордером			1380
10 Проведено передоплату за матеріали, у т. ч. ПДВ			27000 4500
11 Отримано пиломатеріали від постачальника			22720
12 Відображено податковий кредит по ПДВ			4544

Продовження таблиці 5.3

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
13 Придбано малоцінні швидкозношувані предмети (МШП) з терміном експлуатації менше року по авансовому звіту			8000
14 Відображено податковий кредит по ПДВ			
15 Виписано накладну вимогу на відпускання зі складу підприємства у виробництво пиломатеріалів			22889
16 Списано миючі засоби на утримання виробничого приміщення			200
17 Списано канцелярські товари			1820
18 Передано в експлуатацію спецодяг і спецвзуття			5250

Необхідно скласти бухгалтерські проводки.

Завдання 5.4

Підприємством були придбані та оплачені протягом першого кварталу поточного року 72 кг фарби:

- 20.01 – 40 кг за ціною 600 грн за 1 кг, крім того ПДВ;
- 24.02 – 32 кг за ціною 660 грн за 1 кг, крім того ПДВ;
- 1.03 – 14 кг за ціною 720 грн за 1 кг, крім того ПДВ.

Реалізовано 10.04 - 58 кг фарби сторонній організації за ціною 780 грн.

Необхідно:

1 Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку придбання та реалізацію фарби. При цьому при вибутті фарби використовувати методи ФІФО; середньозважений.

2 Розрахувати фінансовий результат від реалізації фарби, використовуючи три методи з відображенням операцій на рахунку 79 «Фінансовий результат».

3 Підрахувати кінцеве сальдо за рахунком 20 «Виробничі запаси».

Вправи для самостійного виконання

Вправа 5.1

Підприємство ВАТ «Дубок» доставило виробничих запасів за квітень 200х року сторонньою транспортною організацією на суму 10 000 грн. Дані бухгалтерського обліку з руху виробничих запасів і про залишки транспортно-заготівельних витрат (ТЗВ) на початок квітня наведено в таблиці 5.4.

Таблиця 5.4 – Дані для виконання вправи

<i>Зміст</i>	<i>Вартість запасів</i>	<i>ТЗВ</i>
1 Залишок на початок місяця (01.04.0х р.)	250	3
2 Поступило за місяць (квітень)	800	100
3 Вибуло за місяць (квітень)	900	
4 Залишок на кінець місяця на 30.04.0х р.		

На підприємство транспортна організація доставила:

- дошку (дуб, сосну, клен) 60 мм у кількості 2 м куб. на суму 18000 грн (без ПДВ);

- дошку (ясень) 30 мм – 5 м куб. На суму 7000 грн (без ПДВ).

Необхідно:

1 Розрахувати транспортно-заготівельні витрати, які включаються у вартість виробничих запасів, що вибули.

2 Розрахувати транспортні витрати на доставку дошок.

3 Розрахувати вартість виробничих запасів з урахуванням транспортно-заготівельних витрат.

Результати розрахунків оформити у вигляді таблиці (таблиця 5.5).

Таблиця 5.5 – Результати розрахунків

<i>Найменування виробничих запасів</i>	<i>Договірна вартість запасів (без ПДВ)</i>	<i>Сума ТЗВ (без ПДВ)</i>	<i>Вартість запасів з урахуванням ТЗВ</i>
2	3	4	5

Вправа 5.2

Торговельне підприємство «РОСТ» здійснює доставку запасів стороннім транспортом і облік транспортно-заготівельних витрат з придбання запасів ведеться на окремому субрахунку. Дані щодо руху запасів за березень 200х року наведено в таблиці 5.6.

Таблиця 5.6 – Дані щодо руху запасів за березень 200х року

<i>Вихідні дані</i>	<i>Вартість запасів, тис. грн</i>	<i>Транспортно-заготівельні витрати, тис. грн</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1 Залишок на початок місяця	1000	150
2 Надійшло за місяць	4000	650
3 Вибуло за місяць всього	4500	
4 У тому числі		
5 Реалізовано	4400	
6 Виявлена нестача запасів	100	
7 Залишок на кінець місяця		

Вартість запасів на транспортно-заготівельні витрати вказані без ПДВ. Запаси придбані у кредит. Журнал господарських операцій наведено в таблиці 5.7.

Таблиця 5.7 – Журнал господарських операцій

<i>Зміст господарської операції</i>	<i>Кореспонденція рахунків</i>		<i>Сума, тис. грн</i>
	<i>дебет</i>	<i>кредит</i>	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1 Отримано запаси від постачальника			
2 Відображена сума податкового кредиту по ПДВ			
3 Витрати на транспортування			

Продовження таблиці 5.7

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
4 Відображена сума податкового кредиту по ПДВ			
5 Списана собівартість реалізованих запасів			
6 Списані транспортно-заготівельні витрати			
7 Списана нестача запасів			

Необхідно:

1 Визначити середній процент транспортно-заготівельних витрат.

2 Визначити суму транспортно-заготівельних витрат, яку відносять до запасів, що вибули.

3 Скласти бухгалтерські операції з надходження і вибуття запасів та вказати суми.

6 ОБЛІК ВИРОБНИЦТВА ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ГОТОВОЇ ПРОДУКЦІЇ

Завдання 6.1

Підприємство «Граніт» виготовляє та реалізує столи і стільці. Є залишки на таких рахунках:

10 – 250000 грн.	12 – 52000 грн.
131 – 75300 грн.	133 – 12000 грн.
20 – 16530 грн.	22 – 8600 грн.
26 – 9400 грн.	30 – 100 грн.
31 – 670 грн.	36 – 10000 грн.
40 – 200000 грн.	43 – 32000 грн.
60 – 8000 грн.	63 – 20000 грн.

Журнал господарських операцій надано в таблиці 6.1.

Таблиця 6.1 - Журнал господарських операцій

Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн
	дебет	кредит	
1	2	3	4
1 Відпущено матеріали: а) на виготовлення: - столів; - стільців; б) обслуговування виробництва; в) загальногосподарські потреби			26160 39240 95000 3200
2 Нараховано знос: а) на обладнання, яке використовується для виготовлення готової продукції; б) приміщення цеху; в) основних засобів загальногосподарського призначення			8500 9800 4400
3 Прийнято до сплати рахунок енергодільниці за використану для потреб виробництва електроенергію			31600
4 Списано МШП: а) на потреби виробництва; б) загальновиробничі потреби			12000 8500
5 Нарахована заробітна плата: а) працівникам, зайнятим виробництвом: - столів; - стільців; б) майстрам цеху; в) апарату управління			17600 26400 31000 18000
6 Проведено нарахування органам страхування із заробітної плати: а) працівникам, зайнятим виробництвом: - столів; - стільців; б) майстрам цеху; в) апарату управління			649,4 974,2 1143,8 664,

Продовження таблиці 6.1

1	2	3	4
7 Видано підзвіт на господарські потреби начальнику цеху Петрову М. В.			100
8 Нарахована орендна плата за приміщення цеху			1200
9 Оприбутковано на склад канцелярські товари від підзвітної особи Петрова М. В.			1000
10 Списано на загальногосподарські потреби канцелярські товари			450
11 Списано адміністративні витрати			
12 Списано суму загальновиробничих витрат на собівартість продукції			
13 Оприбуткована готова продукція на склад – 500 шт.			
14 Пред'явлено рахунок покупцю за реалізовану продукцію			180000
15 Відображено податкове зобов'язання з ПДВ			
16 Списано собівартість реалізованої готової продукції – 400 шт.			
17 Списано собівартість реалізованої готової продукції на фінансовий результат			
18 Списано дохід від реалізації готової продукції на фінансовий результат			
19 Нараховано податок на прибуток			
20 Списано податок на прибуток на фінансовий результат			
21 Відображено нерозподілений прибуток			

Необхідно:

- 1 Скласти кореспонденцію рахунків.
- 2 Відкрити рахунки синтетичного обліку.
- 3 Відобразити операції на бухгалтерських рахунках.
- 4 Підрахувати обороти і кінцеве сальдо по кожному рахунку.
- 5 Визначити фінансовий результат.
- 6 Скласти оборотну відомість.

Вправи для самостійного виконання

Вправа 6.1

На основі даних для виконання вправи зробити розподіл загальновиробничих витрат (таблиця 6.2), а також визначити величини розподілених і нерозподілених постійних накладних витрат.

Таблиця 6.2 – Вихідні дані для розподілу загальновиробничих витрат

<i>Показник</i>	<i>Сума</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
1 База розподілу в умовах нормальної потужності, од. продукції	2000
2 База розподілу в умовах фактичної потужності, од. продукції	1800
3 Частина змінних накладних витрат, %	80
4 Частина постійних накладних витрат, %	20
5 Загальновиробничі витрати, грн	2350

Розрахунок розподілу витрат провести в таблиці 6.3.

Таблиця 6.3 – Розрахунок розподілу загальновиробничих витрат

<i>Показник</i>	<i>Разом</i>	<i>На одиницю бази розподілу</i>	<i>Включення загальновиробничих витрат, грн</i>	
			<i>Витрати на виробництво продукції, робіт, послуг (рах. 23)</i>	<i>Собівартість реалізованої продукції, робіт, послуг (рах. 91)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1 База розподілу при нормальній потужності, од. продукції		X	X	X

Продовження таблиці 6.3

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
2 Загальновиробничі витрати при нормальній потужності, грн 3 них: - змінні; - постійні			X X	X X
3 База розподілу при фактичній потужності, од. продукції		X	X	X
4 Фактичні загальновиробничі витрати, грн: а) змінні; б) постійні: - постійні розподілені; - постійні нерозподілені		X X X X	X X	X X X

7 ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ

Завдання 7.1

- 1 Скласти кореспонденцію рахунків.
- 2 Вказати документи, які підтверджують господарські операції.

Журнал господарських операцій наведено в таблиці 7.1.

Таблиця 7.1 - Журнал господарських операцій

<i>Зміст господарської операції</i>	<i>Кореспонденція рахунків</i>		<i>Сума, грн</i>	<i>Документ</i>
	<i>дебет</i>	<i>кредит</i>		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1 Відображено статутний капітал підприємства			103125	

Продовження таблиці 7.1

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
2 Відображено внесення первісного внеску грошовими коштами на відкритий для формування статутного капіталу спеціальний рахунок у банку засновником Борисовим С. В.			3095	
3 Відображено внесення первісного внеску основними засобами засновником Петровим Ю. А.			10312	
4 Відображено внесення первісного внеску основними засобами засновником Івановим Ю. Б.			82500	
5 Погашено заборгованість по внесках до статутного капіталу грошовими коштами в касу засновником Головим С. Ф.			7217	

Вправи для самостійного виконання

Вправа 7.1

Підприємство безоплатно отримало у власність автомобіль. Справедлива вартість автомобіля 100 тис. грн. Інший додатковий капітал підприємства (у частині безоплатно отриманих активів) у такому випадку збільшується на суму, яка дорівнює справедливій вартості отриманого автомобіля – на 100 тис. грн. Через рік той самий автомобіль дооцінили на 20 тис. грн внаслідок зростання його справедливої вартості.

Необхідно визначити суму іншого додаткового капіталу (суми за варіантами подано в додатку В).

Вправа 7.2

Фінансові результати і використання прибутку ЗАТ «Орел» протягом трьох років з початку свого утворення характеризується даними, наведеними в таблиці 7.2.

Таблиця 7.2 – Дані для виконання вправи

Рік	Фінансовий результат	Вилучення з прибутку	
		Відрахування в резервний капітал	Сплата дивідендів
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1-й рік	Збиток 30 тис. грн	0	0
2-й рік	Прибуток 50 тис. грн	5 тис. грн	0
3-й рік	Прибуток 100 тис. грн	0	40 тис. грн

Необхідно визначити суму нерозподіленого прибутку за результатами діяльності ЗАТ «Орел» за три роки (суми за варіантами надано в додатку В).

8 ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ

Розрахунок доплат до заробітної плати

Завдання 8.1

Розрахувати доплату за роботу в нічний час черговому, якщо його оклад складає 9000 грн. Кількість нічних чергувань – п'ять. Норма годин – 204.

Завдання 8.2

Розрахувати доплату сторожу Мамаєву А. Б. за роботу 1 січня, якщо оклад за місяць складає 13500 грн. Норма годин у січні - 170.

Завдання 8.3

Розрахувати доплату за роботу в надурочний час слюсарям Ковальову М. П. і Смірнову К. О., якщо при нормі робочого часу

204 годин Ковальов відпрацював 220 год, Смірнов – 230 год. Заробітна плата Ковальова складає 8000 грн, Смірнова – 11000 грн.

Завдання 8.4

Розрахувати заробітну плату слюсаря п'ятого розряду, якщо при нормі 204 год він відпрацював 190. Погодинна тарифна ставка складає 48,00 грн.

Завдання 8.5

Розрахувати заробітну плату водія другого класу, якщо при нормі 204 год він відпрацював 217. Погодинна тарифна ставка складає 43,00 грн.

Завдання 8.6

Оклад майстра цеху складає 8000 грн при нормі робочого часу 130 год. Майстер відпрацював 200 год, у т. ч. в нічний час - 20 год, святковий день – 5 год.

Положенням про преміювання встановлена виплата премії – 10 % величини фактичного заробітку. Надбавка за клас кваліфікації виплачується в розмірі 25 % окладу. Розрахувати заробітну плату.

Завдання 8.7

Розрахувати заробітну плату черговому по вокзалу Грігор'єву Г. М., якщо 16 робочих днів він відпрацював повністю, два дні був у відрядженні і в дні, що залишилися, взяв відпустку за власний рахунок. Оклад його складає 8000 грн.

Нарахування заробітної плати за час відпустки

Завдання 8.8

Нарахувати заробітну плату Бобровій А. П. за 18 днів відпустки; оклад складає 7264 грн; Олексієвій О. Г. за 14 днів відпустки; оклад – 6250 грн; Дорофєєву Д. Ю. за 24 дні відпустки; оклад – 6500 грн.

Нарахування лікарняних

Завдання 8.9

Нарахувати заробітну плату за дні хвороби і відобразити на рахунках бухгалтерського обліку:

1 Жукову П. П. Стаж роботи п'ять років. Оклад складає 8625 грн. Дні хвороби – 7.

2 Стрижу К. В. Стаж - два роки. Оклад – 7360 грн. Дні хвороби – 2.

3 Іванову Ф. Д. Стаж – вісім років. Оклад – 8570 грн. Дні хвороби – 5.

4 Овчаренко Н. І. Стаж – 10 років. Оклад – 6190 грн. Дні хвороби – 16.

Завдання 8.10

У таблиці 8.1 наведено дані для виконання завдання.

Таблиця 8.1 – Дані для виконання завдання 8.10

Розряд	I	II	III	IV	V	VI
Коефіцієнт	1,0	1,08	1,20	1,35	1,53	1,78
<i>l</i>	2	3	4	5	6	7
П. І. Б.	Відпрацьовано годин		Розряд		Заробітна плата	
Іванов С. П.	150		IV			
Ніколаєв О. А.	160		V			
Соловйов С. В.	120		VI			
Разом	430				31660,9	

Необхідно розрахувати суму відрядного заробітку робочої бригади з ремонту і налагодження головного технологічного обладнання за коефіцієнтами з таблиці 8.1.

Вправи для самостійного виконання

Вправа 8.1

Працівник протягом місяця виготовив 1 425 шт. виробу А (розцінка – 5,05 грн за одиницю) і 2 787 шт. виробу Б (розцінка – 6,03 грн за одиницю). Розрахувати суму заробітку за виготовлення виробів А і Б.

Вправа 8.2

Погодинний працівник IV розряду відпрацював у вересні (згідно з табелем) 148 год. Годинна тарифна ставка за цим розрядом – 6,4 грн. Розрахувати суму місячного заробітку.

Вправа 8.3

У розрахунковому періоді від липня 20xx р. по червень 20xx р. за п'ятиденного робочого тижня працівник Малахов Є. Б. працював у такому режимі:

- 1) з 1 липня по 31 грудня 20xx р. – по три дні на тиждень;
- 2) з 1 січня по 16 лютого 20xx р. перебував у відпустці без збереження заробітної плати за згодою сторін;
- 3) з 17 лютого по 30 червня 20xx р. працював повний робочий тиждень.

Загальний заробіток за розрахунковий період становив 91 750 грн.

Розрахувати середній заробіток Малахова Є. Б.

Вправа 8.4

У таблиці 8.2 надано дані відносно працівників підприємства «Зелений Буг». Необхідно нарахувати заробітну плату за дні відпустки та хвороби кожному працівнику і відобразити на рахунках бухгалтерського обліку.

Таблиця 8.2 – Дані для виконання вправи 8.4

Посада	П.І.Б.	Оклад, грн	Стаж роботи	Примітка
Директор	Петренко Ю. Л.	9600	8	Був у відпустці – 29 днів
Головний бухгалтер	Сидорова К. І.	8510	5	Хворів – 15 днів
Секретар	Іванова К. М.	6450	4	Хворів - три дні, а 18 днів був у відпустці
Продавець	Шабалтас О. Ф.	6325	9	чотири дні був у відрядженні, а 13 днів у відпустці

Вправа 8.5

У таблиці 8.3 надано Журнал господарських операцій ТОВ «Біллі».

Таблиця 8.3 – Журнал господарських операцій за вересень 20xx р.

<i>Зміст господарської операції</i>	<i>Кореспонденція рахунків</i>		<i>Сума, грн</i>
	<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
У касу надійшли гроші з поточного рахунка для виплати заробітної плати, премій і відпускних			10 000
Нараховано заробітну плату: - основним виробничим працівникам; - обслуговуючому персоналу; - адміністративно-управлінському персоналу; - працівникам відділу маркетингу			3 500 1 000 2 050 860
Суми премій, нараховані всім працівникам основного виробництва			1 120
Суми нарахованих відпускних за рахунок раніше створеного резерву працівникам відділу маркетингу			1 300
Утримано з заробітної плати по всіх категоріях працівників: прибутковий податок; збір до Пенсійного фонду; збір на соціальне страхування; збір на страхування на випадок безробіття			
Виплачено заробітну плату з каси підприємства			
Депонована не виплачена своєчасно заробітна плата в розмірі			890

Необхідно:

1 Скласти кореспонденцію рахунків по кожній господарській операції.

2 Розрахувати утримання з заробітної плати по кожній категорії працівників підприємства.

ТЕОРЕТИЧНІ ПИТАННЯ З ДИСЦИПЛІНИ «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК»

Основи побудови фінансового обліку

- 1 Нормативно-законодавча база.
- 2 Основні положення в системі фінансового обліку.
- 3 Якісні характеристики фінансової звітності.
- 4 Основні принципи фінансового обліку.
- 5 Визначення та порядок признання елементів фінансової звітності.
- 6 Організація бухгалтерського обліку.

Облік грошових коштів

- 1 Поняття грошових коштів і рахунки, призначені для їх обліку.
- 2 Облік касових операцій і грошових документів.
- 3 Облік операцій по поточному рахунку.

Облік розрахунків з дебіторами

- 1 Облік довгострокової дебіторської заборгованості.
- 2 Облік короткострокової дебіторської заборгованості.
- 3 Облік розрахунків з підзвітними особами.

Облік фінансових інвестицій

- 1 Класифікація фінансових інвестицій.
- 2 Первісна оцінка фінансових інвестицій.
- 3 Синтетичний облік фінансових інвестицій.

Облік основних засобів

- 1 Поняття основних засобів.
- 2 Класифікація основних засобів.
- 3 Надходження основних засобів і їхня первісна оцінка.
- 4 Синтетичний облік надходження основних засобів.
- 5 Переоцінка основних засобів.
- 6 Синтетичний облік вибуття основних засобів.
- 7 Амортизація основних засобів.
- 8 Документальне оформлення руху основних засобів.
- 9 Аналітичний облік основних засобів.
- 10 Розкриття інформації про основні засоби у звітності.

Облік нематеріальних активів

- 1 Визначення нематеріальних активів.
- 2 Надходження та первісна оцінка нематеріальних активів.
- 3 Синтетичний облік надходження нематеріальних активів.
- 4 Амортизація нематеріальних активів.
- 5 Переоцінка нематеріальних активів.
- 6 Вибуття нематеріальних активів.
- 7 Облікові реєстри і розкриття інформації про нематеріальні активи у фінансовій звітності.

Облік запасів

- 1 Визначення запасів.
- 2 Класифікація запасів.
- 3 Первісна оцінка запасів.
- 4 Синтетичний облік надходження запасів.
- 5 Вибуття запасів і їхня оцінка.
- 6 Синтетичний облік вибуття запасів.
- 7 Аналітичний облік запасів.
- 8 Документальне оформлення руху запасів.
- 9 Розкриття інформації про запаси у фінансовій звітності.
- 10 Оцінка запасів у бухгалтерському балансі.

Облік витрат виробництва і випуску готової продукції

- 1 Поняття витрат і їхня класифікація.
- 2 Виробнича собівартість (витрати, що включаються у виробничу собівартість).
- 3 Загальновиробничі витрати і порядок їх розподілу.
- 4 Синтетичний облік виробничих витрат.
- 5 Облік витрат, які не включаються у виробничу собівартість.
- 6 Основні методи обліку витрат на виробництво продукції.
- 7 Облік оприбуткованої готової продукції.
- 8 Облік відвантаження готової продукції.
- 9 Собівартість реалізації готової продукції.
- 10 Оцінка готової продукції на дату балансу і розкриття інформації про готову продукцію у фінансовій звітності.
- 11 Інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, фінансових інвестицій, МШП, незавершеного виробництва, касової готівки та інших грошових документів, рахунків банку, векселів, витрат майбутніх періодів виплат і платежів, дебіторської заборгованості.

Облік власного капіталу

- 1 Поняття власного капіталу та його складу.
- 2 Облік статутного капіталу.
- 3 Облік резервного капіталу.
- 4 Облік нерозподіленого прибутку (непокритих збитків).
- 5 Облік іншого додаткового капіталу.
- 6 Облік вилученого капіталу.
- 7 Облік неоплаченого капіталу.
- 8 Відображення власного капіталу у звітності.

Облік розрахунків з оплати праці

- 1 Поняття заробітної плати.
- 2 Облік особового складу персоналу.
- 3 Форми і системи оплати праці.
- 4 Облік робочого часу.
- 5 Нарахування заробітної плати за відпрацьований час.
- 6 Порядок розрахунку середнього заробітку.
- 7 Утримання з заробітної плати.
- 8 Нарахування заробітної плати за час відпусток.
- 9 Нарахування заробітної плати за дні хвороби.
- 10 Виплата заробітної плати.
- 11 Аналітичний облік розрахунків по заробітній платі.
- 12 Синтетичний облік розрахунків по заробітній платі.
- 13 Депонована заробітна плата.

Облік довгострокових зобов'язань

- 1 Поняття зобов'язань.
- 2 Облік довгострокових кредитів банку.
- 3 Облік довгострокових фінансових зобов'язань.
- 4 Облік інших довгострокових зобов'язань.

Облік витрат доходів і фінансових результатів

- 1 Облік витрат операційної діяльності.
- 2 Облік доходів.
- 3 Порядок визначення та відображення в обліку фінансових результатів.
- 4 Відображення та складання звіту про фінансові результати.
- 5 Облік розрахунків з бюджетом.

Список літератури

1 Бухгалтерський фінансовий облік: підручник / Ф. Ф. Бутинець, Н. М. Малюга, А. М. Герасимович та ін. Вид. 7-ме, доп. і перероб. Житомир: РУТА, 2006. 832 с.

2 Господарський кодекс України: від 16.01.2003 р. № 436-IV. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.

3 Державна служба України з питань регуляторної політики та розвитку підприємництва. URL: <http://www.dkrp.gov.ua>.

4 Деякі питання діяльності Державної служби України з питань регуляторної політики та розвитку підприємництва: указ Президента України від 30.03.2012 р. № 237/2012. URL: <http://www.dkrp.gov.ua/info/2>.

5 Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. Вип. 1 «Професії працівників, що є загальними для всіх видів економічної діяльності» від 22.09.2015 р. № 951. URL: <http://zakon.golovbukh.ua/regulations/1521/8453/8454/468492>.

6 Документування в бухгалтерському обліку: процесний підхід: монографія / С. Ф. Легенчук, К. О. Вольська, О. В. Вакур. Івано-Франківськ: Видавець Кушнір Г. М., 2016. 228 с.

7 Єлецьких С. Я. Фінансова санація та банкрутство підприємств: навч. посіб. Київ: ЦНЛ, 2007. 176 с.

8 Про акціонерні товариства: Закон України від 17.09.2008 р. № 514-VI. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/514-17>.

9 Про аудиторську діяльність: Закон України від 22.04.1993 р. № 3125-XII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/3125-12>.

10 Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.

11 Про господарські товариства: Закон України від 19.09.1991 р. № 1576-XII. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1576-12>.

12 Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/851-15>.

13 Про охорону праці: Закон України від 14.10.1992 р. № 2694-XII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2694-12.233>.

14 Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні: Закон України від 12.07.2001 р. № 2658-III. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2658-14>.

15 Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні: Закон України від 22.03.2012 р. № 4618-VI. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4618-17>.

16 Про страхування: Закон України від 07.03.1996 р. № 85/96-ВР. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/85/96-%D0%B2%D1%80>.

17 Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг: Закон України від 12.07.2001 р. № 2664-III. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2664-14>.

18 Класифікатор професій станом на 01.03.2015 р. URL: <http://buhgalter911.com/Res/Spravochniki/KlassifikProfessiy.aspx>.

19 Клевець В. Б. Облікова політика за стандартами: монографія. Тернопіль: Економічна думка, 2007. 313 с.

20 Кодекс законів про працю України: від 10.12.1971 р. № 322-VIII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/322-08>.

21 Кондрашихін А. Б. Фінансова санація і банкрутство підприємств: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2007. 208 с.

22 Конституція України: від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.

23 Кримінальний кодекс України: від 05.04.2001 р. № 2341-III. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2341-14>.

24 Метелиця В. М. Удосконалення нормативно-професійного регулювання бухгалтерського обліку та звітності: галузевий аспект. *Інноваційна економіка*. 2014. № 4. С. 341–353.

25 Методика проведення поглибленого аналізу фінансово-господарського стану неплатоспроможних підприємств і організацій, затв. наказом Агентства з питань попередження банкрутства підприємств і організацій від 23.02.1998 р. № 22.

26 Методичні рекомендації з виявлення ознак неплатоспроможності підприємств і ознак дій по приховуванню банкрутства, фіктивного банкрутства і доведення до банкрутства, у редакції наказу Міністерства економіки України від 26.10.2010 р. № 1361.

27 Міжнародні стандарти фінансової звітності.
URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/929_010.

28 Про затвердження Методичних рекомендацій щодо облікової політики підприємства та внесення змін до деяких наказів Міністерства фінансів України: наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 635. URL: <http://zakon.golovbukh.ua/regulations/1521/8199/8200/461833/>.

29 Про затвердження форм та Порядку заповнення і подання податкової звітності з податку на додану вартість: наказ Міністерства фінансів України від 28.01.2016 р. № 21. URL: <http://sfs.gov.ua/zakonodavstvo/podatkove-zakonodavstvo/nakazi/66224.html>.

30 Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: <http://www.interbuh.com.ua/ru/documents/onemanuals/35131>.

31 План рахунків бухгалтерського обліку: від 30.11.1999 р. № 291. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99>.

32 Податковий кодекс України: від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <http://www.interbuh.com.ua/normative/pku.html#h0030002>.

33 Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: затв. наказом Міністерства фінансів України № 879 від 02.09.2014 р. № 1365/26142. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>.

34 Порядок обліку платників податків і зборів: від 09.12.2011 р. № 1588. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1562-11>.

35 Порядок прийняття на облік та зняття з обліку в органах Пенсійного фонду України платників єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: від 27.09.2010 р. № 21-6. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0995-10>.

36 Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку Про порядок здійснення емісії та реєстрації випуску акцій акціонерних товариств, які створюються шляхом злиття, поділу, виділу чи перетворення або до яких здійснюється приєднання: від 09.04.2013 р. № 520. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0795-13>.

37 Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку Про затвердження Порядку скасування реєстрації випусків акцій: від 23.04.2013 р. № 737. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0822-13>.

38 Сук Л. К., Сук Л. П. Організація бухгалтерського обліку: підручник. Київ: Каравела; Піча Ю. В., 2009. 624 с.

39 Терещенко О. О. Фінансова діяльність суб'єктів господарювання: навч. посіб. Київ: КНЕУ, 2003. 154 с.

40 Фінансовий облік: підручник: у 2 ч. / М. І. Бондар, В. І. Єфіменко, Л. Г. Ловінська та ін.; за заг. ред. М. І. Бондаря та Л. Г. Ловінської. Київ: КНЕУ, 2012. Ч. 2. 510 с.

Додаток А

Таблиця А.1 – Суми по операціях, наведених у таблиці за варіантами 1-5 по вправі 1.1 для самостійного виконання

№ за/п	<i>Варіант</i>				
	<i>Сума, грн</i>				
	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>
1	200	300	400	500	600
2	785	885	995	1050	1155
3	2350	2500	2750	3000	3250
4	74	89	104	119	134
5	11	23	35	47	59
6	365	396	412	453	478
7	2000	2150	2400	2650	2800
8	404	406	407	409	408

Таблиця А.2 – Суми по операціях, наведених у вправі 2.1

№ за/п	<i>Варіант</i>				
	<i>Сума, грн</i>				
	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	1100	1200	1300	1400	1500
2	1100	1200	1300	1400	1500
3	850	1250	1650	2050	2450
4	325	350	375	400	425
5	62,5	85	82,5	92	100
6	100	90	105	108	112,5
7	11	13	15	12	18
8	11	13	15	12	18

Таблиця А.3 – Суми по операціях, наведених у вправі 3.1

№ за/п	Варіант				
	Сума, грн				
	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	990	1345	1700	2055	2410
2	20	30	40	50	60
3	670	720	840	890	910
4	700	700	700	700	700
5	900	1100	1200	1300	1400
6	ВИЗНАЧИТИ				

Таблиця А.4 – Суми по операціях, наведених у вправі 3.2

№ за/п	Варіант				
	Сума, грн				
	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	61600	61800	62000	62200	62400
2	9250	9450	9600	9750	10000
3	3550	3800	4150	4300	4550
4	3250	3300	3350	3400	3450
5	665	675	685	700	715
6	3250	3300	3350	3400	3450
7	400	550	700	800	900

Таблиця А.5 – Суми по операціях, наведених у вправі 3.3

№ за/п	Варіант				
	Сума, грн				
	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	7000	7500	8000	8500	9500
2	1200	1225	1650	1725	1800
3	200	300	200	300	200
4	200	205	215	235	250
5	500	500	500	500	500
6	150	175	200	215	240
7	визначити				
8	визначити				

Таблиця А.6 – Суми по операціях, наведених у вправі 4.1

№ за/п	Варіант/Сума, грн				
	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	18000	17000	19000	20000	21000
2	6000	8000	7000	9000	11000
3	8000	10000	9000	11000	13000
4	3000	2800	3200	3500	3750
5	визначити				

Таблиця А.7 – Суми по операціях, наведених у вправі 5.3

№ за/п	Варіант/Сума, грн				
	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	9	11	12	13	14
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
2	11	13	15	17	16
3	19	21	23	25	27
4	12	14	13	14	15
5	21	22	24	23	26

Таблиця А.8 – Суми по операціях, наведених у вправі 6.1

<i>№ за/п</i>	<i>Варіант/Сума, грн</i>				
	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	2100	2200	2300	2400	2500
2	1900	1950	2000	2050	2100
3	70	60	80	70	60
4	30	40	20	30	40
5	2250	2350	2450	2550	2650

Додаток Б

Таблиця Б.1 - Суми за варіантами 1-5 (вправа 7.1)

Вихідні дані	Варіант, сума, грн				
	I	II	III	IV	V
Справедлива вартість, грн	90000	90500	90850	100500	100200
Додатковий капітал, грн	10200	10500	90500	90850	90000
Сума дооцінки	10000	11000	12000	13000	14000

Таблиця Б.2 - Суми (вправа 7.2)

Вихідні дані	Варіант, сума, грн				
	I	II	III	IV	V
1 Фінансовий результат, грн:					
- 1-й рік - збиток;	15 000	20 000	25 000	35 000	40 000
- 2-й рік - прибуток;	45 000	35 000	55 000	40 000	30 000
- 3-й рік - прибуток	80 000	85 000	90 000	95 000	105 000
2 Відрахування у резервний капітал, грн:					
- 1-й рік;	0	0	0	0	0
- 2-й рік;	3 000	2 000	4 000	6 000	4 500
- 3-й рік	0	0	0	0	0
3 Сплата дивідендів:					
- 1-й рік;	0	0	0	0	0
- 2-й рік;	0	0	0	0	0
- 3-й рік	35 000	45 000	30 000	50 000	40 000

Таблиця Б.3 – Суми (вправа 2.1)

Вихідні дані	Варіант, сума, грн				
	I	II	III	IV	V
Виріб А, шт.	1400	1380	1395	1410	1435
Розцінка за виріб А, грн	0,04	0,03	0,06	0,07	0,09
Виріб Б, шт.	2560	2530	2720	2700	2690
Розцінка за виріб Б, грн	0,025	0,02	0,019	0,022	0,035

Таблиця Б.4 - Суми (вправа 2.2)

Вихідні дані	Варіант, сума, грн				
	I	II	III	IV	V
Відпрацьовано, год	120	115	137	141	159
Тарифна ставка, грн	1,2	1,45	1,15	1,56	1,37

Таблиця Б.5 - Суми (вправа 2.3)

Вихідні дані	Варіант, сума, грн				
	I	II	III	IV	V
Загальний заробіток, грн	1500	1350	1650	1700	1850

Таблиця Б.6 - Суми (вправа 2.4)

Вихідні дані	Варіант, сума, грн				
	I	II	III	IV	V
1 Оклад, грн:					
- Петренко Ю. Л.;	550	570	590	610	630
- Сидорова К. І.;	460	475	490	515	530
- Іванова К. М.;	390	400	410	425	440
- Шабалтас О. Ф.	295	305	315	330	350
2 Стаж роботи, р.:					
- Петренко Ю. Л.;	3	4	5	6	7
- Сидорова К. І.;	5	6	7	4	3
- Іванова К. М.;	2	3	4	5	6
- Шабалтас О. Ф.	8	7	10	3	11

Таблиця Б.7 - Суми (вправа 2.5)

Вихідні дані	Варіант, сума, грн				
	I	II	III	IV	V
1	9000	8500	9500	10500	11000
2					
а)	3000	2500	2000	2850	3100
б)	1050	1100	950	980	1100
в)	2000	2100	1990	1870	2220
г)	800	750	900	960	890
3	1000	980	1050	1100	1150
4	1100	1150	1200	1250	1350
5	Визначити				
6	Визначити				
7	750	790	850	900	950

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

та завдання до практичних занять
з дисципліни

«ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК»

Відповідальний за випуск Кірдіна О. Г.

Редактор Ібрагімова Н. В.

Підписано до друку 15.06.21 р.
Формат паперу 60x84 1/16. Папір писальний.
Умовн.-друк. арк. 1,5. Тираж 5. Замовлення №

Видавець та виготовлювач Український державний університет
залізничного транспорту,
61050, Харків-50, майдан Фейербаха, 7.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 6100 від 21.03.2018 р.